

Perustiedot	
Päivämäärä: 20.2.2024	
Yksikkö: Gaius-säätiö Puotilan palvelutalo, ryhmäkoti Ainola	
Yhteystiedot: Klaavuntie 2 00910 Helsinki	
Y-tunnus: 0721826-4	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 9.11.2023 ennalta ilmoittamaton käynti. Kehittämistoimenpide: Yksikön tulee saavuttaa vaadittu henkilöstömitoitus joko henkilöstömäärää lisäämällä tai asiakasmäärän vähennyksellä. Ostopalvelut- ja laadunhallinta -yksikkö seuraa henkilöstö mitoituksen kehittymistä ja mitoitusta tarkastellaan helmikuussa 2024.	
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Ryhmäkodissa on 22 asiakaspaikkaa Paikalla 17 asiakasta. Asiakkaat helsinkiläisiä.	
Yksikön vastuhenkilö: Puotilan palvelutalon johtaja Jaana Rankinen jaana.rankinen@gaius-saatio.fi puh:050 563 7525	
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Tiina Kolehmainen tiina.kolehmainen@gaius-saatio.fi puh 050 337 5712	

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	ei sairaanhoitajaa			
Lähihoitaja	10			
Lähihoitaja oppisopimusopiskelija	1			
Hoiva-avustaja	1			
Kuntoutushenkilöstö	-			
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulainen	1			
Muu, mikä?	-			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	4		3	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) suomen kielen opiskelija	1			
Tukipalveluhenkilöstö				

Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)
Pyykkihuolto/Lakanapyykki Mikkelin pesula Oy, Siivous: SOL Palvelut Oy, Kiinteistöpalvelu Aria Oy. Yksikkö seuraa alihankkijoiden toimintaa säännöllisesti.
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)
Henkilöstötilanne on parantunut ryhmäkodissa haastatellun tiimivastaavan näkemyksen mukaan alkuvuoden aikana. Palvelutalossa suljettu yksikkö, josta on ryhmäkotiin siirtynyt hoitajia. Ryhmäkodin henkilöstössä on tiivis ydinporukka, joka on työskennellyt yksikössä pidempään. Ryhmäkodeissa on avoimena sairaanhoitajan tehtävä.
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)
Ryhmäkodissa on omia tuttuja keikkalaisia, joiden avulla puutosvuorot pyritään täyttämään. Oma henkilöstö tekee tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilöstön omaan halukkuuteen tehdä lisävuoroja. Sijaistarve vaihtelee. Palvelutalossa käytetään henkilöstövuokrauksen kautta hankittavaa sijaistyövoimaa harvoin. Yksikössä on koettu, että omien tuttujen keikkalaisten avulla voidaan vastata paremmin asiakkaiden tarpeisiin.
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli ryhmäkoti Ainolan henkilöstömitoitusta (toteutuneiden työtuntien mukaan 11.12.2023-21.1.2024) ajanjaksolla. Kuuden viikon tarkastelujaksolla toteutunut mitoitus oli 0,68 asukasmäärän ollessa 17.</p> <p>Mitoitukseen laskettiin mukaan yksikön osastonhoitaja, joka ilmoitettu tekevän välitöntä työtä 50 % osuudella Ainolaan 10.12.2023-7.1.2024 ja 8.1.2024 lähtien 25 % osuudella Ilmattaren avautuessa. Jolloin osastonhoitaja toimii Ainolan sekä Ilmattaren osastonhoitajana.</p> <p>Lisäksi laskettiin hallintopäällikkö 16,6 % osuudella 7.1.2024 asti ja 8.1.2024 lähtien 12,5 % (geronomi opinnot) RAI ja virikevastaava, osastonhoitaja hoitotyön kehittäjä 16,6 % ja 8.1.2024 lähtien 12,5 % osuudella sekä osastonhoitaja 5 % osuudella (talon virikkeet). Hoitoapulaisten tunteja ei laskettu mitoitukseen, mutta koulutettu hoiva-avustajat laskettu.</p> <p>Mukaan laskettiin yksikössä välittömässä asiakastyössä oleva sote koulutettu henkilöstö, yksikön listoilla.</p> <p>Henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,65 vanhuspalvelulain mukaan. Henkilöstömitoitukseen lasketaan mukaan asukkaan välittömään hoitoon osallistuva sosiaali- ja terveydenhuollon koulutettu työntekijä.</p>

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä on käytössä perehdytyksen check-lista. Perehdyttäminen ja – perehtyminen toteutuu Puotilan palvelutalossa ohjelman mukaan.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä		
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle suunnitellaan perehdytysvuorot, jolloin hän työskentelee perehdyttäjän työparina. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä, joka ottaa suuremman vastuun työntekijän perehdyttämisestä. Perehdytykseen osallistuu koko työyhteisö.		

Koulutus	Miten toteutuu?		
Koulutussuunnitelma - suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Puotilan palvelutalossa laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma. Koulutus- ja kehittämistarpeet nostetaan mm. ITE-arvioinnin tuloksista, kehityskeskusteluissa, pois lähteneen henkilökunnan kirjallisesta palautteesta sekä osastotunneilla ja henkilöstökokouksissa käydyissä keskusteluissa. Järjestettävien koulutusten tavoitteena on lisätä ja vahvistaa henkilöstön osaamista muistisairaaran vanhuksen toiminnallisen arjen toteuttamisessa, hoidossa ja huolenpidossa, toimintaympäristöön, työturvallisuuteen ja turvallisuuteen liittyvissä asioissa, palvelujen kehittämisessä sekä ylläpitää ja tukea työssä jaksamista ja työhyvinvointia.		
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa kehityskeskustelut vuosittain. Keskustelussa suunnitellaan työntekijälle kehittämistavoitteet seuraavalle vuodelle, käsitellään työhyvinvointia edistävät asiat ja yhteistyö työryhmän kanssa. Henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda esille myös omia koulutustoiveita.		
Muut huomiot:	-		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Kokouksista tehdään muistiot, jotka tallennetaan yksikön järjestelmään sekä tulostetaan ryhmäkotien kanslioiden kokousmuistioiden kansioihin. Osastonhoitaja tiedottaa sähköpostitse, sanallisesti sekä puhelimitse.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Osastonhoitaja pitää kuukausittain osastotunnit. Osastotunneilla käsitellään tiedotettavat hallinnolliset asiat, asiakasasioita sekä poikkeamailmoitukset. Henkilöstö pitää vuorojen vaihtojen yhteydessä suullisen raportin. Palvelutalon johtaja pitää säännöllisesti myös palvelutalon yhteisiä kokouksia.		
Muut huomiot:	-		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? Yksikössä on käytössä kirjallinen ohje: Ikäihmisten kaltoinkohtelu, jossa on kaltoinkohtelun määritelmä, riskitekijät, kaltoinkohtelun tunnistaminen, avun hakeminen ja ilmoitusvelvollisuus. Yksikössä on käyty henkilöstön kanssa kirjallinen ohjeistus ikäihmisten kaltoinkohtelusta säännöllisesti läpi. <i>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §) tuomaa ilmoitusvelvollisuutta ei olla vielä ryhmäkodissa käyty yhteisesti läpi. Ilmoitusvelvollisuus tulee käsitellä työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa.</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Palvelutalon henkilöstö on osallistunut saattohoitokouluksiin. Henkilöstön kanssa on käyty aktiivisesti keskustelua saattohoidon käytänteistä.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		

Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
---	-------	--	--

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 31.7.2023.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on painettuna palvelutalon ala-aulassa, ryhmäkodeissa ja luettavissa yksikön ulkoisilla verkkosivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstö osallistuu omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin osastotunneilla, henkilöstökokouksissa, kehittämispäivissä ja erilaisissa projekteissa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Yksikössä on keskusteltu asiakkaan itsemääräämisoikeuksista.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ohjeistus rajoitteiden käytöstä on yksikön omavalvontasuunnitelmassa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Rajoitustoimet kirjataan asiakkaan hoitosuunnitelmaan.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Hoitaja neuvottelee aina liikkumisen rajoittamista koskevista päätöksistä myös asukkaan laillisen edustajan tai lähiomaisen kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoitustoimien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotoimien yhteydessä sekä lupa uusitaan lääkärin kirjoilla säännöllisesti. Rajoitustoimien käyttö kirjataan asiakastietojärjestelmään.	
Muut huomiot:	-		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Ryhmäkodeissa ja talon yhteisissä tiloissa järjestetään säännöllisesti asiakkaille yhteistä toimintaa. Palvelutalon yhteinen kuukausiohjelma on nähtävillä ryhmäkodeissa sekä yksikön internet sivustolla. Asiakkaat avustetaan talon yhteisiin tapahtumiin heidän toiveiden mukaisesti.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Asiakkaiden saattaminen ja hakeminen yhteisiin tilaisuuksiin kuuluu jokaisen työntekijän velvollisuuksiin. Palvelutalon henkilöstö osallistuu suunnittelupalaveriin, jossa suunnitellaan palvelutalon yhteistä toimintaa. Palvelutalon tapahtumat järjestetään teemojen mukaisesti mm. helmikuussa palvelutalossa teemana on ollut ystävänäpäivä.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Ryhmäkodeissa järjestetään asukaskokouksia, joissa asukkaat pääsevät yhdessä vaikuttamaan toimintaan. Palvelutalon sisäpihaa käytetään aktiivisesti etenkin kesäaikana, asiakkaiden ulkoilua pyritään mahdollistamaan aina sään salliessa.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Palvelutalossa toimii vapaaehtoistyöryhmä Pääskysel. Vapaaehtoistyöntekijät osallistuvat palvelutalon arkeen ja juhlaan. Vapaaehtoistyöntekijät järjestävät palvelutalon asiakkaille erilaista ohjelmaa kuten musiikkituokioita, lauluhetkiä, keskustelupiirejä, lukupiirejä ja ulkoilua.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palaute asiakkailta tulee usein päivittäisessä hoitotyössä. Asukkailta ja omaisilta saatu palaute on tärkeää ja se käsitellään henkilöstön kanssa ja hyödynnetään toiminnan kehittämiseksi. Omaisille ja asukkaalle tehdään säännöllisesti omaiskyselyjä ja niiden tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämiseksi. Omaisille järjestetään kaksi omaisteniltaa tai -tapahtumaa vuodessa. Toinen omaisille suunnattu tapahtuma on useamman osaston yhteinen ja toinen osaston oma.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa on selkeät ja konkreettiset tavoitteet ja keinot asiakkaan hoidolle ja sen toteuttamiselle. Tavoitteet ja keinot on kirjattu asiakaslähtöisesti.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa tulee selkeästi esille asiakkaan omia toiveita, tavoitteita ja asiakkaalle tärkeät asiat. Suunnitelmissa on myös tuotu esille, miten asiakkaan itsemääräämisoikeutta tuetaan ja kunnioitetaan hoitotyön keinoin.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Suunnitelmiin on tuotu esille asiakkaan RAI-arviointien mittaritulosia. Suunnitelma tulosteista ei voida kuitenkaan todentaa milloin viitattu arvio on asiakkaalle tehty.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Lääkärin tekemät hoidon rajaukset ovat nähtävillä hoitosuunnitelmissa.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta.		

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa sekä heidän omia kokemuksiansa esimerkiksi yhteisistä tapahtumista oli kirjattu asiakastietoihin. Kirjaaminen oli pääsääntöisesti asiakaslähtöistä ja asiakkaan tilaa hyvin kuvailevaa.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli nähtävillä ryhmäkodin aktiivinen arki. Asiakkaiden kirjauksissa oli nähtävillä osallistuminen palvelutalon yhteiseen ystävänpäivätapahtumaan, omaisten kanssa tehtävä yhteistyö sekä asiakkaille mahdollistettu ulkoilu.	
Muut huomiot:		Tarkastelluiden kolmen asiakkaan päivittäiskirjaukset viikon ajalta olivat tehty asiakkaan hoitosuunnitelman tavoitteiden ja keinojen pohjalta. Kirjaukset olivat asiakaslähtöisesti tehtyjä. Ilahduttavaa oli huomioita, että asiakkaan mielialaa, osallisuutta ja mielipiteitä oli tuotu kirjauksissa säännöllisesti esille.	
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 20kpl (2023_X EasyRAIder THL)</i>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan aktiivisesti RAI-arviointien tekoon keskustellen asiakkaiden kanssa RAI-arvioinnissa esille tulleista kysymyksistä. RAI-arviointeja hyödynnetään asiakkaan hoitosuunnitelmien laadinnassa.		
3. Lääkäripalvelut			

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen lääkäripalvelut

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö lääkärin kanssa on toiminut sopimuksenmukaisesti. Yksikön lääkäri on vaihtunut vuoden 2024 alusta.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma on päivätty 27.4.2023.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	9	Osastolla on lääkelupakoonti kaikista lääkehoitoluvallista hoitajista.
Sijaiset	1	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Palvelutalossa on koottu koko talon voimassa olevien lääkehoitoluvallisten hoitajien nimet yhdelle koontilistalle. Koontilista löytyy lääkehoitolupien koontikansiosta sekä lääkehoito- huoneista. Käynnillä ei tarkastettu lääkehoitolupia, lääkeluvat säilytetään osastonhoitajan huoneessa.	

		Muut huomiot: -	
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: -			
Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Puotilan palvelutalo sijaitsee kauniissa merellisessä ympäristössä Puotilan kaupunginosassa Itä-Helsingissä. Ryhmäkoti Ainola jakaantuu kahteen siipeen A-B-puoleen. Ryhmäkodissa on asiakkaiden käytössä tilava olohuone-tila sekä keittiö ja ruokailutila. Yhteiset tilat oli sisustettu kodinomaisesti ja tunnelma ryhmäkodissa oli rauhallinen. Palvelutalossa sekä sen ryhmäkodeissa vietetään asiakkaiden kanssa aktiivista arkea ja palvelutalon tapahtumakalenteri luodaan yhdessä henkilöstön kanssa teemojen ympärille, helmikuun teemana on ollut ystävänäpäivä.</p> <p>Vuoden 2023 marraskuussa tehdyllä valvontakäynnillä jatkotoimeksi yksikölle annettiin henkilöstömitoituksen lakisääteisen tason saavuttaminen. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksiköstä tehtiin suunniteltu seuranta käynti yksikköön, jossa erityisesti kiinnitettiin huomio ryhmäkodin henkilöstömitoituksen toteutumiseen. Palvelutalossa aiemmin suljetun ryhmäkodin henkilöstöstä on osa siirtynyt ryhmäkoti Ainolaan, ja tämä on vahvistanut ryhmäkodin henkilöstötilannetta. Haastateltu hoitaja koki, että ryhmäkodin henkilöstötilanne on parantunut alkaneen vuoden aikana.</p> <p>Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan hoitosuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat kuvasivat hyvin asiakkaan tilannetta, hoitoisuutta ja niissä oli nähtävillä selkeät asiakaslähtöiset tavoitteet ja hoitotyönkeinot. Suunnitelmissa oli myös kattavasti kuvattu asiakkaan lähtötilanne, joka antoi asiakkaan tilanteesta selkeän kuvan lukijalle. Päivittäiskirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti kaikilla asiakkailla, ja kirjaukset oli tehty asiakkaan hoitosuunnitelmien tavoitteiden ja keinojen kautta. Ryhmäkodin aktiivinen arki välittyi hienosti kirjauksien kautta, mm. omaisten kanssa tehtävä yhteistyö, palvelutalon yhteiset tapahtumat sekä ulkoilu tuli esille kirjauksista. Ilahduttavaa oli, että asiakkaan osallisuus ja mielipiteet tapahtumista ja yhteisestä arjesta tuli esille kirjauksissa säännöllisesti.</p>			
Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä			