

Perustiedot
Päivämäärä: 9.1.2024
Yksikkö: Gaius-säätiö sr. Puotilan palvelutalo, ryhmäkodit Kanerva ja Pellava
Yhteystiedot: Klaavuntie 2, 00910 Helsinki
Y-tunnus: 0721826-4
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 11.7.2023 ennalta ilmoittamaton käynti, jolloin kiinnitetty huomiota yksikön henkilöstötilannetta sekä koulutetun henkilöstön määrän seuranta.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuuhenkilö: Jaana Rankinen jaana.rankinen@gaius-saatio.fi puh: 050-563 7525
Yksikön lähiesimies: Osastonhoitaja Milja Toikari milja.toikari@gaius-saatio.fi puh: 050 337 6663
Läsnä: Yksikön edustajat: ryhmäkodin osastonhoitaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: ryhmäkoti Kanerva:21 ryhmäkoti Pellava: 22
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Ryhmäkoti Kanerva: 17 asiakasta Ryhmäkoti Pellava: 22 asiakasta Asiakkaat helsinkiläisiä.

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	Kanerva:1 Pellava: 1 (osa-aikainen)
Lähihoitaja	Kanerva: 6 Pellava: 9
Hoiva-avustaja	Kanerva:3 Pellava:3
Kuntoutushenkilöstö	-
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä? Lähihoitaja oppisopimus opiskelija Hoitoapulainen	Kanerva:1 Pellava: 1 Kanerva: 2 Pellava 3
Pyykkihoidto: Mikkelin Pesula Oy Kiinteistöhoito: Kiinteistöpalvelu Aria Oy Siivous: SOL Palvelut Oy Tietojärjestelmäpalvelut: Integral Oy	

Hoitohenkilöstömitoitus
(kopiot toteumasta)

Pellavan ja Kanervan henkilöstömitoitusta tarkasteltiin toteutuneiden työtuntien perusteella aikavälillä 20.11.-31.12.2023. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna toteutunut henkilöstömitoitus ao. ajanjaksona oli *Kanervassa ka. 0,67 (asukasmäärän ollessa 18) ja Pellavassa ka. 0,62 (asukasmäärän ollessa 22)*. *Hoitohenkilöstömitoituksessa on huomioitu virikeohjaajien tunnit välittömässä asiakastyössä.*

Mitoituslaskennassa ei ole huomioitu hoitoapulainen-nimikkeellä työskenteleviä henkilöitä.

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	Kanerva: 3 Pellava: 3		Kanerva:3 Pellava: 4	Kanerva:1 Pellava:1
Kuntoutushenkilöstö	-		-	-
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	Kanerva:1 Pellava:1		Kanerva:1 Pellava:1	Kanerva: Pellava:
Tukipalveluhenkilöstö	-		-	-

Sijaiset
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)

Ryhmäkodeissa on omia tuttuja keikkalaisia, joita osastonhoitaja tavoittelee puotosvuoroihin. Oma henkilöstö tekee tarvittaessa ylimääräisiä vuoroja, tämä perustuu henkilöstön omaan halukkuuteen tehdä lisävuoroja. Sijaistarve vaihtelee, äkillisissä puutoksissa työvuorot on saatu täytettyä suhteellisen hyvin. Palvelutalossa käytetään henkilöstövuokrauksen kautta hankittavaa sijaistyövoimaa harvoin. Yksikössä on koettu, että omien tuttujen keikkalaisten avulla voidaan vastata paremmin asiakkaiden tarpeisiin.

Henkilöstötilanne
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Henkilöstötilanne on ollut ryhmäkodeissa haastava. Ryhmäkodeissa on kuitenkin pidempään työskennelleitä hoitajia, jotka tuntevat asiakkaat sekä yksikön toiminnan. Ryhmäkodeissa on avoimena sairaanhoitajan sekä lähihoitajan tehtäviä.

Puotilan palvelutalossa on avautunut uusi ryhmäkoti, joka on aiheuttanut koko talon henkilöstön sijoittelussa muutoksia, joka näkyy myös osastonhoitajan kokemuksen mukaan Kanerva ja Pellava ryhmäkodeissa

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	Yksikössä on käytössä perehdytyksen check-lista. Perehdyttäminen ja – perehtyminen toteutuu Puotilan palvelutalossa ohjelman mukaan.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Osastonhoitaja käy uuden työntekijän kanssa keskustelun työsuhteen jatkuessa.
Muut huomiot:		Uudelle työntekijälle suunnitellaan viisi perehdytysvuoroa, jolloin hän työskentelee perehdyttäjän työparina. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä, joka ottaa suuremman vastuun työntekijän perehdyttämisestä. Perehdytykseen osallistuu koko työyhteisö.

Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Puotilan palvelutalossa laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma. Koulutus- ja kehittämistarpeet nostetaan mm. ITE-arvioinnin tuloksista, kehityskeskusteluissa, pois lähteneen henkilökunnan kirjallisesta palautteesta sekä osastotunneilla ja henkilöstökokouksissa käydyissä keskusteluissa.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja käy henkilöstön kanssa kehityskeskustelut vuosittain. Keskustelussa suunnitellaan työntekijälle kehittämistavoitteet seuraavalle vuodelle, käsitellään työhyvinvointia edistävät asiat ja yhteistyö työryhmän kanssa. Henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda esille myös omia koulutustoiveita.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön koulutustoiveet pyritään huomioimaan joko palvelutalon sisäisillä koulutuksilla tai ulkopuolisen koulutuksen avulla.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Järjestettävien koulutusten tavoitteena on lisätä ja vahvistaa henkilöstön osaamista muistisairaaran vanhuksen toiminnallisen arjen toteuttamisessa, hoidossa ja huolenpidossa, toimintaympäristöön, työturvallisuuteen ja turvallisuuteen liittyvissä asioissa, palvelujen kehittämisessä sekä ylläpitää ja tukea työssä jaksamista ja työhyvinvointia.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	RAI-koulutukset, kirjaamiskoulutukset, työnkuvaan liittyvä pidempi koulutuskokonaisuus. Henkilöstö on osallistunut EA- ja palo- ja pelastuskoulutuksiin tarpeen mukaan.	
Muut huomiot:	Puotilan palvelutalossa on nostettu vuoden 2024 kehityskohteeksi henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen ja siihen liittyvien tekijöiden kartoittaminen yhdessä henkilöstön kanssa. Palvelutalossa on kannustettu hoiva-avustajia jatkamaan opintoja lähihoitajan oppisopimusopiskeluihin. <i>Yksikön johtajan lisäys raporttiin: Helmikuussa 2024 aloittaa yksi hoitoapulainen ja maaliskuussa 2024 toinen hoitoapulainen lähihoitaja oppisopimusopiskelun.</i>	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastonhoitaja pitää kuukausittain osastotunnit. Osastotunneilla käsitellään tiedotettavat hallinnolliset asiat, asiakasasioita sekä poikkeamailmoitukset. Henkilöstö pitää vuorojen vaihtojen yhteydessä suullisen raportin. Palvelutalon johtaja pitää säännöllisesti myös palvelutalon yhteisiä kokouksia.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Kokouksista tehdään muistiot, jotka tallennetaan yksikön järjestelmään sekä tulostetaan ryhmäkotien kanslioiden kokousmuistioiden kansioihin. Osastonhoitaja tiedottaa sähköpostitse, sanallisesti sekä puhelimitse.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	Kanerva: 32 kpl Pellava: 21 kpl	1 ilmoitus oli muu havainto tai kehittämisehdotus
Asukkaisiin kohdistuneet	Kanerva: 21 kpl Pellava: 18 kpl	Yleisin asiakkaaseen kohdistunut vaaratapahtuma käsitteli asiakkaan tapaturmaa kuten kaatumista tai liukastumista.
Lääkepoikkeamat	Kanerva: 8 kpl Pellava: 2 kpl	Yleisin lääkepoikkeamailmoitus käsitteli lääkkeen antovirhettä
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Vahinko- ja uhkatilanteet käsitellään ilmoituksen tehneen työntekijän kanssa ja osastotunneilla. Tavoitteena on vaara- ja uhkatilanteiden uusiutumisen estäminen. Vahinko- ja uhkatilanneilmoitukset tilastoidaan.

Muut huomiot:	Osastonhoitajan näkemyksen mukaan ryhmäkotien yleisimmät vaaratapahtumat ovat asiakkaan tapaturmat, kaatumiset tai luisumiset.
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, Haipro ilmoituksia tarkasteltiin 1.7-31.12.23 väliseltä ajalta.	
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)	
Yksikössä on käytössä kirjallinen ohje: Ikäihmisten kaltoinkohtelu, jossa on kaltoinkohtelun määritelmä, riskitekijät, kaltoinkohtelun tunnistaminen, avun hakeminen ja ilmoitusvelvollisuus. Yksikössä on käyty henkilöstön kanssa ohjeistus säännöllisesti läpi.	

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen lääkäripalvelut
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö lääkärin kanssa on toiminut sopimuksenmukaisesti. Yksikön lääkäri on vaihtunut vuoden 2024 alusta.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 2023
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelmassa on lääkärin allekirjoitus ja päiväys 27.4.23
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä/Muut huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	18 kpl	
Sijaiset	3 kpl	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	3 kpl	Rajattu lääkehoitolupa oikeuttaa valmiiksi annostelluiden lääkkeidenannon luonnosta tietä.
Lupaprosessissa olevat	1 kpl	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Palvelutalossa on koottu koko talon voimassa olevien lääkehoitoluvallisten hoitajien nimet yhdelle koontilistalle. Koontilista löytyy lääkehoitolupien koontikansiosta sekä lääkehoitohuoneista. Valvontakäynnillä tarkasteltiin kolmen sattuman varaisesti valitun henkilön lääkelupadokumentit, jotka olivat asianmukaisesti täytetty.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 31.7.2023.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on painettuna palvelutalon ala-aulassa, ryhmäkodeissa ja luettavissa yksikön ulkoisilla verkkosivuilla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Henkilöstö osallistuu omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin osastotunneilla, henkilöstökokouksissa, kehittämissä ja erilaisissa projekteissa.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Vastuuhoitaja nimetään ennen uuden asukkaan saapumista ja hän ottaa asukkaan vastaan, jos on työvuorossa. Tarkastelluista hoitosuunnitelma tulosteissa oli nähtävillä suunnitelman laatija, vastuuhoidajaa ei voitu todentaa.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Osittain	2/4 hoitosuunnitelmasta oli arvioitu edeltävän 6 kk aikana. Kaksi suunnitelmaa oli päivitetty edeltävän kerran 03/23 ja 04/23	Asiakkaan hoitotyön suunnitelmat tulee arvioida vähintään 6 kk välein ja arvioinnin perusteella tehdään tarvittavat muutokset hoitotyön suunnitelmaan. <i>Asiakkaiden hoitosuunnitelmat tulee päivittää ja saattaa ajantasaisiksi viipymättä.</i>
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa oli nähtävillä yksittäisiä asiakkaan toiveita ja tavoitteita hoidolle. Suunnitelmiin olisi hyvä tuoda aktiivisemmin esille asiakkaan omia tavoitteita ja toiveita hoidolleen.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli hyödynnetty asiakkaan RAI-arvioinnin tuloksia. Suunnitelmista ei voida kuitenkaan todentaa milloin viitattu arviointi on asiakkaalle tehty.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Yhdessä suunnitelmassa oli nähtävillä ennakoivana hoitosuunnitelmana lääkärin linjaukset hoitaa asiakas mahdollisimman pitkälle hoitokodin keinoin.	

Muut huomiot:	<p>Valvontakäynnillä yksiköstä pyydettiin yhteensä neljän asiakkaan hoitosuunnitelmat tarkasteluun, kaksi hoitosuunnitelmaa molemmista ryhmäkodeista. Suunnitelmista 2/4 olivat ajantasaisia ja arvioitu edeltävän 6 kk aikana.</p> <p>Ryhmäkodeissa tulee huolehtia, että kaikilla asiakkailla on voimassa oleva asiakkaan yleisvointia ja hoitaisuutta kuvaava hoitotyönsuunnitelma, jossa tulee esille myös asiakkaan omat toiveet ja näkemykset hoidolleen. Asiakkaan vastuuhoitaja vastaa hoitotyön suunnitelman laatimisesta ja säännöllisestä arvioimisesta yhdessä asiakkaan, omaisen ja muun työryhmän kanssa.</p>		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Päivittäisessä kirjaamisessa tuli esille asiakkaan yleisvoinnin kuvailua, osallisuutta sekä toimintakyvyn kuvailua. Kirjausten sisältö vaihteli kirjaajien välillä, osa kirjauksista painottui enemminkin hoitajan työn kuvailuun.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäinen kirjaaminen oli tehty asiakkaan hoitotyönsuunnitelmien pohjalta.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa ja omia näkemyksiä hoidosta tuli esille kirjauksissa ajoittain.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen toiminnoista oli kirjattu asiakastietoihin aktiivisesti, mm. kuunnellut musiikkia huoneessaan, omaiset vierailulla.	
Muut huomiot:	<p>Valvontakäynnin yhteydessä tarkasteltiin neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan päivittäiskirjaamisia noin viikon ajalta. Päivittäiskirjaamisissa tuli esille jonkin verran asiakkaan osallisuutta ja toimintakyvyn kuvailua, mutta esimerkiksi avustaminen hygienian hoidossa oli kirjattu yleisimmin kirjauksella "aamutoimet tehty". Tällöin kirjauksissa ei tullut esille asiakkaan osallisuus, voimavarat tai oma näkemys hoidosta. Ryhmäkodeissa tulee jatkossa kiinnittää huomiota asiakaslähtöisempään kirjaamiseen, jolloin asiakkaan oma ääni tulee myös aktiivisemmin esille kirjausten kautta.</p>		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Ohjeistus rajoitteiden käytöstä on yksikön omavalvontasuunnitelmassa.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä	Hoitaja neuvottelee aina liikkumisen rajoittamista koskevista päätöksistä myös asukkaan laillisen edustajan tai lähiomaisen kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan rajoittamistoimia ja näihin saatu lääkärinlupa. Hoitosuunnitelmissa ei ollut kuitenkaan päivitetty luvan uusimista tai tarkastellun asiakkaan rajoitelupa oli vanhentunut.	
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotyön ohessa.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodeissa on käytössä vuoteenlaitoja, haaravöitä ja hygieniahaalareita.		

Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?

Ryhmäkodeissa ja talon yhteisissä tiloissa järjestetään säännöllisesti asiakkaille yhteistä toimintaa. Palvelutalon yhteinen kuukausiohjelma on nähtävillä ryhmäkodeissa sekä yksikön internet sivustolla. Asiakkaat avustetaan talon yhteisiin tapah- tumiin heidän toiveiden mukaisesti. Asiakkaiden saattaminen ja hakeminen yhteisiin tilaisuuksiin kuuluu jokaisen työntekijän velvollisuuksiin. Palvelutalon henkilöstö osallistuu suunnittelupalaveriin, jossa suunnitellaan palvelutalon yhteistä toimin- ta. Palvelutalon tapahtumat järjestetään teemojen mukaisesti mm. tammikuussa on eläinaiheinen viikko.

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen ar- jen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Ryhmäkodeissa järjestetään asukaskokouksia, joissa asukkaat pääsevät yhdessä vaikuttamaan toimintaan. Palvelutalossa toimii vapaaehtoistyöryhmä Pääskysset. Vapaaehtoistyöntekijät osallistuvat palvelutalon arkeen ja juhlaan. Vapaaehtoistyön- tekijät järjestävät palvelutalon asiakkaille erilaista ohjelmaa kuten musiikkituokioita, lauluhetkiä, keskustelupiirejä, lukupiirejä ja ulkoilua.

Jokaisen asiakkaan kanssa tehdään huoneentaulu, jossa on kirjattuna millaisista asioista asiakas pitää ja ei pidä ja miten hän toivoo häntä hoidettavan. Henkilöstöä kannustetaan osallistuttamaan asiakkaita aktiivisesti myös päivittäisiin toimintoi- hin.

Palvelutalon sisäpihaa käytetään aktiivisesti etenkin kesäaikana, asiakkaiden ulkoilua pyritään mahdollistamaan aina sään salliessa.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osit- tain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta jär- jestetty	Kyllä	Palvelutalon henkilöstö on osallistu- nut saattohoitokouluksiin.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteut- tamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Henkilöstön kanssa on käyty aktiivi- sesti keskustelua saattohoidon käy- tänteistä.	
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittami- sesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kir- jattu	Kyllä	Asiakkaan saapuessa hänen ja omaisten kanssa käydään keskus- telu myös asiakkaan toiveet ja näke- mykset huomioiden.	
Sovitut käytänteet asuk- kaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palaute asiakkailta tulee usein päivittäisessä hoitotyössä. Asukkailta ja omaisilta saatu palaute on tärkeää ja se käsitellään henkilöstön kanssa ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Omaisille ja asukkaille tehdään säännöllisesti omaiskyselyjä ja niiden tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Omaisille järjestetään kaksi omaisteniltaa tai -tapahtumaa vuo- dessa. Toinen omaisille suunnattu tapahtuma on useamman osaston yhteinen ja toinen osaston oma.

Pääsääntöisesti palaute on ollut positiivista, ryhmäkotien henkilöstö on saanut etenkin positiivista palautetta onnistuneista saattohoitotilanteista. Omaisten kanssa tehdään aktiivisesti yhteistyötä ja mahdolliset negatiiviset palautteet käsitellään hen- kilöstön kanssa.

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisistästeys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyi- syys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Ryhmäkotien tilat olivat siistit ja kodinomaiseksi sisustetut.

Yhteenveto

Puotilan palvelutalo sijaitsee kauniissa merellisessä ympäristössä Puotilan kaupunginosassa Itä-Helsingissä. Ryhmäkodit Kanerva ja Pellava ovat tiloiltaan samankaltaiset ja jakaantuvat kahteen siipeen A-B-puoli. Ryhmäkodeissa on asiakkaiden käytössä tilava olohuonetila sekä keittiö ja ruokailutila. Yhteiset tilat oli sisustettu kodinomaisesti ja tunnelma ryhmäkodeissa oli rauhallinen. Palvelutalossa sekä sen ryhmäkodeissa vietetään asiakkaiden kanssa aktiivista arkea ja palvelutalon tapahtumakalenteri luodaan yhdessä henkilöstön kanssa teemojen ympärille, tammikuun teemana on eläimet. Ryhmäkotien henkilöstöä kannustetaan ottamaan asiakkaita yhä enemmän mukaan myös ryhmäkodin päivittäisiin toimiin kuten pöytien kattamiseen ja itsenäiseen ruoan ottamiseen asiakkaiden voimavarojen mukaisesti.

Puotilan palvelutalossa on kiinnitetty huomiota henkilöstön työhyvinvointiin ja työn pito- ja vetovoimaa pyritään kehittämään entisestään vuoden 2024 aikana. Ryhmäkotien henkilöstötilanne on ollut haasteellinen, ja yksikössä on avoimia hoitajan tehtäviä. Ryhmäkodeissa on kuitenkin pitkään yksikössä työskennelleitä hoitajia, jotka tuntevat toimintaympäristön sekä asiakkaat, joka tasapainottaa ryhmäkotien henkilöstötilannetta.

Ryhmäkodeissa tulee huolehtia, että kaikilla asiakkailla on voimassa oleva asiakkaan yleisvointia ja hoitoisuutta kuvaava hoitotyönsuunnitelma, jossa tulee esille myös asiakkaan omat toiveet ja näkemykset hoidolleen. Asiakkaan vastuuhoidtaja vastaa hoitotyön suunnitelman laatimisesta ja säännöllisestä arvioimisesta yhdessä asiakkaan, omaisen ja muun työryhmän kanssa. Tuottajan tulee huolehtia, että jokaisella asiakkaalla on voimassa ja arvioitu hoitosuunnitelma asiakastietojärjestelmässä. Ostopalvelut- ja laadunhallinta -yksikkö tulee pyytämään maaliskuussa 2024 sattumanvaraisesti valittujen neljän asiakkaan hoitosuunnitelmat uudelleen tarkasteluun.

Jatkotoimenpiteet:

- 1. Hoitosuunnitelmien päivittäminen, arviointi ja ajan tasalle saattaminen 29.2.2024 mennessä.**

Liite 1. Yhteenveto seurannasta jatkotoimenpiteiden osalta

Yksikkö toimitti 4.3.2024 neljän sattumanvaraisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta uudelleen tarkasteluun. Tarkastelussa kiinnitettiin erityisesti huomiota suunnitelmien ajantasaisuuteen.

Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat päivitetty ja niiden sisältöä oli arvioitu edeltävän kuuden kuukauden aikana eli kaikki suunnitelmat olivat ajantasaisia. Suunnitelmat oli luotu asiakaslähtöisesti, niissä tuli esille asiakkaan omia toiveita ja merkityksellisiä asioita. Suunnitelmat olivat koostettu tarve-tavoite-keinot periaatteella. Suunnitelmissa oli huomioitu myös hienosti asiakkaan kohtaamisen merkitys hoidon toteutumiselle esim. kohdataan asiakas rauhallisesti ja kiireettömästi ja tuetaan asiakkaan omatoimisuutta.

Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Hoitosuunnitelma tulosteissa oli selkeästi nähtävillä asiakkaan omahoitaja.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja päivitetty edeltävän kuuden kuukauden aikana.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa tuli esille asiakkaan omia toiveita hoidolle sekä asiakkaalle tärkeitä asioita kuten esim. musiikin kuuntelu tai omaisten kanssa tehtävä yhteistyö.	
RAI- mittareita hyödynnetty	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa oli hyödynnetty asiakkaan RAI-arvioinnin tuloksia. Suunnitelmista ei voida kuitenkaan todentaa milloin viitattu arviointi on asiakkaalle tehty.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Suunnitelmassa oli nähtävillä lääkärin tekemät hoitolinjaukset.	
Muut huomiot:	Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä ja niissä oli huomioitu hyvin asiakkaan omia voimavaroja ja osallisuutta hoitoon sekä arjen toimintoihin.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Päivittäisessä kirjaamisessa tuli esille asiakkaan yleisvoinnin kuvailua, osallisuutta sekä toimintakyvyn kuvailua. Kirjausten sisältö vaihteli kirjaajien välillä, osa kirjauksista painottui enemminkin hoitajan työn kuvailuun.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäinen kirjaaminen oli tehty asiakkaan hoitotyönsuunnitelmien pohjalta.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjaaminen oli pääsääntöisesti asiakaslähtöistä ja asiakkaan tilaa kuvailevaa.	

Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen toiminnoista oli kirjattu asiakastietoihin aktiivisesti, mm. kuunnellut musiikkia huoneessaan, omaiset vierailulla.	
Muut huomiot:	Tarkastelussa oli neljän helsinkiläisen asiakkaan päivittäiskirjaukset viikon ajalta.		

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä.