

Perustiedot	
Päivämäärä: 6.6.2024	
Yksikkö: Gaius-säätiö sr, Heseva-koti, ryhmäkodit Auringonkukka ja Kultalatva	
Yhteystiedot: Heseva-Koti, Pellervontie 39, 00610 Helsinki	
Y-tunnus: 0721826-4	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 11.7.2023 ei sovittuja jatkotoimenpiteitä	
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Auringonkukka 12/ 12 Kultalatva 11/ 11 Kaikki asiakkaat ovat helsinkiläisiä.	
Yksikön vastuhenkilö: Johtaja Paula Kivinen puh. 050 465 5089, paula.kivinen@gaius-saatio.fi	
Yksikön lähiesihenkilö: Riikka Pesonen puh. 050 463 7377, riikka.pesonen@gaius-saatio.fi	
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: osastonhoitaja Riikka Pesonen ja johtaja Paula Kivinen (osan aikaa), hoitohenkilökunta Auringonkukassa ja Kultalatvassa (osan aikaa).	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat	
1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstö- luettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1,6
Lähihoitaja	12
Hoiva-avustaja	2 + 1 perehtymisjaksolla oleva sairaanhoitaja (Eta- ulkopuolelta) alk.12/23
Kuntoutushenkilöstö	-
Tukipalveluhenkilöstö Talossa kesänuoret, jotka ulkoiluttavat ja pitävät seuraa asukkaille Liinavaatteiden pesu Mikkelin pesulassa Siivous MTB-siivous Ruoka lämpimänä talon Gaius-ravintolasta	2 (joista toinen Auringonkukassa)

Muu, mikä? Talon virikeohjaaja	1 (0,7 välitön asiakastyöaika)			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2+2	1	2+1	1
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Hoiva-avustaja Talon viriketyöntekijä			1 ha	
Tukipalveluhenkilöstö Auringonkukan kesänuori Siistijä	1 1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Pyykkihuolto: Mikkelin pesula, Siivous: MPT-siivous, Vivago-turvajärjestelmä				
Alihankkijoiden kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja tiedonkulku toimii arjessa. Palautteet käsitellään yhdessä.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
<p>Talon johtajan mukaan Heseva-koti on vetovoimainen talo, johon kiinnostuneet työnhakijat ottavat itse yhteyttä ja vapautuvat vakanssit on saatu täytettyä hyvin. Osastonhoitajan mukaan henkilökunta ryhmäkodeissa on melko pysyvää ja sitoutunutta. Tällä hetkellä kaikki vakanssit ovat täynnä ja henkilöstötilanne vakaa. Kultalavassa on vastikään aloittanut uusi tiimivetäjä ja sairaanhoitaja. Työntekijöiden henkilökohtainen tarve osa-aikaiselle työajalle on mahdollistettu. Työvapaista ja osa-aikaisuuksista aiheutuva henkilöstövaje on saatu korvattua määräaikaisilla pitkäaikaisilla sijaisilla.</p> <p>Heseva-kodissa ei enää toimi hoitotyön kehittäjää, vaan hoidonlaadun seuranta ja kehittämistyö on nyt vahvasti ryhmäkotiön osastonhoitajien vastuulla tiimivetäjien tukemana. Hoitotyön kehittäjän mitoitusosuus on resursoitu ryhmäkotiön hoitotyöhön. Esihenkilöt osallistuvat myös jonkin verran hoitotyöhön.</p> <p>Yöaikainen hoidon turvallisuus varmistetaan Vivago-hälytysjärjestelmällä ja kameravalvonnalla. Tarpeen vaatiessa Auringonkukkaan ja Kultalavkaan palkataan yövuoroon toinen yöhoitaja, esim. saattohoitotilanteessa.</p>				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
<p>Työvuoropuutoksiin löydetään yleensä sijainen helposti omista tutuista tuntisijaisista, eikä tarvetta henkilöstövuokrauksen käyttöön ole ollut. Lisäksi talossa on joitakin ns. kiertäviä hoitajia, jotka tarvittaessa sijaistavat puuttuvaa työntekijää ja kolme "vakituista" vuosiloman sijaista. Kesälomasijaisuudet on saatu täytettyä.</p> <p>Heseva-koti on palkannut kesätöihin mm. ulkoiluavuksi viisi nuorta kesäsetelillä. Tarkastuskäyntihetkellä kaksi nuorta oli jo aloittanut Heseva-kodissa, joista toinen nuori työskenteli Auringonkukassa.</p>				

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Auringonkukan ja Kultalatkan henkilöstömitoitusta tarkasteltiin toteutuneiden työvuorojen perusteella aikavälillä 15.4.-26.5.2024. Toteutunut henkilöstömitoitus ao. ajanjaksona oli:

- Auringonkukassa ka. 0,676 (asukkaita ka. 11,43)
- Kultalattvassa ka. 0,687 (asukkaita 11)

Kummankin ryhmäkodin mitoituslaskennassa huomioitiin välittömänä asiakastyönä aikana 20 % osastonhoitajan ja 12 % (ryhmäkotihoitajan osuus) viriketyöntekijän toteutuneista tunneista. Kultalattvassa hoiva-avustajien osuus oli tarkastellulla jaksolla melko suuri. Helsingin kaupungin puitesopimuksen mukaan hoiva-avustajien osuus voi maksimissaan olla 15 % sosiaali- ja terveydenhuollon koulutuksen saaneiden määrästä, joten yli menevää hoiva-avustajan osuutta ei laskettu mukaan Kultalattvan mitoitukseen.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Sisäisessä Intrassa on laaja perehdytysmateriaali ja perehdytyksen muistilista työntekijöiden saatavilla. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä. Perehdytyksen ja tuen tarvetta arvioidaan yksilöllisesti, perehdytysvuoroja on vähintään 3-5. Osastonhoitaja vastaa yleisestä ja organisaatiope-rehdytyksen osioista.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Välikeskustelut käydään osastonhoitajan kanssa.	
Muut huomiot:	-		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	<p>Heseva-kodissa on talokohtainen koulutussuunnitelma, jossa erityisesti panostetaan kinestetiikka- ja muistihoidajakoulutukseen. Työntekijät ovat käyneet myös THL:n Saattohoitopassi-koulutuksen.</p> <p>Kaikki työntekijät käyvät kinestetiikan peruskurssin ja syventävän koulutuksen, lisäksi tutor-koulutuksen käy yksi työntekijä jokaisesta ryhmäkodista. Kinestetiikka-tutor tukee muuta henkilökuntaa arjen kinestetiikassa ja kehittää koko henkilöstön osaamista.</p> <p>Stadin ammattiopistosta on ostettu jo useiden vuosien ajan räätälöityä Muistihoidajuus-validaatio -koulutusta. Lisäksi kuluvana vuonna järjestetään hoiva-avustajille muistisairaahan hoitotyön ja muistisairaahan kohtaamisen koulutusta.</p> <p>Tiiminvetäjille on järjestetty räätälöity oppisopimuskoulutus työtehtävään ja hoitotyön kehittämiseen liittyen.</p> <p>Kevään aikana on tehty EloD -havainnoinnit, tulosten perusteella kehitetään arjen hoitotyötä ryhmäkoti ja asiakastasolla.</p>

	Heseva-kodissa on järjestetty draamakoulutusta haastaviin tilanteisiin, draamakoulutus tulee vielä jatkumaan. Heseva-kodissa toimii myös haasteellisten tilanteiden työryhmä, jonne ryhmäkoodista voidaan haasteellinen tilanne viedä käsittelyyn, jos tilanteeseen kaivataan uusia näkökulmia ja luovia ratkaisuja. Syksyille on suunniteltu esihenkilöiden pitämää kirjaamiskoulutusta. Myös koko henkilökunnalle tarkoitettu RAI-koulutus on suunniteltu syksyyn.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Esihenkilö on pitänyt tänä vuonna työntekijöiden kehityskeskustelut, joissa on käsitelty mm. koulutustoiveita, työhyvinvointia, työntekijän kehittämiskohteita ja vahvuuksia.	
Muut huomiot:	-	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Ryhmäkoodissa pidetään suullinen vuoronvaihtoraportti ja hiljainen raportointi asiakaskirjauksia lukemalla. Pöytäkalenteriin merkitään ajankohtaiset asiat. Omahaotajat sopivat asiakkaiden omaisten kanssa yhteydenpidosta.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Kerran viikossa pidetään ryhmäkotikohtaiset tiimipalaverit. Palavereista kirjataan muistiot vihkoon, joka on ryhmäkodin hoitajien luettavissa. Koko Heseva-kodin henkilöstön yhteinen kokous on kahden kuukauden välein, siitä kirjataan muistio intraan. Lisäksi pidetään yhteistoimintakokouksia neljä kertaa vuodessa sekä säännölliset sairaanhoitajien, tiiminvetäjien ja RAI-vastaavien kokoukset.	
Muut huomiot:	Heseva-kodilla on oma sisäinen intra, jossa on toimintaohjeita ja tiedotteita. Intra on kaikkien työntekijöiden saatavilla. Tiedottamisessa käytetään sisäistä intraa, sähköpostia ja WhatsApp-sovellusta (ei asiakastietoja).	
Yksikön vaara- ja haittataapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	10 Auringonkukka 23 Kultalattu	Auringonkukan (6/10) ja Kultalattuan (10/23) ilmoituksista suurin osa on liittynyt tapaturmaan/onnettomuuteen (kaatumiset). Raporteilla on joitakin ilmoituksia, joista ei ole tarkempaa tietoa, mitä tilanteet ovat olleet.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	10+23	
Lääkepoikkeamat	0+2	Lääkepoikkeamia oli 1.7.-31.12.2024 raportin mukaan ilmoitettu kummassakin ryhmäkodissa poikkeuksellinen vähän. <i>Osastonhoitajan on hyvä varmistaa, että henkilökunta ymmärtää lääkepoikkeamien ilmoituskäytännöt ja ilmoittamisen tärkeyden.</i>
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Heseva-kodissa on käytössä Hapro-järjestelmä, johon työntekijä tekee ilmoituksen poikkeamasta tai läheltä piti -tilanteesta. Ilmoituksia tehdään matalalla kynnyksellä toiminnan kehittämiseksi ja ennaltaehkäisevän toiminnan näkökulmasta. Ilmoitukset käsitellään yhdessä, mietitään ratkaisuja tilanteeseen ja miten tapahtumia ehkäistään jatkossa. Osastonhoitajan mukaan kaatumisen/ pyllähtämisen on yleisin tapahtuma, joiden ratkaisuna mm. lonkkahousut, kengät, kypärä, huoneen esteettömyys. Haastatellun osastonhoitajan mukaan ilmoitusta ei aina tehdä silloin, kun asiakas kieltäytyy lääkkeitä, vaikka talo- ja ryhmäkotitasolla on ohjeistettu myös nämä ilmoittamaan. Hapro -kooste käsitellään säännöllisesti myös esihenkilökokouksessa ja yhteistoimintatoimikunnassa.	

Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2023			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
<p>Osastonhoitaja ja talon johtaja kertoivat työntekijöiden tulevan helposti puhumaan havainnoistaan esihenkilöille. Talossa on käsitelty säännöllisesti ilmoitusvelvollisuutta henkilöstökokouksissa. Ohjeistus löytyy talon sisäisestä intrasta.</p> <p><i>Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta)</i></p>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	THL saattohoitokoulutukseen osallistunut koko henkilöstö.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Heseva-kodin intrassa on toimintaohjeistus saattohoitoon. Yksikössä tehdään asiakkaille ennakkoiva hoitosuunnitelma ja tarvittaessa saattohoitosuunnitelma. Kun asiakas muuttaa Heseva-kotiin hänen ja hänen omaisensa kanssa käydään läpi asiakkaan elämän loppuvaiheen toiveita. Saattohoidossa on myös kotisairaala mukana tarvittaessa, minkä haastatellut kokevat tärkeänä elämän loppuvaiheen hoidossa.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	17.1.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Johtajan allekirjoitus	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Talon ala-aulassa ja Heseva-kodin Internet-sivuilla ja Intrassa	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstökokouksessa ja YT-kokouksessa käsitellään päivityksen yhteydessä.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Toteutuu erityisesti arjen tilanteissa, mm. ruokailussa ruuan valitseminen, vaatetus, ulkoilu, omaisille puhelut, kodin askareet. Ymmärretään, että jokainen asukas on oma persoonansa.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Intrassa on ohjeistus, jonka Kultalatkan hoitaja näytti tarkastuskäynnillä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Haastateltujen mukaan näin on ohjeistettu. Asiakkailla, joiden hoitotyön suunnitelmat tarkastettiin, ei ollut rajoittamistoimenpiteitä käytössä.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Kaikki mahdollinen kokeillaan ennen rajoitteen käyttöönottoa. Heseva-kodissa käytössä mm. matalalattiasänkyjä. Osastonhoitaja seuraa kuinka paljon rajoittamisvälineitä on käytössä ja käytön perusteita.	
Muut huomiot:	-		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

- **Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Virikeohjaaja suunnittelee talon yhteisen ohjelman. Lähes joka päivä on jotain yhteistä ohjelmaa. Viime aikoina on esimerkiksi ollut yhteiset vappujuhlat sekä puutarhurin ohjaamana taimilaatikoiden ja kukkien istuttaminen. Talon johtaja ja osastonhoitaja kertoivat esihenkilöiden olevan ryhmäkotien arjessa ja tapahtumissa mukana, sillä on positiivista vaikutusta omaan työhön ja työyhteisön toimintaan.

Auringonkukan viikko-ohjelma on ryhmäkodissa esillä asiakkaille ja heidän läheisilleen. Kultalattvassa ei ole laadittu erillistä viikko-ohjelmaa, vaan otollisissa hetkissä panostetaan säännölliseen ulkoiluun, pihapeleihin ja aistikkemuksiin. Harkinnassa on Sävelsirku -sisältöpalvelun käyttöönotto.

- **Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**
Hoitajat järjestävät toimintatuokiota. Aamuraportilla hoitajat sopivat, mitä toimintatuokiota tulevat järjestämään päivän aikana. Haastatellut kertovat hoitajien kokevan virikkeiden järjestämisen tärkeänä, esimerkiksi pihalla järjestetään tapahtumia. Tarkastuskäyntipäivänä pihalla oli vohvelikestit, jonne asukkaita saatettiin. Ajoittain asiakkaat saatetaan ruokailemaan alakerran ravintolamiljööseen.
- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet?**
Ryhmäkoodissa hoitajat pitävät yhteisökokouksen kerran viikossa. Kokouksessa keskustellaan ajankohtaisista asioista ja asukkaiden toiveista.

Asukkaiden toiveet ja kokouksessa käsitellyt asiat ovat tärkeä saattaa näkyväksi. Muistio on hyvä tehdä ja laittaa esille myös asukkaiden ja omaisten nähtäväksi.

- Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**
 Heseva-kodissa tehdään säännöllisesti omaiskyselyjä. Viimeisimmän kyselyn tuloksissa hoitajien ammattitaito, asiakkaiden yksilöllinen huomioiminen ja turvallisuus arvioitiin todella hyväksi, samoin aktiivinen arki. Kyselyn vastauksissa toivottiin lisää ulkoilua ja kyselyn tuloksista tehtiin johtopäätös lisätä edelleen omaisille tiedottamista. Omahoitaja sopii omaisten kanssa yhteydenpidosta. Omahoitaja voi soittaa kerran kuukaudessa omaiselle, joka ei käy aktiivisesti ryhmäkodissa. Ryhmäkoodissa järjestetään omaiskahvit kuuden viikon välein, jossa myös osastonhoitaja on läsnä. Lisäksi omaistenillat järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä koko talon tasolla ja loppuvuonna ryhmäkotikohtaisesti. Omaisilta saatu palaute on ollut hyvää.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Asiakkaille nimetään omahoitajat. Tarkastelluista hoitotyösuunnitelmista voidaan todentaa hoitotyösuunnitelman tekijä.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä/osittain	Kaikki hoitotyösuunnitelmat olivat ajan tasalla, yksi hoitotyösuunnitelma oli uuden asiakkaan, joten arviointia ei ole vielä tarvetta tehdä. Yhdessä suunnitelmassa arviointipäivämäärä oli sama kuin hoitotyösuunnitelman. Yhdessä hoitotyösuunnitelmassa ei näkynyt arviointia, hoitotyösuunnitelma oli päiväyksen mukaan voimassa.	Hoitotyösuunnitelmissa tulee näkyä hoitotyösuunnitelman päivämäärä ja arviointipäivämäärä, jotta voidaan todentaa hoitotyösuunnitelmien ajan tasaisuus ja seurata hoidon toteutumista.
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitotyösuunnitelmissa oli kuvattuna asiakaslähtöiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Hoitotyösuunnitelmissa oli kuvattuna asiakkaiden mieltymyksiä ja toiveita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:		Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisotannalla yhteensä neljän asiakkaan (Auringonkukka 2, Kultalatra 2) hoitotyön suunnitelmat ja viikon päivittäiskirjaukset. Hoitotyösuunnitelmat olivat ajantasaiset, asiakaslähtöiset ja konkreettiset sekä niissä oli hyödynnetty RAI-mittareita. Hoitotyösuunnitelmia oli arvioitu, mutta tarkastuskäynnillä todettiin, että niiden tallentaminen vaihteli hoitotyösuunnitelmissa. Jatkossa on tärkeää, että hoitotyön suunnitelmat arvioidaan ja tallennetaan samalla tavalla. Hoitotyösuunnitelmissa oli kattavasti kuvattu asiakkaan toimintakykyä ja omia mieltymyksiä ja toiveita. Jatkossa on hyvä lisätä asiakkaiden omien tavoitteiden kirjaamista hoitotyön suunnitelmiin.	
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Pääsääntöisesti päivittäinen kirjaaminen oli asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvaavaa.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		

Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	¾ asiakkaan kohdalla oli kirjattu hyvin säännöllisesti, kuvaavasti ja kattavasti mielialaa ja mieltymyksiä	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Asiakkaiden aktiviteetteihin osallistumisesta, ulkoilusta ja vierailusta oli kirjattu pääasiassa erittäin kattavasti, yhden asiakkaan kohdalla kirjaaminen oli tältä osin niukkaa.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaaminen oli kattavaa ja asiakkaiden toimintaa kuvaavaa. Arjen aktiviteetit ja asiakkaiden mieliala tulivat hyvin esille kirjauksista, esimerkiksi pihajuhlaan osallistuminen oli kuvattuna. Myös asiakkaiden oman näköinen arki näkyi konkreettisesti kirjauksissa, kuten yhden asiakkaan aikainen aamurytmi toteutui aamutoimilla klo 5.00 aikoihin. Yhden asiakkaan osalta päivittäiskirjaamisessa ei ollut kuvattuna juurikaan asiakkaan mielialaa ja arjen osallisuutta. Päivittäiskirjaamisen osalta onkin tärkeää varmistaa jatkossa, että kaikkien asiakkaiden osalta kirjaaminen on asiakkaan päivittäistä toimintakykyä, mielialaa ja osallistumista kuvaavaa.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (2023_1) RAI-arvioituja asiakkaita on: Auringonkukka 12 ja Kultalatva 11		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Osastonhoitajan mukaan asiakas osallistuu RAI-arviointiinsa. Omaa tavoitetta ja toiveita kysytään, usein ne liittyvät omaisiin, ulkoiluun ja syömiseen. <i>THL:n EasyRAI-tiekannan (2023_1) mukaan 75 % Auringonkukan ja vähintään 90 % Kultalatvan asiakkaista on osallistunut omaan arviointiinsa. Oman tavoitteensa/ toiveensa hoitolleen on ilmaissut 50 % Auringonkukan ja 64 % Kultalatvan asiakkaista</i>		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Uusi lääkäri on vasta aloittanut, ja yhteistyötapaaminen pidetty.

Toivotaan, että lääkäri sitoutuisi tiettyyn päivään, jotta voidaan varmistaa tarvittavan hoitohenkilöstön työssäolo lääkäripäivinä työvuorosunnittelulla.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	24.5.2024	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Myös Intrassa.	

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Työntekijä suorittaa ProEdussa teorian, laskut, PKV ja ikääntyneiden lääkehoito -osiot, jonka jälkeen sairaanhoitaja ottaa näytöt. Lääkäri hyväksyy lääkeluvat. Myös Love suoritukset hyväksytään.	
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	6+6 LH 1+1 SH	Osastonhoitajan jälkikäteen toimittaman koontilistan mukaan
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Intrassa
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Valvontakäynnillä tarkistettu satunnaisesti valitun sairaanhoitajan ja lähihoitajan lääkeluvat, jotka olivat yksikön lääkehoitoprosessin mukaiset.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
-			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Gaius-säätiön Heseva-koti sijaitsee vehreässä ja idyllisessä Puu-Käpylässä. Heseva-kodissa toimii yhteensä kuusi ryhmäkotia ja talossa on 20 yhteistöllisen asumisen asuntoja.</p> <p>Valvontakäynti ajoittui aamupäivään. Käynnillä tutustuttiin Auringonkukan ja Kultalatvan ryhmäkoteihin, joissa osa asiakkaista oli vielä lounastamassa ja osa viettämässä aikaa hoitajien kanssa yhteisissä tiloissa. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan.</p> <p>Haastatellut hoitajat kertoivat viihtyvänsä työssään ja töihin on mukava tulla, myös perehdytys sai kiitosta. Myös nuori kesätyöntekijä kertoi viihtyvänsä ja olleensa Heseva-kodissa myös viime kesänä. Aukkaat olivat virkeitä ja iloisia, tunnelma kodikas ja välitön. Ryhmäkodeista välittyi asiakaslähtöinen arki ja monipuolinen toiminta, kesän alussa oli vietetty pihajuhlia ja istutettu taimia yhdessä.</p> <p>Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin neljän asiakkaan hoitotyösuunnitelma sekä päivittäiskirjaaminen viikon ajalta. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat voimassa, asiakaslähtöisiä ja konkreettisia sekä niissä oli hyödynnetty RAI-arviointia. Päivittäinen kirjaaminen oli pääsääntöisesti asiakkaan toimintakykyä, mielialaa ja osallisuutta kuvaavaa.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä			