

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

Palvelun tuottaja	Nimi Gaius-säätiö sr Yhteystiedot Pellervontie 39 5 krs., 00610 Helsinki, p. 050-452 3552
Toimintayksikkö	Nimi Gaius-säätiö sr, Puotilan palvelutalo Yhteystiedot Klaavuntie 2, 00910 Helsinki p. 050-337 6523 Sähköpostiosoite jaana.rankinen@gaius-saatio.fi
Auditoinnin ajankohta	Auditointi toteutui etäpalaverina, 18.1.2021
Auditointiin osallistuneet	Puotilan palvelutalosta: osastonhoitajat Sanna Kivimäki, Tiina Kolehmainen, Anne Väänänen, hallintopäällikkö Laura Klose sekä johtaja Jaana Rankinen Ikääntyneiden ostopalvelut –yksiköstä: erityissuunnittelijat Maaria Front, Tia Leppäaho, Paula Loukonen, Maj-Britt Löv & Olli Parkkonen
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset Määrä 73 Ruotsinkieliset vanhukset 0 Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluasuminen 0 Päihdeongelmaisten vanhusten palveluasuminen 0
Asiakasmäärä	Yksikön luvan mukainen kokonaispaikkamäärä 92 Yksikön paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä 73 Ryhmäkotijako ja paikalla olevien asiakkaiden jakautuminen ryhmäkoteihin Kanerva:14 Suvela: 20 Pellava:19 Ainola: 20
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Säätiön johtaja Jari Lehto Yhteystiedot jari.lehto@gaius-saatio.fi ; 050-566 6300
Toimintayksikön vastuuhenkilö	Nimi Jaana Rankinen Koulutus Perushoitaja, sosiaaliohjaaja, sosionomi YAMK, työnohjaaja, yritysjohtamisen erikoisammattitutkinto Yhteystiedot jaana.rankinen@gaius-saatio.fi ; 050-563 7525
Hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Osastonhoitajat Sanna Kivimäki, Tiina Kolehmainen & Anne Väänänen Koulutus Sairaanhoitaja, Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja, Lähihoitaja/sairaanhoitaja/terveydenhoitaja Yhteystiedot etunimi.sukunimi@gaius-saatio.fi ; 050-337 6523

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja	4
Lähihoitaja	55

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

	(Hoiva-avustaja) Hoitoapulainen	8			
	Kuntoutushenkilöstö	50% Virikevastaava, tehtävä toiminnallisen arjen toteuttamisen tukeminen.			
	Tukipalveluhenkilöstö	Siivous ja pyykkihuolto ulkoistettu, ruoka-huollosta vastaa Gaius-ravintolat.			
	Muu, mikä?	Osastonhoitaja, toimistos sihteeri, johtaja, hallintopäällikkö 50 %.			
Hoitohenkilöstömitoitus	<i>Helsingin kaupungin huomio:</i>				
	Yksikön henkilöstömitoitusta tarkasteltiin työvuorototeutumien (14.12.2020-3.1.2021) kautta. Kyseessä on työaikajakso, johon osuu useampi arkipyhä. Tämä näkyy yksikön henkilöstömitoituksessa, joka täytti Helsingin ostopalvelusopimuksen mukaisen 0,5 vuorokautisen toteutuneen henkilöstömitoitusvaateen vain osittain.				
	Puotilan palvelutalo toimitti kohdennetun auditoinnin jälkeen seuraavan toteutuneen työvuorolistan ajalta 4.-24.1.2021. Henkilöstömitoituksen osin tilanne näyttää hieman parantuneen, mutta yksikön henkilöstöressurssoinnissa on päiväkohtaista vaihtelua ja sikäli edelleen korjattavaa.				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö
	Sairaanhoitaja	2	0	1	0
	Lähihoitaja	12	0	12	4
	Tukipalveluhenkilöstö, hoitoapulainen hoitotyössä	4	0	2	0
	Muu, mikä? Osastonhoitaja (3) hallintopäällikkö (50%), virikevastaava (50%)	2,5	0	0	0
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, vakituisuus sekä tarve sijaisille)	<p>Rekrytoimme itse sijaiset. Määräaikaiset työntekijät ovat perhe- tai opintovapaasijaisia sekä sairausloma- ja vuosilomasijaisia. Hoitoapulaisen työsopimuksella olevista osasta on lähihoitajaopiskelijoita tai lähihoitajaoppisopimusopiskelijoita. Koska emme ole saaneet rekrytoitua kaikkiin toimiin koulutettuja hoitajia, olemme palkanneet sijaisiksi myös hoitoapulaisia.</p> <p>Koronapandemian aikana sijaisia on ollut vähemmän kuin normaalisti. Olemme toimineet Helsingin kaupungin ohjeiden mukaan ja palkanneet vain sellaisia sijaisia, jotka työskentelevät vain meidän palvelutalossa eivätkä siirry yksiköstä toiseen. Tämä on ollut myös esimiesten ja henkilöstön yhteinen tahtotila. Sitoutunut henkilöstömme on joutunut työvuoroissa ja tehnyt mm. ylitöitä ja vaihtanut vuoroja, jotta henkilöstöä olisi riittävästi vuoroissa ja vältettäisiin koronainfektion pääsy palvelutaloon.</p>				
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	<p>Koulutetun henkilökunnan saaminen on ollut todella haasteellista jo pidempään, mutta viimeisen parin vuoden aikana se on ollut erittäin haasteellista. Yhteiskunnassamme vallinnut vanhustenhuoltoon kohdistunut negatiivinen keskustelu on vaikuttanut rekrytointiin, henkilöstöä on ollut vaikea saada.</p> <p>Kokonaismitoituksemme on vähintään 0,7. Henkilöstövajausta on ollut, koska yllättäviin poissaoloihin ei ole aina saatu sijaista. Lisäksi vuodenvaihe on ollut erittäin haasteellinen mitoituksen suhteen, koska joului- ja tammikuuhun sijoittuu useita arkipyhiä.</p> <p>Haemme parhaillaan lähihoitajia ja sairaanhoitajaa sekä hoiva-avustajia ja hoitoapulaisia hoiva-avustajan oppisopimuskoulutukseen.</p> <p>Olemme pitäneet ulkopuolisten kontaktien määrän mahdollisimman pienenä suojellaksemme asukkaita ja henkilöstöä koronalta. Tämän takia palvelutalossa on ollut vähemmän opiskelijoita. Opiskelijat ovat tehneet sijaisuuksia. Kevääksi 2021 on jo sovittu uusista opiskelijoiden harjoittelujaksoista.</p>				

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

	<p>Avoimista toimista ilmoitamme Te-palvelujen sivuilla ja myös Superin tiedotteessa on ollut ilmoitus.</p> <p>Gaius-säätiöllä on käytössä rekrytointipalkkio, työntekijä saa korvauksen onnistuneesta rekrytoinnista.</p>
--	--

2. Muut tarkastukset, omavalvonta, keskeiset asiakirjat ja niiden soveltaminen käytäntöön

Kunnan sosiaalitoimen edellinen tarkastus	Milloin? 12.3.2019
Kunnan terveystarkastajan (ympäristötarkastaja) käynti	13.3.2017
Palotarkastus	30.3.2017
Mahdollinen muun kunnan tarkastus	Minkä kunnan? Milloin? -
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päiväty Laadittu 23.10.2000, viimeisin päivitys 22.7.2020.
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? 1/2020 Huoltomestari pitää kuukausittain paloturvallisuusinfon. Uuden työntekijän perehdytykseen kuuluu poistumisteiden näyttäminen, alkusammutusvälineiden sijainnin näyttäminen ja niiden käytön opastaminen. Toimintaohje palohälytyksen sattuessa löytyy jokaisen paloilmoitintaulun vierestä. Paloilmoitintauluja on kaksi/osasto, jokaisen asukkaan sängyssä on pelastuslakana. Vuoden 2020 koulutussuunnitelman mukaisesti ensiapuosaamisen ylläpitäminen, paloturvallisuus- ja poistumisharjoituskoulutukset oli sovittu järjestettäväksi 2020.
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? Postumisharjoituksia pidetään vuosittain, viimeisin oli 11/2019. Vuoden 2020 koulutussuunnitelman mukaisesti ensiapuosaamisen ylläpitäminen, paloturvallisuus- ja poistumisharjoituskoulutukset oli sovittu järjestettäväksi 2020. Pelastuslaitoksen kanssa on sovittu, että vuodelta 2020 siirtyneestä postumisharjoituksesta sovitaan tammikuussa 2021, asiaa ei ole vielä sovittu.
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? Ensiapukoulutus järjestetään kolmen vuoden välein, viimeisin oli 10/2017. Vuoden 2020 koulutussuunnitelman mukaisesti ensiapuosaamisen ylläpitäminen, paloturvallisuus- ja poistumisharjoituskoulutukset oli sovittu järjestettäväksi 2020. Ensiapukoulutus järjestetään vuonna 2021 heti kun tilanne sallii.
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Yksikön tietosuojavastaava Sari Silfverberg, säätiön toimisto. Tietosuojaselosteet on laadittu ja niiden päivityksestä huolehditaan. Asiakirjojen säilytys tapahtuu puitesopimuksen ehtojen mukaisesti.
Omavalvontasuunnitelma on laadittu.	Päiväty Laadittu 31.7.2012.Viimeisin päivitys 7.11.2019. Päivitys aloitettu tammikuussa 2021.
Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.	Missä? Palvelutalon ala-aulassa ja Gaius-säätiön nettisivuilla
Omavalvonnan vastuuhenkilö on nimetty.	Kyllä, johtaja, osastonhoitajat ja hallintopäällikkö.

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

<p>Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.</p>	<p>Omavalvontasuunnitelman perustana on laatukäsikirja, joka on laadittu ja päivitetään aina tarvittaessa yhdessä henkilöstön kanssa. Laatukäsikirjan viimeisin päivitys tehtiin 12/2020.</p> <p>Toimintamme pohjaa laatukäsikirjaan ja omavalvontasuunnitelmaan, ne ovat läsnä jokapäiväisessä työssä.</p> <p>Omavalvontasuunnitelmassa olevia asioita käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa osastotunneilla, henkilöstön kokouksissa ja päivittäisissä keskusteluissa.</p>
<p>Yksikössä on asiakkaan mahdollista rajoittamista koskevat kirjalliset ohjeet.</p>	<p>Miten toteutuu käytännössä?</p> <p>Asukkaiden turvallisuuden takaamiseksi hoidon tulisi perustua ensi sijassa asukkaan turvallisuutta vaarantavien syiden tunnistamiseen ja niiden poistamiseen.</p> <p>Sosiaali- ja terveystoimen lupa- ja valvontaviraston eli Valviran mukaan potilaan tai asiakkaan liikkumista voidaan vanhustenhuollossa rajoittaa hänen tahtonsa vastaisesti terveydenhuollon ammattihenkilöstön pakkotoimin, esimerkiksi sitomalla, ainoastaan hänen oman turvallisuutensa takaamiseksi ja vain siinä määrin kuin kulloinkin on välttämätöntä. Tällöin on kysymyksessä merkittävä hoitopäätös, jonka tulee perustua hoitovastuussa olevan lääkärin tekemään ratkaisuun ja se tulee kirjata potilasasiakirjoihin yksiselitteisesti osana hoitosuunnitelmaa. Ennen päätöksentekoa on selvittävä asukkaan oma kanta asiaan. Jos asukas ei pysty itse päättämään hoidostaan, tulee hänen laillista edustajaansa, lähiomaista tai muuta läheistä kuulla sen selvittämiseksi, millainen hoito parhaiten vastaa asukkaan tahtoa. Periaatepäätökseen asukkaan liikkumista rajoittavista toimenpiteistä pitää saada laillisen edustajan tai lähiomaisen suostumus ja se on kirjattava asukastietojärjestelmään.</p> <p>Puotilan palvelutalossa päätöksen liikkumisen rajoittamisesta tekee lääkäri. Lääkäri kirjaa päätöksen ja sen perusteet asukastietojärjestelmään lääkäriosioon. Lääkäri, osastonhoitaja tai hoitaja neuvottelee aina liikkumisen rajoittamista koskevista päätöksistä myös asukkaan ja tarvittaessa asukkaan laillisen edustajan tai lähiomaisen kanssa. Asukkaan, laillisen edustajan tai läheisen suostumus kirjataan asukastietojärjestelmään.</p> <p>Mikäli asukkaan liikkumista joudutaan rajoittamaan, kirjataan käytön peruste, käyttö ja käytön kesto (kellonajat) asukastietojärjestelmään päivittäisiin huomioihin. Tarve rajoittamiseen ja turvavälineiden käyttöön tulee arvioida riittävän usein, vähintään kolmen kuukauden välein ja aina tarvittaessa. Turvavälineitä käytetään vain sen ajan, kun se on tarpeen.</p> <p>Mikäli asukkaan liikkumista rajoitetaan on hoitohenkilökunnan huolehdittava, että turvavälineen käyttö tapahtuu asianmukaisesti ja laitteen käyttöohjeita noudattaen sekä siitä, että asukkaan valvonta on riittävää.</p>
<p>Yksikön henkilökunnalla on ohjeet, miten toimia epäasianmukaista kohtelua havaittaessa.</p>	<p>Miten toteutuu käytännössä?</p> <p>Käytössä henkilökunnan kanssa laadittu kirjallinen ohje: Toimintaohje häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun ehkäisyyn ja käsittelyyn Gaius-säätiön Puotilan palvelutalossa.</p> <p>Ohjeessa on häirinnän ja epäasiallisen kohtelun määritelmä, vastuutahot ja selvitysprosessin vaiheet.</p> <p>Käytössä kirjallinen ohje: Ikäihmisten kaltoinkohtelu, jossa on kaltoinkohtelun määritelmä, riskitekijät, kaltoinkohtelun tunnistaminen, avun hakeminen ja ilmoitusvelvollisuus.</p>
<p>Lääkehoitosuunnitelma on laadittu.</p>	<p>Päivätty</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

	<p>Laadittu 31.5.2007. Viimeisin päivitys on tehty 9/2020, lääkäri on allekirjoittanut päivitetyt suunnitelman 15.9.2020</p> <p>Lääkehoidon osaaminen on palvelutalossa korkealla tasolla. Lääkehoidon osaamisen kehittämiseksi on tehty pitkäaikaista kehittämistyötä. Osa hoitajista on suorittanut lääkehoidon oppisopimuskoulutuksen. Henkilöstölle on järjestetty säännöllisesti lääkehoidon lisäkoulutusta.</p> <p>Asukkaille on tehty lääkehoidon kokonaisarviointi yhteistyössä hoitajan, farmaseutin ja lääkärin kanssa. Yle teki Puotilan palvelutalon lääkehoidon kokonaisarvioinnista dokumentin; Potilaan asiamies. Dokumentissa seurattiin lääkehoidon kokonaisarviointia ja sen vaikutusta 6 kk:n ajan.</p> <p>Palvelutalon lääkehoidon kokonaisarvioinnista on tehty myös Turun yliopiston yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa kandidaatintutkielma: Lääkehoidon kokonaisarviointiin liittyvät kokemukset ja sen merkitykset toimintakykyyn - hoitajien näkökulma muistisairaiden vanhusten parissa toteutettuun lääkehoidon kokonaisarviointiin.</p> <p>Puotilan palvelutalo oli pilotoimassa Causalus-ohjelmaa, joka on lääkehoidon kokonaisratkaisu asiantuntijatuella. Causalus-ohjelma on kehitetty ratkaisemaan monilääkityksen ongelmia. Pilotoinnin jälkeen Causalus-ohjelma on otettu käyttöön.</p>
<p>Lääkevirheiden/poikkeamien määrä viimeisen 6 kk aikana</p>	<p>Miten poikkeamat käsitellään? Poikkeamia on auditointia edeltävänä 6 kuukauden aikana on ollut 4 kappaletta, sisältäen myös läheltä piti tilanteet.</p> <p>Asukkaalle asti päätyviä poikkeamia on vähän, koska käytössä on kaksoistarkastus. Lääkkeiden jaon jälkeen toinen lääkeluvallinen hoitaja tarkastaa jaetut lääkkeet.</p> <p>Poikkeamat käsitellään aina asukkaan kanssa. Poikkeamat tilastoidaan osastoittain ja ne käsitellään työyhteisössä säännöllisesti, jotta mahdolliset vaaratekijät prosesseissa saadaan korjattua.</p>
<p>Lääkkeenjako: - lääkkeenjaosta vastuussa olevat työntekijät - lääkeluvallisten työntekijöiden määrä</p>	<p>Puotilan palvelutalossa asukkaiden lääkkeet jakaa sairaanhoitaja, terveydenhoitaja, perus-/lähihoitaja tai hoitaja. Kaikki lääkehoitoon osallistuvat työntekijät antavat osamisestaan näytön, jonka vastaanottaa ja vahvistaa sairaanhoitaja. Lääkeluvan allekirjottaa Puotilan palvelutalon lääkäri. Osaamisen näytön lisäksi lääkkeenjako osallistuvat suorittavat hyväksytysti lääkehoidon verkkokoulutuksen.</p> <p>Verkkokoulutukseen kuuluvat seuraavat osa-alueet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lääkehoito 2) Ikääntyneiden lääkehoito 3) PKV-lääkehoito 4) Kivunhoidon perusteet 5) Lääkelaskenta <p>Jokaiseen osa-alueeseen sisältyy koe, joka työntekijän on läpäistävä. Verkkokoulutus järjestetään Skhole-oppimisympäristössä.</p> <p>Lääkeluvallisia työntekijöitä on 61. Osastoilla on lääkehoitosuunnitelman liitteenä lista työntekijöistä, joilla on voimassa oleva lääkelupa. Listaa päivitetään/tarkistetaan aina tarvittaessa, lähes kuukausittain, viimeksi lista on päivitetty 12/2020.</p>
<p>Lääkkeiden säilytys on suosituksen mukaista: - lääkkeet säilytetään lukollisessa lääkekaapissa - jokaisen asukkaan omat lääkkeet säilytetään erikseen</p>	<p>Lääkkeitä säilytetään aina niille soveltuviissa lämpötiloissa valmistajan ohjeen mukaisesti.</p> <p>Yöhoitaja kirjaa lääkejääkaapin lämpötilan seurantavihkoon kerran vuorokaudessa.</p> <p>Kaikkien asukkaiden lääkkeet säilytetään omissa nimellä varustetuissa koreissaan osastojen lukitussa lääkekaapissa. H-lääkkeet säilytetään lääkekaapissa, erillisessä lukollisessa osassa. Kaikissa H-lääkkeissä on erillinen kulutuskortti. Valmiiksi jaetut,</p>

	<p>asukkaan nimellä olevat dosetit säilytetään lukitussa lääkekaapissa. Kaikissa Puotilan palvelutalon ryhmäkodeissa on asianmukainen, lukittu lääkekaappi, joka on sijoitettu lukittuun tilaan (lukittu kanslia, erillinen lääkkeenjako huone). Lääkekaapin avaimet ovat aina vuorossa olevan, lääkeluvan omaavan hoitajan (sairaanhoitaja/ terveydenhoitaja/perus- tai lähihoitaja/hoitaja) hallussa.</p> <p>Lääkekaapin avainten vastaanottaminen ja luovuttaminen kuitataan omalla allekirjoituksella erilliseen, lääkekaapissa säilytettävään vihkoon.</p>
--	---

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnitelma

<p>Jokaiselle asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.</p>	<p>Toteutuuko? Miten ajantasaisuus varmistetaan?</p> <p>Asukkaan hoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä vastaa vastuuhoidtaja ja osastonhoitaja. Vastuuhoidtaja laatii hoitosuunnitelman yhteistyössä asukkaan, asukkaan läheisten ja osaston henkilöstön kanssa kolmen viikon kuluessa asukkaan saapumisesta ja huolehtii hoitosuunnitelman päivityksestä aina tarvittaessa tai vähintään kolmen kuukauden välein.</p>
<p>Jokaiselle asiakkaalle on nimetty omahoitaja tai vastuuhoidtaja muuttopäivästä alkaen.</p>	<p>Toteutuuko? Ovatko asiakas ja omainen tietoisia oma-/vastuuhoidtajasta?</p> <p>Vastuuhoidtajuus on kuvattu Asuminen Puotilan palvelutalossa -prosessikuvauksessa. Vastuuhoidtaja pitää yhteyttä omaisiin ja on mukana hoitokokouksissa.</p> <p>Vastuuhoidtajuus</p> <ul style="list-style-type: none"> • vastuuhoidtaja nimetään ennen uuden asukkaan saapumista. Vastuuhoidtaja ottaa asukkaan vastaan, jos on työvuorossa asukkaan muuttaessa. • vastuuhoidtaja selvittää asukkaan elämänkaaren tapahtumia yhteistyössä asukkaan ja asukkaan läheisten kanssa. Vastuuhoidtaja täyttää yhdessä läheisten kanssa elämänkaarilomakkeen. • vastuuhoidtaja sopii yhdessä osastonhoitajan ja läheisten kanssa tulokahvien (= ensimmäinen hoitokokous) ajankohdasta. • vastuuhoidtaja tekee hoitosuunnitelman yhteistyössä asukkaan, asukkaan läheisten ja osaston henkilöstön kanssa kahden viikon kuluessa asukkaan saapumisesta ja huolehtii hoitosuunnitelman päivityksestä aina tarvittaessa tai vähintään kolmen kuukauden välein. Hoitosuunnitelma arvioidaan ja päivitetään asukkaan ja asukkaan läheisen kanssa vähintään kolmen kuukauden välein tai aina asukkaan voinnin muuttuessa. Hoitosuunnitelman päivitys vahvistetaan läheisen allekirjoituksella. Keskustelun voi käydä myös puhelimesta. Hoitosuunnitelman päivityksestä kirjataan aina tieto Hilkkään. Hoitosuunnitelmasta voidaan antaa kopio läheiselle. • vastuuhoidtaja vastaa RAI-arvioinnin tekemisestä kahden viikon sisällä asukkaan saapumisesta. RAI:n ensimmäinen seurantaviikko (7pv) on ensimmäiset seitsemän päivää asukkaan saavuttua. Tämän seurantajakson pohjalta tehdään ensimmäinen RAI-arviointi. RAI-arviointi päivitetään aina tilanteen muuttuessa ja vähintään 6 kk välein. • vastuuhoidtaja pitää yhteyttä omaisiin vähintään kerran kuukaudessa ja aina tarvittaessa. Yhteydenotot kirjataan Hilkkään. • vastuuhoidtaja toimii yhteistyössä eri yhteistyötahojen kanssa, muun muassa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Puotilan keittiö ▪ vastuuhoidtaja huolehtii, että asukkaan täyttäessä 70-, 80-, 90-, 100-vuotta ja 100 vuoden jälkeen joka vuosi, asukkaalle tilataan keittiöstä täytekakku. ▪ huolto ▪ SOL-siivouspalvelut ▪ apteekki ▪ omahoitotarvikejakelu

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lääkäri ▪ kampaaja ja jalkahoitaja (ajantilaus) ▪ hammas- ja silmälääkäri (ajantilaus) • vastuuhuoltaja huolehtii, että asukkaan lääkkeet jaetaan dosettiin ajallaan. • vastuuhuoltaja informoi lääkäreitä asukkaan asioista -> lääkäriviikko • vastuuhuoltaja huolehtii asukkaan vaatehuollosta (uusien vaatteiden tarve, vaatekaappien siisteys, vaatteiden merkkäminen). • vastuuhuoltaja huolehtii tarvittaessa asukkaan hankinnoista. 																		
<p>Onko oma-/vastuuhoidajan tehtävät määritelty kirjallisesti? Sisältyvätkö ne perehdytykseen?</p>	<p>kts. ystävällisesti edellinen kohta. Vastuuhoidajuus on kuvattu Asuminen Puotilan palvelutalossa-prosessikuvauksessa. Vastuuhoidajuus sisältyy perehdytysohjelmaan.</p>																		
<p>RAI-arviointi tehdään asiakkaalle kahden viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.</p>	<p>Toteutuuko? Miten arvioinnit suunnitellaan ja rytmitetään yksikössä? Kuka vastaa? kts. ystävällisesti kaksi ylläolevaa kohta.</p>																		
<p>Yksikön RAI -tulokset</p>	<p>Tuottaja täyttää alle yksikkökohtaiset RAI –tulokset</p> <table border="1" data-bbox="497 1025 1528 1223"> <thead> <tr> <th>RAI -laatuindikaattori</th> <th>Toteuma 2/2019</th> <th>Toteuma 1/2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin %</td> <td>19</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Osallisuus: Ei aktiviteetteja %</td> <td>31</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Lääkitys: Rauhoittavia tai unilääkkeitä %</td> <td>21</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Ravitsemus: BMI alle 24 tai laihtuu %</td> <td>16</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>Kuntoutus: Niukasti kuntoutumista edistävää toimintaa %</td> <td>14</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>	RAI -laatuindikaattori	Toteuma 2/2019	Toteuma 1/2020	Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin %	19	20	Osallisuus: Ei aktiviteetteja %	31	24	Lääkitys: Rauhoittavia tai unilääkkeitä %	21	18	Ravitsemus: BMI alle 24 tai laihtuu %	16	24	Kuntoutus: Niukasti kuntoutumista edistävää toimintaa %	14	23
RAI -laatuindikaattori	Toteuma 2/2019	Toteuma 1/2020																	
Osallisuus: Asiakas ei ole osallistunut arviointiin %	19	20																	
Osallisuus: Ei aktiviteetteja %	31	24																	
Lääkitys: Rauhoittavia tai unilääkkeitä %	21	18																	
Ravitsemus: BMI alle 24 tai laihtuu %	16	24																	
Kuntoutus: Niukasti kuntoutumista edistävää toimintaa %	14	23																	
<p>Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.</p>	<p>Toteutuuko? Tarjotaanko kaikille mahdollisuutta?</p> <p>Asukkaalle/tai hänen läheiselleen annetaan tietoa palvelutalosta jo ensimmäisessä yhteydenotossa, joka useimmin tapahtuu puhelimitse. Asukkaalla ja hänen läheisillään on myös mahdollista tulla tutustumaan palvelutaloon. Tutustumiskäynnillä tai asukkaan muutettua asukkaalle ja hänen läheiselleen annetaan palvelutalon esite.</p> <p>Asukkaan muutettua Puotilan palvelutaloon hänelle ja hänen läheisilleen järjestetään tervetulo- ja tilaisuus, joka on ensimmäinen hoitoneuvottelu. Tilaisuuteen osallistuu asukas, hänen läheisensä, asukkaan vastuuhuoltaja ja osastonhoitaja. Tilaisuudessa keskustellaan asukkaan hoitoon ja talon toimintatapoihin liittyvistä asioista sekä sovitaan toimintatavoista. Asukkaan elämäntarhiston selvittäminen hoito- ja palvelusuunnitelmaa varten on erittäin tärkeää, jotta asukas saa asukaslähtöistä hoivaa ja huolenpitoa.</p>																		
<p>Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.</p>	<p>Miten?</p> <p>Vastuuhoidaja laatii hoitosuunnitelman yhteistyössä asukkaan, asukkaan läheisten ja osaston henkilöstön kanssa kahden viikon kuluessa asukkaan saapumisesta ja huolehtii hoitosuunnitelman päivityksestä aina tarvittaessa tai vähintään kolmen kuukauden välein. Hoitosuunnitelman päivitys vahvistetaan läheisen allekirjoituksella. Keskustelun voi käydä myös puhelimesta. Hoitosuunnitelman päivityksestä kirjataan aina tieto Hilkkään. Hoitosuunnitelmasta voidaan antaa kopio läheiselle.</p>																		

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

<p>Suunnitelma tehdään asiakkaan RAI-arvioinnissa esiin tulleiden tarpeiden, voimavarojen ja riskitekijöiden pohjalta. Siinä huomioidaan asiakkaan yksilölliset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja henkiset voimavarat sekä tarpeet.</p>	<p>Toteutuuko?</p> <p>Toteutuu osittain, mutta kehitettävää on edelleen. Hoitotyön ja RAI:n kehittämisen tehostamiseksi Gaius-säätiölle on palkattu hoitotyön kehittäjä vuoden 2021 alusta. Hoitotyön kehittäjä työskentelee kaikissa kolmessa Gaius-säätiön palvelutalossa.</p>
<p>Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.</p>	<p>Onko kirjattu tietoa asukkaan elämänhistoriasta?</p> <p>Vastuuhoitaja selvittää asukkaan elämänkaaren tapahtumia yhteistyössä asukkaan ja asukkaan läheisten kanssa. Vastuuhoitaja täyttää yhdessä asukkaan ja läheisten kanssa elämänkaarilomakkeen.</p>
<p>Suunnitelmaan kirjataan hoidon tavoitteet ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi.</p>	<p>Onko kirjattu? Onko kirjattu seuraavat arviointiajankohdat? Kyllä</p>
<p>Suunnitelma on asiakkaan tarpeista lähtevä, yksilöllinen ja konkreettinen.</p>	<p>Toteutuuko? Kyllä</p>
<p>Yksilölliset, omannäköiset elämänlaatua lisäävät tekijät kirjataan ylös ja niitä tuetaan.</p>	<p>Toteutuuko? Kyllä</p>
<p>Asiakkaan ravitsemus suunnitelmaan osana asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaa.</p>	<p>Toteutuuko kaikkien asiakkaiden kohdalla? Kyllä</p>
<p>Asiakkaan yksilölliset ruokailutoiveet, -tavat ja -mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan suunnitelmaan.</p>	<p>Toteutuuko? Kyllä</p>
<p>Asiakkaan ravitsemushoidon suunnittelussa ja seurannassa hyödynnetään MNA-mittaria tai vastaavaa mittaria.</p>	<p>Toteutuuko? Kyllä. MNA-testit tehdään vuosittain ja tarvittaessa useammin. Tarvittaessa tehdään yhteistyössä keittiöhenkilökunnan kanssa ravitsemustilan ja ruuankäytön seuranta ja arviointi.</p> <p>Ateriat on suunniteltu niin, että päivän kaikkien aterioiden keskimääräinen energiansaanti on noin 1900 kcal ja proteiinin saanti siitä noin 15 – 20%. Ikäihmisille on tyypillistä, että syystä tai toisesta, energian- ja proteiinin saanti jää käytännössä kuitenkin suosituksia alhaisemmaksi ja paino laskee, samoin BMI. Jos asukkaan painonmuutos on suuri ja laihtuminen tahatonta, aloitamme yhteistyössä keittiöhenkilökunnan kanssa ravitsemustilan ja ruuankäytön seurannan ja arvioinnin.</p> <p>Ruokailunseurannan (3 vrk) tuloksena saadaan tarkasti tietää, kuinka paljon hän on saanut syömästään ruuasta energiaa, proteiinia, kuituja ja nesteitä. Sen jälkeen tapauskohtaisesti päätetään toimenpiteet, joilla lähdetään asiaa korjaamaan, jos korjattavaa on.</p> <p>Asukkaasta ja hänen ravitsemustilanteesta riippuen toimenpiteet ovat ruuan rikastaminen joko energia- ja / tai proteiinillisellä, tehostetun ruuan tilaaminen, suuremmat annokset, välipalojen lisääminen tai kliinisten ravintovalmisteiden käyttö. Joissakin tapauksissa auttaa myös ruuan rakenteen muuttaminen.</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

<p>Ruokailutilanne on miellyttävä. Asiakkaan valinnanmahdollisuutta, omatoimista selviytymistä sekä sosiaalista kanssakäymistä ruokailutilanteessa tuetaan.</p>	<p>Miten toteutuu käytännössä?</p> <p>Asukkailla on mahdollisuus vaikuttaa ruokalistaan. Omatoimista ruokailua ja sosiaalista kanssakäymistä tuetaan. Asukkaiden kanssa vietetään yhteisiä teemallisia ruokailu- ja kahvihetkiä. Asukkaat osallistuvat järjestelyihin ja tarjottavien valmisteluun. Kesällä grillataan ja vietetään yhteisiä kahvi- ja ruokailuhetkiä terassilla tai sisäpihalla.</p> <p>Marraskuussa 2020 aloitimme makumatkat maailmalle, ensimmäinen makumatka oli Espanja. Tarjolla oli churroja, suklaata ja alkoholitonta sangriaa. Joulukuussa ei makumatkaa tehty vaan keskityttiin perinteisiin jouluvalmisteluihin, mm. piparien ja torttujen leivontaan. Asukkaiden kanssa vietetään pizzahetkiä ja elokuvatapahtumissa nautitaan naposteltavista. Asukkaiden syntymäpäivät vietetään yhdessä.</p>
<p>Asiakkaan hoitotyön suunnitelmaan on kirjattu asiakkaan kaatumisriski sekä keinot, joilla kaatumista voidaan estää.</p>	<p>Onko arvioitu ja kirjattu?</p> <p>On arvioitu ja kirjattu Hilikkaan hoitosuunnitelmaan kohtaan: Turvallisuus: Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittaminen, Sisäisen ja ulkoisen turvallisuuden vahvistaminen, turvallisen ympäristön järjestäminen.</p>
<p>Suunnitelmaan on kirjattu, miten asiakkaan henkilökohtaisesta hygieniasta ja perushoidosta huolehditaan.</p>	<p>Onko kirjattu? Miten toteutuu?</p> <p>On kirjattu Hilikkaan hoitosuunnitelmaan kohtaan: Henkilökohtainen hygienia: peseytyminen, suuhygienia, hiustenhoito, vaatehuolto, pukeutuminen. Toteutuu suunnitelman mukaisesti.</p>
<p>Suunnitelmaan on kirjattu, miten asiakasta tuetaan voimavaroiltaan päivittäisissä toiminnoissa.</p>	<p>Onko kirjattu? Miten toteutuu?</p> <p>On kirjattu Hilikkaan hoitosuunnitelmaan kohtiin: Päivittäinen toiminta I: Kyky ja halu osallistua toimintaan, osallistumisen säännöllisyys, kyky ja halu huolehtia välittömästä elinympäristöstä, omatoimisuus.</p> <p>Selviytyminen: Kommunikaatioon liittyvä tukeminen ja ohjaus, asiakkaan selviytymiskyvyn arviointi ja tukeminen, sosiaalisen kanssakäymisen tukeminen.</p> <p>Toteutuu suunnitelman mukaisesti.</p>
<p>Suunnitelma arvioidaan kolmen kuukauden välein ja aina tarvittaessa, jos asiakkaan tilanne muuttuu. Arvioinnin perusteella tehdään tarvittavat muutokset hoitotyön suunnitelmaan.</p>	<p>Toteutuuko? Kuka vastaa?</p> <p>Pääsääntöisesti toteutuu. Vastuuhoitaja vastaa arvioinnista. On kehittämiskohteemme.</p>

4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

<p>Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva virkistystoiminnan päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma.</p>	<p>Osastojen seinällä on omat päiväkohtaiset ohjelmat, yksi viikko kerrallaan. Kuukausisuunnitelma, johon on suunniteltu koko talon yhteiset tapahtumat, on näkyvillä osastojen ilmoitustauluilla, ala-aulassa sekä Puotilan palvelutalon nettisivuilla.</p>
<p>Asiakkailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.</p>	<p>Puotilan palvelutalon virkistysuunnitelma ja kaikki toiminta lähtee asukkaista ja heidän yksilöllisistä tarpeistaan. Hyvä elämä Puotilassa muodostuu arjesta ja juhlasta, yhteisistä pienistä ja isoista hetkistä. Elämme hyvää ja tavallista arkea, joka muodostuu kohtaamisesta ja asukkaille mielekkästä toiminnasta.</p> <p>Asukkaan omaa historiaa ja elämänsäkaarta arvostetaan, asukasta ja hänen läheistään kuullaan ja toiveet kirjataan ylös ja huomioidaan arjessa ja juhlassa.</p>
<p>Ryhmäkodissa järjestetään asukaskokouksia. Asukaskokouksista tehdään muistiot.</p>	<p>Varsinaisia asukaskokouksia ei ole järjestetty. Asukkaiden kanssa vietetään aikaa ja heidän kanssaan keskustellaan yhteisistä asioista.</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

	<p>Kuukausittaisten asukaskokouksien, joista tehdään muistiot, pitäminen aloitetaan.</p> <p>Osasto Pellavassa pidetty asukaskokous 21.1.2021. Kokouksesta tehtiin muistio. Kaikilla osastoilla aloitetaan säännölliset asukaskokoukset, joista tehdään muistiot. Vastaavia asukaskokouksia on pidetty säännöllisesti, mutta niistä ei ole aikaisemmin laadittu muistioita.</p>
<p>Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä ja/tai keskusteluryhmiä sekä viriketoimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.</p>	<p>Osastoilla ja talon yhteisissä tiloissa järjestetään asukkaiden tarpeesta ja toiveista lähtevää viriketoimintaa.</p> <p>Palvelutalossa toimii vapaaehtoistyöryhmä. Vapaaehtoistyöntekijät Pääskyeset osallistuvat palvelutalon arkeen ja juhlaan.</p> <p>Toiminta on ennalta suunniteltua tai tarttumista hetkeen. Otamme vuodenajat ja juhlapyhät huomioon viriketoiminnan suunnittelussa. Koristelemme yleiset tilat ja osastot teeman mukaisesti ja juhlimme yhdessä. Esimerkiksi jouluna jokainen asukas sai joululahjan, joiden jakaminen oli mieluisa tapahtuma.</p> <p>Jokaisella osastolla päiväkahvit juodaan yhdessä asukkaiden kanssa. Asukkaiden kanssa vietetään aikaa osastolla esimerkiksi elokuvia katsellen.</p> <p>Asukkaiden kanssa keskustellaan arkisista asioista ja mielen päällä olevista asioista, kuten säästä, asukkaiden lempiruuista ja erilaisista ajankohtaisista asioista.</p> <p>Huoneentaulut Jokaisen asukkaan kanssa tehdään huoneentaulu, jossa on asukkaan kuva ja kirjatuna millaisista asioista asukas pitää ja ei pidä ja miten asukas toivoo häntä hoidettavan.</p> <p>Kauneudenhoito ja pukeutuminen Asukkaiden kanssa laitetaan papiljotit hiuksiin, lakataan kynsiä, annetaan asukkaan valita itse vaatteensa ja ohjataan pukeutumaan itse. Esimerkiksi juhlia ja teemapäiviä varten mietitään yhdessä sopivat vaatteet ja asusteet. Joillekin asukkaille on tärkeää, että esimerkiksi kynnet ovat aina punaiset, joten toteutamme heidän toiveensa.</p> <p>Kädentaidot Asukkaiden kanssa piirretään, väritetään, maalataan, askarrellaan ja tehdään käsitöitä. Asukkaat tekevät palapelejä ja rakentavat esimerkiksi duploilla. Osastoilla myös leivotaan yhdessä asukkaiden kanssa ja nautitaan yhdessä itsetehdyistä herkuista.</p> <p>Arjen askareet Asukkaat osallistuvat arjen askareisiin mieltymystensä mukaan, kuten pyykin käsittelyyn, kattamiseen, tilojen siistimiseen, tiskikoneen täyttämiseen ja tyhjentämiseen sekä kukkien istuttamiseen.</p> <p>Musiikki Musiikki on läsnä niin arjessa kuin juhlassakin. Osastoilla kuunnellaan radiota ja asukkaiden toivekappaleita. Levyraadissa arvioidaan yhdessä keskustellen erilaisia kappaleita. Asukkaat voivat kertoa mielipiteensä sanallisesti tai peukku näyttämällä. Osastoilla lauletaan ja soitetaan. Talon ulkopuoliset esiintyjät ja vapaaehtoistyöntekijät pitävät konsertteja ja laulutuoquioita.</p> <p>Liikunta Keilaaminen on suosittu urheilulaji asukkaidemme parissa. Osastoilla pidetään tuolijumppia ja pelataan pallopelejä, asukkaat voivat polkea kuntopyörää ja heidän kanssaan kävellään niin sisällä kuin ulkonakin.</p> <p>Hartaudet ja ehtoolliset</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

	<p>Helsingin seurakunnat järjestävät viikoittain talossamme hartauden. Teemme myös yhteistyötä kotiseurakuntamme Vartiokylän seurakunnan kanssa. Kaksi kertaa vuodessa (pääsiäinen ja pyhäinpäivä) talossamme on ehtoolliset. Pyhäinpäivänä muistelemme vuoden aikana poisnukkuneita asukkaita.</p> <p>Ulkopuoliset esiintyjät ja yhteistyö Talossamme käy säännöllisesti ulkopuolisia esiintyjä pitämässä konsertteja ja muita esityksiä. Teemme yhteistyötä eri oppilaitosten ja päiväkotien kanssa. Oppilaitosten opiskelijat järjestävät teemapäiviä ja päiväkodin lapset käyvät esiintymässä. Pääsiäisen aikaan lapset tulevat taloomme virpomaan.</p> <p>Juhlat Juhlimme asukkaiden syntymäpäiviä yhdessä osastolla. Synttärisankarille lauletaan ja viedään kauniisti koristeltu syntymäpäivätarjotin. Tasavuosina tarjoamme koko osastolle kakun ja päivänsankarille annamme lisäksi kauniin kukkakimpun.</p> <p>Ulkoilu Ulkoilemme asukkaiden kanssa ympäri vuoden. Meillä on turvallinen sisäpiha, jota hyödynnämme usein. Sijaitsemme meren läheisyydessä, jota ihailamme paitsi ikkunasta myös ulkoillessamme. Vapaaehtoistyöntekijät ulkoilevat asukkaiden kanssa viikoittain.</p> <p>Bingo Bingo on asukkaidemme ikisuosikki. Nyt koronan aikana olemme kehitelleet Teams-bingon, joka on ollut todella pidetty.</p> <p>Parveketapahtumat Hyödynnämme isoja parvekkeitamme, joilla grillataan makkaraa, paistetaan lettuja ja juodaan päiväkahvit. Parvekkeilla ulkoillaan myös talvisin.</p>
<p>Asiakkaille järjestetään heidän tarpeisiinsa soveltuvia liikuntaryhmiä.</p>	<p>Millaisia? kts. ystävällisesti edellinen kohta.</p>
<p>Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätöihin sekä viriketoimintaan.</p>	<p>Miten toteutuu? Asukkaille kerrotaan tapahtumista, pyydetään, kannustetaan ja heitä houkutellaan osallistumaan.</p>
<p>Asiakasta kuullaan sekä hänen tyytyväisyyttään ja vointiaan seurataan päivittäin.</p>	<p>Kirjataanko asiakkaan näkemykset? Asukasta kuullaan ja hänen vointiaan seurataan päivittäin. Asukkaan tilaa kuvailevassa ja arvioivassa kirjaamisessa on kehitettävää.</p>
<p>Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin sekä valittuihin auttamismenetelmiin.</p>	<p>Toteutuuko? Kirjaamisen kehittäminen on kehittämiskohteemme. Lokakuussa 2020 on alkanut kehittämisprojekti: Hyvä olo Puotilassa, jonka yhtenä tavoitteena on: "Puotilan palvelutalossa hoitotyön kirjaaminen on asukkaan elämää, vointia ja toimintaa kuvailevaa. Kirjaaminen perustuu virike- ja kuntoutussuunnitelman ja RAI-arvioinnin sisältävään yksilölliseen hoitosuunnitelmaan sekä Puotilan palvelutalon arvoihin."</p>
<p>Asiakkaalla on mahdollisuus omannäköiseensä elämään ja tekemiseen, ja asiakasta tuetaan siinä.</p>	<p>Kyllä, toteutuu. Asukasta tuetaan, jotta hän voi jatkaa palvelutalossa hänelle tärkeitä harrastuksia ja omannäköistä elämää.</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

	<p>Mm. pianonsoittoa harrastavaa asukasta kannustettiin jatkamaan soittoharrastustaan palvelutalossa. Asukas on soittanut pianoa ja pitänyt konsertteja muille asukkaille ja henkilökunnalle.</p> <p>Mm. Asukkaalle, jolle urheilu ja erityisesti hiihtokisat ovat mieluisia, tallennettiin hiihtokisoja, joita hän katsoi televisiosta.</p> <p>Mm. Asukas, joka pitää kaikenlaisista kodin töistä, istuttaa kukkia ja hoitaa niitä ja tekee muitakin arjen askareita</p>
<p>Asiakkaiden osallistumista ja sosiaalisia suhteita tuetaan.</p>	<p>Kyllä, toteutuu. Asukkaita kannustetaan osallistumaan yhteisiin tapahtumiin ja tuetaan pitämään yhteyttä läheisiin.</p>
<p>Tuottaja kerää asiakaspalautetta sekä toteuttaa oman asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyn vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).</p>	<p>Miten? Kirjallisia kyselyitä ei ole tehty viime vuosina, kaupungin tekemien lisäksi. Osastoilla on palautelaatikat.</p> <p>Omaisilta saadaan palautetta käydyissä keskusteluissa. Esim. heidän vieraillessa osastolla, puhelin keskusteluissa ja omaisten illoissa.</p> <p>Omaiskysely tehdään syksyllä 2021.</p>
<p>Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.</p>	<p>Toteutuuko? Kyselyjä ei ole tehty viime vuosina.</p>
<p>Yksikössä tuetaan omaisten ja/tai läheisten osallisuutta asiakkaan sosiaalisen verkoston ylläpitämiseksi.</p>	<p>Miten? Puotilan palvelutalossa ei ole vierailuajkoja. Palvelutalo on asukkaan koti ja omaiset ovat tervetulleita vierailulle ja osallistumaan asukkaan arkeen ja juhlaan, heille sopivaan aikaan.</p> <p>Koronasta johtuen vierailut ovat olleet rajoitettuja Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen ohjeiden mukaisesti. Omaisista kannustetaan ottamaan yhteyttä esim. video-puheluilla ja omaisille soitetaan ja kerrotaan asukkaan kuulumisista.</p> <p>Keväällä ja kesällä, kun vierailuja ei sallittu palvelutaloon, käytössä oli kohtaamis-huone, jossa asukas ja hänen läheisensä saattoivat tavata ikkunan ja puhelimen välityksellä.</p> <p>Vuosittain järjestetään kaksi omaistapahtumaa, toinen on koko talon yhteinen ja toinen osastokohtainen.</p> <p>Juhannusviikolla vietämme asukkaiden, omaisten, henkilökunnan ja vapaaehtoistyöntekijöiden kanssa pihalla suuret juhlat, jossa on tarjolla kesäisiä herkkuja sekä tanssia ja elävää musiikkia.</p>
<p>Asiakkaan läheisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan yksikössä jaksamisen ja halujen mukaan.</p>	<p>Miten? Asukkaan läheiset ovat tervetulleita ja heitä kannustetaan osallistumaan oman tilanteensa mukaan.</p>

5. Yksikön kommentit ja palaute kohdennetusta auditoinnista

Uudistuminen on yksi Puotilan palvelutalon arvoista. Toimintaperiaatteidemme mukaisesti Puotilan palvelutalossa jokainen on kehittyvä ja muuttuva elämänsä päättämiseen saakka, arvioimme itseämme ja toimintaamme, olemme kriittisiä, rohkeita ja ennakkoluulottomia, kehitämme toimintatapojamme asukkaiden muuttuvia tarpeita vastaaviksi, toimimme toisiimme kannustaen yhdessä ja yhteistyössä eri tahojen kanssa, kehitämme yhteisöllisyyttä, yhteistyötä ja johtamista sekä suuntaudumme huomiseen ja tulevaisuuteen.

Auditoinnin koimme arvomme mukaisesti positiivisena ja hienona tilaisuutena, saimme palautetta, refleктоimme omaa toimintaamme ja tunnistamme selkeämmin kehittämiskohteitamme ja toimintatapojamme.

Auditointi vahvisti ajatuksiamme ja motivoi meitä edelleen kehittämään toiminnallisuutta asukkaan arjessa sekä päivittäistä kirjaamista asukkaan elämää, vointia ja toimintaa kuvailevammaksi. Kehittämiskohteitamme ovat myös asukkaan hoitosuunnitelman laatimiseen liittyvät toimintamallit sekä Rai-arvioinnin tulosten hyödyntäminen asukkaan hoitosuunnitelmaa laatiessa. Auditoinnissa saamamme palautteen perusteella, olemme aloittaneet omavalvontasuunnitelman päivityksen.

Koronainfektio on maaliskuusta 2020 alkaen vaikuttanut erittäin paljon asukkaiden elämään, heidän läheistensä tapaamiseen ja henkilöstön toimintaan ja työssäjaksamiseen. Yhteinen ponnistelu on ollut tuloksellista, yksikään asukkaamme ei ole altistunut tai sairastunut koronaan. Arki on monessa mielessä ollut haasteellista ja vaatinut asukkailta ja henkilöstöltä paljon. Koronasta johtuvat työntekijöiden karanteenit ovat vaikuttaneet myös henkilöstömitotukseen.

6. Tilaajan yhteenveto kohdennetun auditoinnin jälkeen

<p>Myönteistä</p>	<p>Puotilan palvelutalo sijaitsee Itä-Helsingissä ja toiminnan taustalla on vahva arvope- rusta sekä halu tuottaa turvallista ja yksilöllistä hoivaa ikääntyville. Yksikössä on sitou- tunut, pitkäaikainen ja pysyvä henkilöstö, johto mukaan lukien, ja se mahdollistaa asi- oiden kehittämisen ja eteenpäin viemisen. Puotilan palvelutalossa asiakkaan merkityk- sellinen arki pyritään mahdollistamaan niin suunnitelmallisella toiminnalla kuin asiak- kaiden kanssa hetkessä eläen.</p> <p>Puotilan palvelutalossa on hyviä hoitotyön käytäntöjä ja ne on kuvattu yksikön laatu- sikirjaan. Vuoden 2021 alussa Gaius-säätiön palveluksessa on aloittanut hoitotyön ke- hittäjä, jonka työpanos kohdentuu myös Puotilan palvelutaloon. Tarkoituksena on ke- hittää hoitotyön suunnittelun kokonaisuutta sekä RAI-arviointien hyödyntämistä niin toi- minnan johtamisen kuin asiakaslähtöisen kehittämisen näkökulmasta. Lisäksi loka- kuussa 2020 käynnistyi Hyvä olo Puotilassa –hanke, jonka yhtenä tavoitteena on hoi- totyön kirjaamisen kehittäminen. Satunnaisotannalla tarkastelluissa neljän asiakkaan hoitotyön suunnitelmissa näkyi jo nyt hyviä elementtejä; kokonaisuutena pyrittiin ku- vaamaan niin asiakkaan lähtötilanne, hoitotyön tavoitteet, keinot sekä mittarit sekä to- teuttamaan arviointi. Asiakkaan ja hoidon sairaanhoidollinen puoli oli kuvattu hyvin ja osassa hoitotyön suunnitelmista löytyi myös arviointeja sekä pyrkimys hyödyntää RAI- mittaristoa.</p> <p>Koronaviruksen aiheuttamat poikkeusolosuhteet ovat haastaneet yksiköiden henkilös- töä jo lähes vuoden mittaisen jakson. Puotilan palvelutalossa hygianiakäytäntöihin on panostettu ja yksikön asiakkaat ovat säästyneet altistumisilta ja tartunnoilta.</p>
<p>Kehitettävää</p>	<p>Kehittämistyöstä huolimatta satunnaisotannalla tarkastelluissa hoitotyön suunnitel- missa sekä päivittäiskirjauksissa havaittiin kehittämistarpeita. Hoitotyön suunnitelmien rakenne oli hyvä, mutta hoitotyön tavoitteet ja keinot jäivät osittain melko yleiselle ta- solle ja/tai tavoitteet ja keinot menivät sekaisin. Arviointejakin löytyi vain yhdeltä hoi- totyön suunnitelmalta, joten tässä on <i>kehitettävää</i>. Ylipäätään hoitotyön suunnitelmille tulisi kirjata asiakaslähtöisiä, konkreettisia tavoitteita. Vaikka RAI-mittareita oli osalla hoitotyön suunnitelmista pyritty hyödyntämään, osa tuloksista (esimerkiksi merkitty</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2021

	<p>CPS 6) ei vaikuttanut täysin kuvaavan asiakasta muun kirjatun tiedon perusteella. Jatkossa tulee myös huomioida, että hoitotyön suunnitelmat päivitetään aina joka kolmas kuukausi tai asiakkaan tilanteen oleellisesti muuttuessa.</p> <p>Hoitotyön päivittäiskirjaukset näyttäytyivät melko tehtäväkeskeisinä; asiakas näyttäytyi objektina, eikä yksilöllisiä havaintoja tai kuvailevaa kirjaamista juuri näkynyt. Kirjauksista ei juurikaan välittynyt yksikön aktiivinen arki, asiakkaan osallisuus tai hänen toimintakykynsä. Hoitotyön päivittäisessä kirjaamisessa on kehitettävää, joten aloitettu kehittämisprojekti on paikallaan.</p> <p>Yksikön henkilöstömitoitus ei työvuorototeumia (14.12.2020-3.1.2021) tarkastelemalla täysin vastannut Helsingin kaupungin ostopalvelusopimuksen edellyttämää tasoa; henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade / vuorokausi täyttyy. Kyseessä oli kuitenkin työaikajakso, jonne osui useampi arkipyhä, jolloin sijaistarve oli suurempi. Puotilan palvelutalo toimitti auditoinnin jälkeen nähtäväksi myös seuraavan työvuorototeuman (4.-24.1.2021) ja sen perusteella tilanne hie-man koheni, vaikka kaikkia äkillisiä puutoksia ei saatu täytettyä.</p>
Huomiot ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu sekä vastuhenkilö(t)	Ei sovittuja aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.