

## Sosiaali- ja terveystoimi

<b>Palveluntuottaja</b>	Nimi Gaius-säätiö sr Yhteystiedot Pellervontie 39 D, 00610 HELSINKI				
<b>Toimintayksikkö</b>	Nimi Puotilan palvelutalo Yhteystiedot Klaavuntie 2, 00910 HELSINKI				
<b>Käynnin ajankohta</b>	4.11.2021				
<b>Käyntiin osallistuneet</b>	Puotilan palvelutalosta: johtaja Jaana Rankinen, sairaanhoitaja Johanna Vilén sekä hallintopäällikkö Laura Klose  Ikääntyneiden ostopalvelut –yksiköstä erityissuunnittelijat Olli Parkkonen ja Leena Reivarvari				
<b>Asiaksmäärä</b>	<table border="1"> <tr> <td>Palveluseteliasiakkaiden määrä</td> <td>kotihoidon 19 vammaispuolen 1</td> </tr> <tr> <td>Asiakkaiden/ asuntojen kokonaismäärä</td> <td>27 asukasta läsnä, asuntoja 39 kpl.</td> </tr> </table>	Palveluseteliasiakkaiden määrä	kotihoidon 19 vammaispuolen 1	Asiakkaiden/ asuntojen kokonaismäärä	27 asukasta läsnä, asuntoja 39 kpl.
Palveluseteliasiakkaiden määrä	kotihoidon 19 vammaispuolen 1				
Asiakkaiden/ asuntojen kokonaismäärä	27 asukasta läsnä, asuntoja 39 kpl.				
<b>Palvelutoiminnasta vastaava henkilö</b>	Nimi Jaana Rankinen Yhteystiedot 050 563 7525, <a href="mailto:jaana.rankinen@gaius-saatio.fi">jaana.rankinen@gaius-saatio.fi</a>				
<b>Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö</b>	Nimi Sanna Kivimäki Koulutus Sairaanhoitaja Yhteystiedot 050 300 3895, <a href="mailto:sanna.kivimaki@gaius-saatio.fi">sanna.kivimaki@gaius-saatio.fi</a>				
<b>Luvat ja tarkastukset</b>	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 3.7.2017  Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; Tuottajalla on lupa tehostetun palveluasumisen lupa, joten erillistä terveydenhuollon lupaa ei tarvita.  Edelliset auditoinnit ja/tai tarkastus-/valvontakäynnit; ei aiempia tarkastuksia.				
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b>	Tukipalvelut alihankintana: siivous, huolto, tietotekniikka. Tilaajan valvontavastuu toteutuu yhteistyökokousten kautta. Palvelutalo ei käytä henkilöstövuokrausta.				
<b>Omavalvontasuunnitelma</b> (laatimispäivämäärä, missä nähtävillä, henkilöstön osallisuus)	Omavalvontasuunnitelma 31.5.2021 nähtävillä Puotilan palvelutalon ala-aulassa, Internet-sivuilla sekä kerroksissa. Talon johtaja huolehtii omavalvontasuunnitelman päivittämisestä, mutta henkilökunnan ja johtoryhmän kanssa käydään yhteisesti läpi omavalvontasuunnitelman osioiden sisällön päivittämistarve. Omavalvontasuunnitelma perustuu talon laatukäsikirjaan.				
<b>Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.</b> (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)	Asukaspaperit arkistoidaan asiakaskansioihin, joita säilytetään kunkin kerroksen lukitussa toimistotilassa avohyllyssä. Keskustelussa otettiin esille, että asukkaan poistussa palveluseteliasiakkaiden asukaspaperit tulee lähettää Sosiaalihuollon keskusarkistoon, sillä Helsingin kaupunki omistaa rekisterin.  Yksikön tietosuojavastaavana toimi Puotilan palvelutalon johtaja Jaana Rankinen.				
<b>Yksikön asiakkaan mahdollista rajoittamista koskevat kirjalliset ohjeet.</b>	Puotilan palvelutalolla on kirjallinen ohjeistus asiakkaan rajoittamistoimien käytöstä. Lääkäri tekee päätöksen mahdollisista rajoittamistoimista. Ohje käydään läpi uusien työntekijöiden perehdytyksessä. Lähtökohtaisesti rajoittamistoimia ei käytetä palvelutasumisessa. Sairaanhoitajan mukaan, jos rajoittamistoimia jouduttaisiin ottamaan				

Sosiaali- ja terveystoimi

	käyttöön tarkoittaisi se myös, että joduttaisiin harkitsemaan asiakkaan siirtymistä ryhmäkotiin.
<b>Henkilöstö on tietoinen sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukaisesta työntekijöiden ilmoitusvelvollisuudesta</b>	Sairaanhoidtaja uskoo, että henkilökunta on tietoinen sosiaalihuoltolain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudestaan. Ensisijaisesti ilmoitus kaltoinkohtelusta tehdään kaupungin kotihoidon ohjaajalle. Ilmoitusvelvollisuus koskee kuitenkin kaikkia asiakkaita. Ilmoitus voidaan tehdä kaupungin Seniori-infoon.

## 1. Henkilöstö ja osaamisen kehittäminen

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoidtaja / terveydenhoitaja	1 (+ osastonhoitaja tarvittaessa)
Lähihoitaja	3
Kodinhoitaja / kotiavustaja / hoiva-avustaja	
Tukipalveluhenkilöstö	1 talon yhteinen hoitoapulainen
Muu, mikä? hoiva-avustajaopiskelija (viikon aikana 3 päivää töissä ja 2 lähiopinnoissa/ Taitotalo)	1
<b>Henkilöstön välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta</b>	Toteutunut välitön asiakastyön aika lokakuussa 470,25 t.  Tuottaja suunnittelee henkilöstöä vuoroihin: aamuvuorossa 1-2 työntekijää ja illassa 1 työntekijää.
<b>Asiakkaille myönnetty palvelun aika tunteita samalta ajalta kuin välityön asiakastyön aika</b>	Asiakkaille myönnetty palvelun aika tunteina lokakuussa 497,75 t.  Kun verrataan toteutunutta asiakastyön aikaa suunnitelmaan, voi asiakkaan todeta saaneen palveluja lähes suunnitellusti.
<b>Henkilöstötilanne</b> (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Henkilöstötilanne palvelutalon puolella on ollut melko vakaa. Tällä hetkellä ei ole avoimia tehtäviä.
<b>Sijaiset</b> (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille)	Palvelutalo ei käytä henkilöstövuokrausta, vaan sijaiset saadaan tarvittaessa Puotilan palvelutalon ryhmäkotien puolelta, johon vastaavasti sijainen etsitään talon ulkopuolelta. Tarvittaessa voidaan käyttää myös tuttuja hoitajia, jotka tuntevat talon käytännöt ja tilat. Kesäsijaisina on ollut myös harjoittelujaksollaan Puotilassa olleita hoitoalan opiskelijoita.
<b>Perehdytysuunnitelma</b> (milloin laadittu/arvioitu, mitä pitää sisällään, perehdytyksen periaatteet)	Uusi työntekijä tutustuu kokeneemman hoitajan ohjaamana asiakkaisiin ja heidän hoitoonsa sekä tiloihin. Perehtyjä tutustuu myös Puotilan palvelutalon laatukäsikirjaan, lääkehoitosuunnitelmaan ja omavalvontasuunnitelmaan. Puotilassa on myös perehdyttämishjelma, jonka suunniteluun talon henkilöstö on osallistunut.
<b>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</b> (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, onnistumiskeskustelut)	Henkilöstön osaamiseen kehittymistä ja koulutuksia pidetään Puotilan palvelutalossa tärkeänä. Vastikään on järjestetty näytteenottokoulutusta, mutta kinestetikka ei koronapandemian vuoksi ole toteutunut. Lääkelupakoulutuksia suoritetaan säännöllisesti. Ensiapukoulutukset ovat siirtyneet korona-ajan vuoksi, mutta edelleen suunnitteilla. Gaius-säätiöllä on oma hoitotyönkehittäjänsä, joka kiertää taloissa pitämässä säännöllisesti kirjaamiskoulutuksia ja -työpajoja sekä antamassa henkilökohtaista ohjausta. Myös RAI-koulutus on suunnitteilla palvelutalon puolen hoitajille.
<b>Yksikön kokouskäytännöt ja tiedonkulun varmistaminen</b>	Osastotunnit pidetään palvelutalon puolella lähes viikottain ja koko talon henkilöstökokous kuukausittain ja tarvittaessa. Korona-aikana talon yhteiset kokoukset ovat toteutuneet etäyhteyksillä. Päivittäinen viestintä palvelutalossa tapahtuu suusanallisesti tai muistilappujen ja pöytäkalenterimerkintöjen avulla.

## 2. Lääkehoito ja lääkehuolto

<b>Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama</b>	Koko talon yhteinen ja lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma on päivätty 5/2021 ja se on nähtävillä kerroksen lääkehoituhuoneessa.
--	---

Sosiaali- ja terveystoimi

<b>Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi</b>	Lääkelupaprosessiin kuuluu Skhole-alustalla suoritettava teoriaosuus (sis. myös PKV-osuuden ja lääkelaskennan) ja talossa suoritettavat osaamisen näytöt. Luvat ovat voimassa viisi vuotta.
<b>Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä</b>	Kopiot koko talon lääkelupalomakkeista on koottu yhteen kansioon osastonhoitajan huoneeseen. Talon lääkeluvallisista hoitajista on kansiossa koostetaulukko. Tarkastuskäynnillä tarkastettiin palvelutalon neljän vakituisen hoitajan lääkelupalomakkeet, jotka todettiin voimassa oleviksi (allekirjoituspäivämäärän perusteella). Suositellaan, että lupalomakkeisiin lisättäisiin luvan voimassaoloaika ja lomakkeen yhteydessä säilytettäisiin myös todistukset lääkehoidon teoriaosaamisen ja lääkelaskennan varmistamisesta. Tuottaja esitti käynnin jälkeen myös hoitohenkilöstön lääkehoidon teorialodistukset, joten luvat ovat asianmukaiset ja kunnossa.
<b>Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy viimeisen 6 kuukauden aikana</b>	Lääkepoikkeamat) kirjataan Hilikka -asiakastietojärjestelmään ja paperilomakkeelle. Lomake toimitetaan osastonhoitajalle. Lääkepoikkeamat käsitellään yhteisesti. HaiPro-järjestelmä on tulossa käyttöön tammikuussa 2022.  Lääkepoikkeamia on raportoitu viimeisen puolen vuoden aikana yhteensä 59 kappaletta ja poikkeamat ovat liittyneet enimmäkseen tilanteisiin, joissa asiakas on kieltäytynyt lääkkeiden ottamisesta tai asiakas on unohtanut ottaa esille jätetyt lääkkeet. Lääkepoikkeamien raportointi on säännöllistä ja asianmukaista.
<b>Suosituksen mukainen lääkkeiden säilyttäminen;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä</li> <li>• asiakkaiden lääkkeiden säilytys</li> </ul>	Yksikössä on toimistotila, jossa on lukittu lääkekaappi asiakkaiden lääkkeiden säilyttämistä varten. Asiakkaiden lääkkeet ovat kaapissa siististi omissa koreissaan. Suurimalla osalla asiakkaista on käytössä lääkedosetit, joihin lääkkeet jaetaan. Vain kahdella asiakkaalla on käyntiajankohtana sopimus lääkkeiden annosjakelusta. Pääsy lääkekaappiin on vuorossa lääkevastuussa olevalla hoitajalla ja hän kuittaa lääkekaapinavaimen. Huumausaineita varten on erillinen lukittu N-lääkekaappi, ja huumausaineiden osalta pidetään asianmukaista kulutusseurantaa.  Mahdollista kylmäsäilytystä vaativia lääkkeitä varten on erillinen lääkejäikaappi, jonka lämpötilan säännölliseen seurantaan on hyvä kiinnittää huomiota. Lääke- ja särmäjätteen keräämiseen ja hävittämiseen liittyvät käytännöt ovat kunnossa.  On myös huomioitava, että palvelutalossa asuu asiakkaita, jotka huolehtivat itse lääkeshoidostaan ja joiden lääkkeet säilytetään kodeissa

### 3. Asiakaslähtöinen hoitotyön suunnitelma, päivittäiskirjaaminen & RAI

<b>Hoitotyön suunnitelma</b> (asiakaslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi ja ajantasaisuus)	Hoitotyön suunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla kahden Helsingin kotihoidon palveluseteliasiakkaan osalta. Kummallakin asiakkaalla on 7/2021 päivitetty hoito- ja palvelusuunnitelmat, joten hoitotyön suunnitelmien päivittäminen on nyt ajankohtaista.  Hoitotyön suunnitelma on rakennettu lomakepohjaksi ja tallennettu erillisenä tiedostona. Hoitosuunnitelmat olisi mahdollista rakentaa suoraan tuottajan Hilikka-asiakastietojärjestelmän pohjalle ja tämä olisikin jatkossa järkevää, sillä tuolloin hoitotyön suunnitelman tietoja ei tarvitse rakentaa kahteen eri paikkaan. Lisäksi Helsinki edellyttää kotihoidon palvelusetelisääntökirjassaan, että asiakkailla on hoitotyön suunnitelmat tuottajan asiakastietojärjestelmässä.  Sisällöllisesti hoitotyön suunnitteluun liittyvää osaamista on nähtävissä. Asiakkailla on tavoitteelliset ja konkreettiset hoitotyön suunnitelmat, joista myös asiakkaan osallisuus nousee esiin. Hoitotyön suunnitelmissa on kuvattu hyvin sekä hoidon kokonaisuus että asiakkaan voimavarat ja yksilöllinen toimintakyky.
--	--

Sosiaali- ja terveystoimi

<b>Asiakkaalla on nimetty oma-hoitaja tai vastuuhoitaja, jonka tehtävät ovat määritelty kirjallisesti.</b>	Vastuuhoitajuus ei ole ollut vielä käytössä, mutta RAI-arviointivastuun myötä vastuuhoitajan nimeämistä kaikille asiakkaille on suunniteltu.
<b>Asiakkaan toimintakyvyn arviointi ja RAI</b>	RAI-arviointijärjestelmä ei ole vielä käytössä palvelutalossa. Neuvottelut RAI-ohjelmiston sopimuksesta ovat käynnissä ja RAI-koulutusta tullaan saamaan mm. Gaius-säätiön omalta hoitotyön kehittäjältä.
<b>Liikkumissopimusta noudatetaan ja se päivitetään tarvittaessa</b>	Tällä hetkellä kahdella asiakkaalla on kaupungin kotihoidon laatima liikkumissopimus, jota sairaanhoitaja kertoo noudatettavan. Keskustelussa otettiin esille, että tuottajan tulisi se laatia yhdessä asiakkaan kanssa. Tarvittaessa voi olla yhteydessä kaupungin kotihoitoon mm. jos asiakkaan tilanne vaatii fysioterapeutin tai toimintaterapeutin apua.
<b>Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu ja arviointi)</b>	Hoitotyön kirjauksia tarkasteltiin satunnaisotannalla kahden Helsingin kotihoidon palveluseliasiakkaan osalta. Hoitotyön kirjaaminen oli säännöllistä ja aktiivista, osin tarkkaakin kuvausta tehdyistä hoitotoimenpiteistä ja asiakkaan voinnista. Ylipäätään päivittäisen hoitotyön kirjaamisen taso vaikuttaa hyvältä, kirjaaminen on melko kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin.

#### 4. Yleiset yksikköä koskevat asiat

<b>Asiakaspalautteen kerääminen</b>	Välitöntä asiakaspalautetta saadaan lähes päivittäin hoitotilanteiden yhteydessä, niin positiivista kuin kriittistäkin palautetta. Myös omaiset kertovat aktiivisesti palautteensa hoitajille ja johtajalle. Pääosin palaute on ollut hyvää, koskien mm. hoitajien toimintaa auttamistilanteissa, asiakkaan saamasta tuesta ja koetusta turvallisuudesta. Yksikössä on aiemmin ollut käytössä ns. palautelaatiko, ja se on yksi tapa kerätä järjestelmällisesti asiakaspalautetta.
<b>Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (määrä)</b>	Viimeksi 2020 on ollut asiakkaan sukulaisen tekemä muistutus, joka on selvitetty viranomaisprosessin kautta ja todettu aiheettomaksi.
<b>Vaara- ja häiritseviä tapahtumat ja niiden raportointi</b>	Vaara- ja häiritseviä tapahtumat kirjataan Hilikka- asiakastietojärjestelmään ja paperilomakkeelle. Lomake toimitetaan osastonhoitajalle. Vaara- ja häiritseviä tapahtumat käsitellään yhteisesti. HaiPro-järjestelmä on tulossa käyttöön tammikuussa 2022.
<b>Toiminnan kehittämisen painopisteet tulevana vuonna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paise asiakkaiden hoitosuunnitelmien vieminen jatkossa Hilikka-järjestelmään</li> <li>2. RAI:n käyttöönotto ja arviointikoulutukset</li> <li>3.</li> </ol>

#### 5. Ikääntyneiden ostopalvelut -yksikön yhteenveto

<b>Myönteistä</b>	<p>Puotilan palvelutalon palvelutalon (kotihoito) tiloihin tehtiin ennaltilmoittamaton valvontakäynti arki-iltapäivänä. Palvelutalo sijaitsee merellisessä Itä-Helsingissä. Palvelutalossa on yhteensä 39 asuntoa kolmessa kerroksessa, jotka ovat nimetty Ilmatar, Tuuletari ja Aallotar. Kussakin kerroksessa on asiakkaiden vapaassa käytössä tilavat ruokailu- ja oleskelutilat sekä keittiö. Kussakin kerroksessa on myös tilava parveke. Käynnin aikana tavattiin kerroksen oleskelutilassa useita yhteiseen toimintatapahtumaan osallistuvia puheliaita asiakkaita, jotka vaikuttivat haastateltaessa melko tyytyväisiltä.</p> <p>Asunnot, joissa käynnin aikana vierailtiin olivat kodikkaita ja tilavia, niissä oli pieni keittokäytävä ja ranskalainen parveke (turvallisuus oli huomioitu) sekä siisti ja tilava wc-</p>
-------------------	---

Sosiaali- ja terveystoimi

	<p>kylpyhuone. Kerroksissa asiakkailta on mahdollisuus pestä pyykkinsä pyykkihuoneessa, joko itsenäisesti tai henkilökunnan auttamana. Asukkailla on mahdollisuus ruokailla talon ravintolassa, jonne pääsevät siirtymään estettömästi.</p> <p>Palvelutalossa on ennen korona-aikaa järjestetty yhteisökokouksia, joita on tarkoitus jälleen järjestää, kunhan tilanne jälleen ne sallii.</p> <p>Akuuttitilanteissa hoitajien on mahdollista konsultoida talon päivystävää sairaanhoitajaa, mikäli sairaanhoitajaa ei ole omissa yksikössä paikalla. Tiedossa on myös mahdollisuus konsultoida Helsingin kaupungin Liikkuvaa hoitajaa (LIHO).</p> <p>Palvelutalo saa äkillisiin hoitajapuutoksiin sijaisen ryhmäkotien puolelta, joka tuntee asukkaat ja palvelutalon toiminnan. Tämä malli turvaa hyvin palvelutalon toiminnan, mutta voi toki aiheuttaa haastetta ryhmäkodin toimintaan. Asiakkaat saavat myös yöaikaisen avun akuuttitilanteissa ryhmäkotien puolelta. Tilanteet ovat kuitenkin johtajan mukaan harvinaisia. Osalla asukkaista on käytössään turvahälytin, mikäli ovat sen hällunneet.</p> <p>Tarkasteltujen asiakastietojen perusteella hoitotyönsuunnitelmien sisältö ja kirjaaminen oli asianmukaista ja asukaslähtöistä.</p>
<p><b>Kehitettävää</b></p>	<p>Puotilan palvelutalossa ei ole käytössä vastuuhoidajuutta. Helsinki edellyttää kotihoidon palvelusetelisääntökirjassaan, että asiakkaille nimetään vastuuhoidaja pian asiakkaaksi tulon jälkeen. Valvontakäynnillä sairaanhoitaja tuo keskustelussa esille, että vastuuhoidajuutta suunnitellaan. RAI-arviointiohjelmiston käyttöönotto ja -koulutukset ovat vasta tulossa palvelutaloon.</p> <p>Asiakkaiden hoitotyön suunnitelmat tallennetaan erillisinä tiedostoina tietokoneelle. Asiakkaiden hoitotyön suunnitelmat tulisi kuitenkin laatia tuottajan asiakastietojärjestelmään.</p> <p>Lääkehoidon käytännöt ovat Puotilan palvelutalossa pääosin kunnossa. Suositeltavaa kuitenkin olisi järjestää asukkaiden lääkkeiden jako ensisijaisesti koneellisella apteekin annosjakelulla, mikäli asukkaan lääkkeet siihen soveltuvat. Lääkehuoneen ja -jäähäpääpin säännölliseen lämpötilaseurantaan on syytä kiinnittää huomiota.</p>
<p><b>Huomiot ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu sekä vastuhenkilö(t)</b></p>	<p>Ei sovittuja jatkotoimepiteitä.</p>