

Perustiedot
Päivämäärä: 16.4.2023
Yksikkö: Gaius-säätiö Puotilan palvelutalo, <u>ryhmäkoti Ilmatar</u>
Yhteystiedot: Klaavuntie 2 00910 Helsinki
Y-tunnus: 0721826-4
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 15 asiakaspaikkaa, Asiakasmäärä 15 (Jyväskylältä yksi asukas)
Yksikön vastuhenkilö: Puotilan palvelutalon johtaja Jaana Rankinen jaana.rankinen@gaius-saatio.fi puh:050 563 7525
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Tiina Kolehmainen tiina.kolehmainen@gaius-saatio.fi puh:050 337 5712
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: lähihoitaja Hosai Zazai
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat Maaria Front ja Paula Loukonen

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	-
Lähihoitaja	12
Hoiva-avustaja	3
Kuntoutushenkilöstö (muutamalla asukkaalla ostona)	
Tukipalveluhenkilöstö, siivous ma-pe	

Virikevastaava Hoitotyön kehittäjä	0,12 0,12
Pyykkihuolto: Mikkelin Pesula Oy Kiinteistöhuolto: Kiinteistöpalvelu Aria Oy Siivous: SOL Palvelut Oy Tietojärjestelmäpalvelut: Integral Oy	
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2 2 1
Kuntoutushenkilöstö	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1 hoiva-avustaja 1
Tukipalveluhenkilöstö	
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)	
Pyykkihuolto: Mikkelin Pesula Oy Kiinteistöhuolto: Kiinteistöpalvelu Aria Oy Siivous: SOL Palvelut Oy Tietojärjestelmäpalvelut: Integral Oy	
Alihankkijoiden kanssa pidetään säännöllisesti yhteistyökokouksia, joissa keskustellaan palvelun toteutumisesta ja laadusta. Mahdollisista epäkohdista annetaan välitöntä ja rakentavaa palautetta alihankkijoille.	
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)	
Haastateltu henkilöstö kertoi, että henkilöstötilanne vaikuttaa hyvälle. Yksikön toiminta alkanut tammikuun alussa, osa henkilöstöä siirtynyt muista ryhmäkodeista.	
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)	
Oma keikkalaisten lista käytössä, jolle voi soittaa tarvittaessa. Rekry firmoja ei juurikaan ole ollut tarve käyttää. Keikkatyöntekijöille on tarvetta viikoittain. Kesälle 2024 on sijaisia saatu.	
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta 12.2-24.3.2024 toteutuneiden työtuntien kautta. THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa 14. <i>Henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,65 vanhuspalvelulain mukaan. Henkilöstömitoitukseen lasketaan mukaan asukkaan välittömään hoitoon osallistuva sosiaali- ja terveydenhuollon koulutettu työntekijä.</i>	

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys- ja perehdytys suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Työntekijöiden työnkuvat laadittu, jonka mukaan uusi työntekijä perehdytetään. Työntekijälle nimitetään yksikössä perehdyttäjä. Omavalvontasuunnitelma sisältyy henkilöstön perehdytysohjelmaan.	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Osastonhoitaja käy uuden työntekijän kanssa keskusteluja perehtymisestä.	
Muut huomiot:	Huoltomestari pitää kuukausittain paloturvallisuusinfon. Uuden työntekijän perehdytykseen kuuluu poistumisteiden näyttäminen, alkusammutusvälineiden sijainnin näyttäminen ja niiden käytön opastaminen		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Puotilan palvelutalossa laaditaan vuosittain koulutussuunnitelma. Koulutus- ja kehittämistarpeet nostetaan mm. ITE-arvioinnin tuloksista, kehityskeskusteluissa, pois lähteneen henkilökunnan kirjallisesta palautteesta sekä osastotunneilla ja henkilöstökokouksissa käydyissä keskusteluissa. Suunnitellut koulutukset vuodelle 2024; Henkilöstölle järjestetään poistumisturvallisuus- ja alkusammutusharjoituksia sekä ensiapukoulutusta. Kinestetiikka koulutus on ollut, akuutit päivystykselliset tilanteet teamsin kautta, Sävel-Sirkku koulutuksia käydään säännöllisesti Yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen; on koulutuksissa huomioitu.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan osastonhoitajan kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa. Keskustelussa suunnitellaan työntekijälle kehittämistavoitteet seuraavalle vuodelle, käsitellään työhyvinvointia edistävät asiat ja yhteistyö työryhmän kanssa. Henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda esille myös omia koulutustoiveita ja tarpeita/haluja.	
Muut huomiot:	Puotilan palvelutalossa on nostettu vuoden 2024 kehityskohteeksi henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen ja siihen liittyvien tekijöiden kartoittaminen yhdessä henkilöstön kanssa. Palvelutalossa on kannustettu hoiva-avustajia jatkamaan opintoja lähihoitajan oppisopimus opiskeluihin.	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuorojen vaihteessa pidetään vuoronvaihtoraportit, joissa asiakastyössä tapahtuva tiedottaminen tapahtuu. Haastatellulla henkilöstöllä oli tunne, että tieto kulkee yksikössä.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Osastotunnit pidetään kerran kahdessa viikossa, jos on tarvetta kokouksia, voidaan pitää useammin. Kokouksista tehdään muistiot ja lähetetään s-postilla henkilöstölle. Koko talon henkilökunnan kokous pidetään kerran kuussa.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	-	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	-	Yleisempiä on asukkaan kaatuminen
Lääkepoikkeamat	-	Lääkehoidon seurantarjestelmän mukaan lääkepoikkeamat kirjataan HaiPro-ohjelmaan sekä asukkaan tietoihin asukastietojärjestelmään. Lääkevirheitä tapahtuu harvoin.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Keskusteltiin henkilöstön kanssa HaiPro /vaara- ja haittatapahtuma ilmoituksista. Tämä ryhmäkohti aukaistu kuluvan vuoden tammikuussa, joten tapahtumakoostetta ei ole vielä kertynyt. Tarkoituksena ei ole etsiä virheen tekijää, vaan parantaa asukasturvallisuutta. Poik-	

	keamat tilastoidaan osastoittain ja ne käsitellään työyhteisössä säännöllisesti, jotta mahdolliset vaaratekijät prosesseissa saadaan korjattua. Jos lääkepoikkeama ehtii asukkaalle asti (esimerkiksi asukas saa väärän lääkityksen), otetaan aina yhteys lääkäriin.
Muut huomiot:	Yksikkö auennut tammikuussa 2024, joten poikkeama koostetta ei ole saatavilla.

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon ilmoitusvelvollisuutta on käyty läpi osastokokouksista. Huoli-ilmoitus myös tuttua. Sosiaalihuoltolain ilmoitusvelvollisuus ohjeistus tulostettuna kanslian/lääkehuoneen ovesa kaikkien luettavissa.

Yksikössä on käytössä kirjallinen ohje: Ikäihmisten kaltoinkohtelu, jossa on kaltoinkohtelun määritelmä, riskitekijät, kaltoinkohtelun tunnistaminen, avun hakeminen ja ilmoitusvelvollisuus. Yksikössä on käyty henkilöstön kanssa kirjallinen ohjeistus ikäihmisten kaltoinkohtelusta säännöllisesti läpi.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §) tuomaa ilmoitusvelvollisuutta ei olla vielä ryhmäkodissa käyty yhteisesti läpi. Ilmoitusvelvollisuus tulee käsitellä työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Kansiossa yksikön ohjeet saatavilla	
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty, Helsinki 31.7.2023 Jaana Rankinen	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavat johtaja Jaana Rankinen, osastonhoitajat Sanna Kivimäki, Tiina Kolehmainen ja Milja Toikari sekä hallintopäällikkö Laura Klose.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma on painettuna palvelutalon ala aulassa ja luettavissa verkkosivuilla osoitteessa www.gaius-saatio.fi .	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Osittain	Henkilöstö käy aika ajoin läpi omavalvontasuunnitelmaa ja keskustelee keskenään.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutumisen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaat valitsevat itse vaatteensa, ruokailussa voi valita haluamiaan aterioita. Myös voi valita koska haluaa peseytyä tai käydä suihkussa. Asukkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:	Kolmella asukkaalla laidat käytössä, kahdella asukkaalla käytössä hygienia haalari (toisella vain yöllä, toisella myös päivisin käytössä)		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle?

Kuukausittainen virikeohjelma käytössä. Muutoin hoitajat tekevät yhdessä virike tuokioita yhdessä asukkaiden kanssa.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Yksikössä tanssitaan asukkaiden kanssa, tehdään kauneuden hoitoon liittyviä toimia, kuten kynsien lakkausta tms. ja hierontaa/ hemmottelua asukkaille.

Osastolla päiväkahvit juodaan yhdessä asukkaiden kanssa. Asukkaiden kanssa vietetään aikaa osastolla esimerkiksi elokuvia katsellen. Asukkaiden kanssa keskustellaan arkisista asioista ja mielen päällä olevista asioista, kuten säästä, asukkaiden lempiruuuista ja erilaisista ajankohtaisista asioista. Yksikössä pidetään tuolijumppatuokioita sekä Sävel Sirkku ohjelmisto käytössä yhteisen tekemisen tueksi.

Asukkaat pääsevät halutessaan ulkoilemaan.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

On pidetty asukaskokouksia. Kokouksista kirjataan muistiot ja lähetetään hoitohenkilöstölle.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Palaute asukkailta saadaan usein päivittäisessä hoitotyössä. Asukkaat antavat palautetta ruuasta, hoitajista sekä päivän kulusta. Hoitoneuvottelut pidetään säännöllisesti.

Asukkailta ja omaisilta saatu palaute on tärkeää ja se käsitellään henkilöstön kanssa ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Kuvattu lähtötilanne, jonka pohjalta konkreettiset tavoitteet, keinot ja mittarit	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Kaikissa tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa hyödynnetty RAI-mittareita	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä/Osittain	Elämänkaari/saattohoito kohdassa hienosti huomioitu tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa 1/3 ennakoiva hoitosuunnitelma	
Muut huomiot:	Tarkasteltu kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä/Osittain	Vielä enemmän voisi päivittäiskirjauksissa hyödyntää ja arvioida laadittuja hoitosuunnitelmia, jolloin kirjaukset olisivat asukkaan näköisiä	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä/Osittain	Asukkaan mielialaa oli kuvattu kirjauksissa, mutta asukkaan omaa mielipidettä ja näkemystä hyvä tuoda enemmän kirjauksissa esille.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Hienosti oli nähtävillä asukkaiden aktiivinen arki, hyvä!	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)			
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä ____ (2023_X EasyRAIder THL) (Yksikkö aloittanut tammikuussa 2024)		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon	RAI arvioinnit tehdään muutoksen tullessa, omahoitaja ja kaikki hoitajat osallistuvat RAI:n tekemiseen. Myös asukkaat osallistuvat RAI:n tekemiseen. Yhdessä käyty asukkaan kanssa läpi arviointi. RAI koulutusta ollut hoitajille ja haastatellulla henkilöstöllä tunne, että hoitajat osaavat tehdä RAI:ta oikein.		

suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	RAI-arviointi tehdään vähintään kahdesti vuodessa. Ohjelmaan kerätään tietoa esimerkiksi toimintakyvystä, diagnooseista, lääkityksestä sekä painosta. RAI-tiedot siirtyvät automaattisesti kahdesti vuodessa salattuna THL:ään sähköisesti.
---	---

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäriyhteistyö sujuu sopimuksen mukaan.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	6.3.2024 lääkärin allekirjoittama	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	18+oh	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	Kyllä	Skhole ja Love lupakäytänteet käytössä
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Talon kaikki lääkeluvalliset hoitajat saatavilla/nähtävillä lääkehoitosuunnitelman yhteydessä. <i>Suositteluaan yksikkökohtaisen lääkeluvallisten koontilistan laatimista → osastonhoitaja toimittanut jälkikäteen yksikkökohtaisen listan lääkeluvallisista.</i> <i>Johtajan lisäys; Teemme jatkossa lääkelistan osastokohtaisesti. Laitamme jaettavaan listaan kaikki osastot peräkkäin, koska henkilöstömme siirtyy tarvittaessa sijaistamaan toisille osastoille.</i>

		<i>Keskustelimme Ilmattaren kehittämispäivässä lääkelupalistoista ja henkilöstö totesi, että on tärkeää sijaistamistilanteissa tietää toiselta osastojen lääkelu- valliset.</i>
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hy- gienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteet- tömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Puotilan palvelutalo sijaitsee merellisessä ympäristössä Itä-Helsingissä. Gaius-säätiö sr Puotilan palvelutalon toiminta- ajatus on omavalvontasuunnitelman mukaan asukkaille ja henkilökunnalle turvallinen, yksilöllisyyttä vahvistava, kunnioit- tava ja uudistuva yhteisö. Arvot ovat turvallisuus, yksilöllisyys, kunnioittaminen ja uudistuminen.</p> <p>Gaius-säätiö sr Puotilan palvelutalon visio on omavalvontasuunnitelmassa kuvattu elämää kunnioittava, laadukas ja turval- linen yhteisö.</p> <p>Gaius-säätiön Puotilan palvelutalon rakennus F, jonka ylimmässä kerroksessa (2 krs.) osasto Ilmatar sijaitsee, on valmis- tunut vuonna 2001. F-talossa on kaikkiaan kolme kerrosta. (Pohjakerros Aallotar, 1. kerros Tuuletar ja 2. kerros Ilmatar). Osasto Ilmattaressa on 15 asukaspaiikkaa. Yksikköön asukkaat ovat saapuneet kuluvan vuoden tammikuussa.</p> <p>Käynti yksikköön tehtiin aamupäivän aikana. Yksikössä vallitsi rauhallinen ja harmoninen tunnelma. Suurin osa asukkaista oli istumassa yhteisessä olotilassa odottelemassa lounasta. Asukkaat olivat hyvin hoidetun näköisiä. Haastatellut asukkaat kertoivat ruuan olevan maittavaa ja hoitajien olevan mukavia.</p>			
Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä			