

Perustiedot	
Päivämäärä ja kellonaika: 27.1.2026 klo 10:00-12:00	
Yksikkö: Gaius-säätiö Heseva-koti, ryhmäkodit Auringonkukka ja Kultalatva	
Yhteystiedot: Pellervontie 39 D, 00610 Helsinki	
Y-tunnus: 0721826-4	
Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.7218264.10.3	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti: Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 10.4.2025. Annetut jatkotoimenpiteet ja seurattavat asiat: - Jääkaappisäilytystä edellyttävät lääkkeet tulee säilyttää erillisessä lääkkeiden säilytykseen tarkoitettussa lukitussa jääkaapissa - Lääketilan ja -jääkaapin lämpötilanseurantaa tulee toteuttaa säännöllisesti 1 x vuorokaudessa. Asetetut jatkotoimenpiteet todettiin hyväksytysti toteutetuksi 2.7.2025 tehdyllä seurantakäynnillä yksikköön.	
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Ikäänntyneet suomenkieliset	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Auringonkukka 12/12 asiakasta Kultalatva 12/12 asiakasta Asiakkaat Helsingin kaupungilta ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta (LUVN)	
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Paula Kivinen, Heseva-kodin johtaja paula.kivinen@gaius-saatio.fi , p. 050 465 5089	
Yksikön lähiesihenkilö: Riikka Pesonen, osastonhoitaja riikka.pesonen@gaius-saatio.fi , p.050 463 7377	
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Kultalatvan sairaanhoitaja ja osastonhoitaja Riikka Pesonen	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat	

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä AK + KL
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	0,6+0,8
Lähihoitaja	7,4+6,4
Hoiva-avustaja	2+1
Kuntoutushenkilöstö	-
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä? Lähihoitaja-oppisopimusopiskelija Virikeohjaaja (2 päivää viikossa Heseva-kodissa)	1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa A/ K			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2/ 2	-/ 1	2/ 2	0,5/ 0,5
Kuntoutushenkilöstö	-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Tukipalveluhenkilöstö				
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Rikosrekisteriote tarkastetaan kaikilta yli kolmen kuukauden työsuhteeseen tulevilta työntekijöiltä.				
Alihankkijat ja näiden valvonta				
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat:				
-Ateriat: Gaius-ravintola (oma keittiö) -Siivous: MTB -Pesulapalvelu (liinavaatteet, pyyhkeet, peitot, tyynt): Mikkelin pesula -Fysioterapia: Fysiotreenari -Apteekkipalvelut: Käpylän apteekki				
Alihankkijoiden toimintaa seurataan aktiivisesti esihenkilö ja johdon tasolla arjessa ja annetaan tarvittaessa palautetta toiminnan kehittämiseksi. Myös henkilökunta on matalalla kynnyksellä yhteydessä palveluesihenkilöön, jos on tarve antaa palautetta.				
Henkilöstötilanne				
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Yksikön henkilöstötilanne on vakaa ja vaihtuvuutta ei ole juurikaan ollut. Yksikössä on pitkäaikaisia ja sitoutuneita työntekijöitä. Tarkastushetkellä ei ollut avoimia tehtäviä rekrytoitavana.				
Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yksikön yöaikaisesta hoidosta. Yövuorossa on yksi hoitaja kahta ryhmäkotia kohden, jotka sijaitsevat eri kerroksissa. Lisäksi yöhoitaja vastaa yhteisöllisen asumisen asukkaiden mahdollisiin turvarannekehälytyksiin. Haastattelun mukaan hälytyksiä on ollut erittäin harvoin. Ryhmäkotien asukkailla on käytössään Vivago-rannekkeet, josta hoitaja saa hälytykset muun muassa asukkaan liikkumisesta ja vitalitoiminnoista. Yksikössä tulee varmistaa, että asiakkaiden hoito on turvattu palvelutarpeen mukaisesti vuorokauden kaikkina aikoina.				
Tuottajalta pyydettiin kommentit yöaikaisen hoidon järjestämisestä tarkastuskäynnin jälkeen.				
Sijaiset				
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Työvuoropuutoksiin otetaan ensisijaisesti oma keikkatyöntekijä, eikä henkilöstövuokraukselle ole ollut tarvetta. Osastonhoitaja hankkii pääasiallisesti sijaiset puutosvuoroihin. Sijaistarve on säännöllistä, koska yksikössä osa työntekijöistä tekee osa-aikaista työaikaa.				

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli Heseva-kodin ryhmäkotien Auringonkukka ja Kultalatva henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikavälillä 24.11.2025-4.1.2026.
Auringonkukan toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,62 asiakasmäärän keskiarvon ollessa 12 ja Kultalatvan henkilöstömitoitus 0,64 asiakasmäärän keskiarvon ollessa 11,8.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytmissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Uusien työntekijöiden perehdytyksessä on käytössä perehdytyslomake, joka on saatavilla organisaation Intrassa. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä ja osastonhoitaja vastaa perehdytyskokonaisuudesta. Perehdytykseen sisältyvät tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Työntekijän perehdytystarve arvioidaan yksilöllisesti. Arviointikeskustelu pidetään koeajalla, mutta säännöllistä vuoropuhelua pidetään työntekijän kanssa päivittäin arjen lomassa.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen	Heseva-kodissa toteutetaan yhteistä koulutussuunnitelmaa. Vuosittain säännöllisesti toteutuvia koulutuksia koko henkilöstölle ovat muun muassa kinestetikan, muistihoitajan, ensiapu- sekä palo- ja pelastuskoulutukset. Koulutuksia toteutetaan myös työntekijöiden toiveiden ja kehittymistarpeiden mukaisesti. Tuottajan lisäys jälkikäteen: Tänä vuonna toteutuu edellisten lisäksi muun muassa seuraavat koulutuskokonaisuudet: Suomen kieli työkielenä (tarkoituksena vahvistaa määriteltyjen työntekijöiden kielitaitoa) sekä kirjaamiskoulutuksia kuten päivittäisen kirjaamisen vahvistaminen, hoitosuunnitelmaosaaminen, RAI-mittarien käyttö.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kehityskeskustelut on pidetty yksikössä jo kuluvan vuoden osalta. Keskustelussa kysytään muun muassa työntekijän koulutustoiveita ja kehittymistarpeita.
Muut huomiot:	

Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä pidetään päivittäin vuoronvaihtojen yhteydessä suulliset raportit, joissa tiedotetaan erityiset asiakkaaseen liittyvät asiat. Kerran viikossa pidetään laajempi suullinen raportointi, jossa keskitytään tarkemmin asiakasasioihin. Lisäksi asiakasasioista viestitään Hilikka-asiakastietojärjestelmän kautta.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot)	Tiimipalaverit pidetään kahden viikon välein, joiden vastuuhenkilönä toimii osastonhoitaja. Kokouksessa käsitellään asukasasioiden lisäksi yhteisiä ja ajankohtaisia asioita sekä poikkeamailmoitukset. Kokouksista kirjataan muistiot palaverivihkoon. Lisäksi on talon yhteinen

laaditaan, kokouksen vas- tuuhenkilöt ym.)	henkilökuntakokous 2–3 kuukauden välein sekä yhteistoimintakokous neljä kertaa vuodessa Heseva-kodin johtajan pitämänä. Muita säännöllisesti toteutuvia kokouksia ovat esihenkilöiden ja johdon viikkokokous, kinestetiikka-tutoreiden kokous, RAI-vastaavien kokous, tiiminvetäjien palaverit, haasteellisten tilanteiden työryhmän kokous sekä tarvittaessa sairaanhoitajien palaveri.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haitta- tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	14 kpl AK 33 kpl KL		
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	12 kpl AK 14 kpl KL	Ilmoituksista yhteensä viisi (5) oli läheltä piti -ilmoituksia. Suurin osa tehdyistä ilmoituksista liittyivät tapaturmaan tai onnettomuuteen kuten kaatumiseen (apuväline unohtunut), pyllähtämiseen tai tuolista tai sängynlaidalta valumiseen.	
Lääkepoikkeamat	5 kpl AK 9 kpl KL	Osastonhoitajan mukaan lääkepoikkeamat liittyvät muun muassa siihen, että lääke on jäänyt antamatta, kipulaastari on jäänyt vaihtamatta tai asiakas on kieltäytynyt lääkkeestä.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä on käytössä HaiPro-raportointi vaara- ja haittatapahtumailmoituksille. Ilmoitukset käsitellään yhteisesti tiimipalaverissa ja mietitään ennaltaehkäiseviä ja korjaavia toimenpiteitä. Tuottajan lisäys jälkikäteen: HaiPro -ilmoitukset käsitellään esihenkilöiden ja johtajan kesken kokouksissa kvartaaleittain tai tarvittaessa useammin sekä pohditaan mahdollisia tarvittavia kehittämistoimenpiteitä. Työsuojaan liittyvät HaiPro-ilmoitukset käsitellään yhteistoimintakokouksessa kvartaaleittain.		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytukseen? Haastatellun mukaan ilmoitusvelvollisuus on käyty henkilöstön kanssa läpi kokouksissa. Henkilöstöä on ohjeistettu, millaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on hyvä saattohoito-osaaminen ja henkilöstö on käynyt erilaisia koulutuksia kuten saattohoitopassin. Osa työntekijöistä on suorittanut myös laajemman saattohoitokoulutuksen.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Organisaation intrassa on kootusti kaikki ohjeet sekä tulostettuna paperisena yksikön toimistossa.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Heseva-kodin johtajan allekirjoittama ja päiväämä 19.6.2025.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Heseva-kodin ulkoisilla verkkosivuilla ja sisääntulon yhteydessä aulassa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstöä on osallistettu suunnitelmaan päivitykseen osioittain.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaan itsemääräämisoikeus huomioidaan päivittäin esimerkiksi antamalla asiakkaalle vaihtoehtoja erilaisissa arjen valinnoissa ja päivän rytmittämisessä. Keskustelu ja kommunikaatio asiakkaan kanssa valinnoista sekä heidän toiveistaan on keskeistä päivittäisessä hoitotyössä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ohjeistus on saatavilla kirjallisena yksikön Intrassa. Ohjeistus käydään läpi keskustellen yhteisissä kokouksissa sekä aina uuden työntekijän perehdytyksen yhteydessä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Jo ennen liikkumista rajoittavan välineen käyttöönottoa keskustellaan ensin asukkaan ja hänen läheistensä kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Asiakkaan rajoittamisen tarvetta arvioidaan päivittäin ja aina vähintään kolmen (3) kuukauden välein. Arviointi kirjataan asiakkaan tietoihin.	
Muut huomiot:			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			
Yksiköissä on käytössä talon tapahtumakalenteri. Lisäksi ryhmäkodeissa on oma päiväohjelma ja kuukausitasolla suunnitellut aktiviteetit. Heseva-kodin asiakasohjaaja suunnittelee koko taloa koskevan tapahtumakalenterin ja ryhmäkodeittain oma hoitohenkilöstö.			

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Hoitajat osallistuvat aktiivisesti toiminnan järjestämiseen ja toteuttamiseen ryhmäkodeissa. Aktiviteettien ideointi ja suunnittelu tehdään yhdessä asukkaiden kanssa ja toisinaan nk. tartu hetkeen -tyylillä.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Yksikössä ei ole pidetty varsinaisia asukaskokouksia. Kerran viikossa keskustellaan asukkaiden kanssa päiväkahvin yhteydessä ja keskusteltuja asioita kirjataan vihkoon ylös. Vuorossa oleva hoitaja pitää keskustelutuokion asukkaille.

Ulkoilua toteutetaan asukkaiden kanssa mahdollisimman paljon aina sään salliessa. Yksikössä on käytössä myös ulkoilutuslistat, jonka avulla asukkaiden ulkoilun toteutumista seurataan.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Ryhmäkodit suunnittelevat ja toteuttavat itse viikkotasolla virikeohjelman. Toiveita käydään läpi usein asukkaiden kanssa. Virikeohjelmat sisältävät mm. kädentaitoja, erilaisia muisteluhetkiä, muistipelejä, leivontaa, pallo- ja korttipelejä, tuolijump-paa, yhteislaulua.

Tuottajan lisäys jälkikäteen:

Heseva-kodissa järjestetään runsaasti koko talon yhteisiä tapahtumia. Panostamme talon ulkopuolisiin esiintyjiin, jotka tarjoavat meille muun muassa monipuolisia musiikkielämyksiä sekä yhteislaulua joko juhlasalissa tai ryhmäkodeissa (kesäisin omalla pihalla). Koko talon tasolla järjestetään paljon myös muuta erilaista toimintaa, kuten hartauksia, levyraatia, bingoa, leivontaa, erilaisia juhlia (esim. vappu, juhannus, ystävänpäivä).

Lisäksi henkilökuntamme käyttää päivittäin työssään kinestetiiikkaa, mikä tarjoaa asukkaillemme kiireettömiä, rauhallisia, läheisiä hetkiä yhdessä hoitajan kanssa. Tuokiot omahoitajan kanssa, asukkaan omasta toiveesta ovat myös merkityksellisiä kuten keskustelu, ulkoilu, kauneudenhoito, korttipelit tai valokuvien katselu.

Juhlapyhät huomioidaan erikseen ryhmäkotien arjessa, mainitaksemme erikseen suunnitellut aamupala tai lounasbrunnit sekä juhlaan sopivat herkut, juhlavampi kattaus ja sekä erilaiset yhteiset juhlat (esim. vappu, juhannus, ystävänpäivä). Suunnitelmat löytyvät ryhmäkotien seinältä ja niistä tiedotetaan aktiivisesti myös omaisia, koska he ovat myös tapahtumiin tervetulleita.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Heseva-kodissa järjestetään säännöllisesti omaiskyselyjä. Pääasiallisesti kyselyistä on saatu kiittävää palautetta. Omaiset ovat antaneet hyvää palautetta muun muassa henkilöstön ammattitaidosta, kohtaamisesta vuorovaikutustilanteissa ja yksiköiden kodinomaisuudesta. Asukkailta palautetta saadaan suoraan arjessa ja yhteisissä keskusteluhetkissä. Kaikki palautteet käydään yhteisissä kokouksissa läpi ja niiden pohjalta suunnataan kehittämistä. Tulokset esitetään omaisille omaistenillassa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa oli konkreettisesti kuvattut tavoitteet ja keinot. Asiakkaiden päivittäisten toimintojen, omatoimisuuden ja toimintakyvyn kuvaus oli selkeää ja päivittäistä hoitoa ohjaavaa. Suunnitelmissa oli todennettavissa hyvää kuvausta asiakkaan aktiviteeteistä, liikkumisesta, tilasta ja hoidon tarpeesta.	

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmiin oli kirjattuna asiakkaan omaa näkemystä, toiveita ja tavoitteita (tottumuksia) oman hoitonsa suhteen.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	RAI-mittariarvot olivat todennettavissa kahden suunnitelman osalta hyvin, yhden suunnitelman osalta osittain ja yhdessä suunnitelmassa ei ollut laisinkaan näkyvissä RAI-mittareita.	<i>Suunnitelmissa tulee näkyä hyödynnetyt RAI-mittariarvot.</i>
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Ennakoivat hoitolinjaukset olivat asianmukaisesti ja kattavasti laaditut.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän asiakkaan hoitosuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta. Asiakkaiden suunnitelmia valittu kaksi Auringonkukasta ja kaksi Kultalattvasta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli kuvattu ja arvioitu hyvin asiakkaan toimintakykyä, liikkumista sekä omien voimavarojen hyödyntämistä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäiskirjaaminen oli hyvin linjassa asiakkaan hoitosuunnitelman kanssa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli säännöllisesti havaintoja asiakkaan mielentilasta ja voinnista sekä vuorokausirytmistä ja päivän kulusta.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan osallisuutta yksikön aktiviteetteihin, ryhmiin, ulkoilua sekä omaisten vierailut olivat kirjattuna.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamista tarkasteltiin yhden viikon osalta. Kirjaaminen oli toteutettu hoitosuunnitelman toimintojen alle vapaana tekstinä. Kirjaukset vastasivat hyvin asiakkaan hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja. Kirjauksissa oli lisäksi todennettavissa havaintoja asiakkaan tilasta, päivän kulusta, näkemyksistä omaan hoitoonsa liittyen sekä aktiviteetteihin osallistumisesta.		
Yksikön RAI- arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<p><i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 25 kpl (2025_1 EasyRAIder THL)</i></p> <p>Yksikössä järjestetään säännöllisesti RAI-koulutusta vastuuhoitajille. Arvioinnit laaditaan pariryhmä ja laatuopiokeavuudet katsotaan yhdessä läpi. Heseva-kodin RAI-vastaavat ja osastonhoitaja seuraavat arviointien ajantasaista toteutumista sekä arviointien oikeellisuutta. Heseva-kodissa on käytössä myös laatuvaluuti, jonka avulla pystytään seuraamaan reaaliaikaisesti RAI-osaamista sekä hoivan laatua.</p>		

Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan mahdollisimman paljon omaan arviointiin. Heiltä kysytään muun muassa toiveita, ajatuksia ja omaa tavoitetta hoidon suhteen. Asiakkaan antamat vastaukset kirjataan hoitosuunnitelmaan.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö on toiminut sopimuksen mukaisesti.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja hyväksymä päivämäärällä 23.6.2025.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Osaaminen varmistetaan suorittamalla ProEdun lääkehoidon osaamisen lääkehoidotentti. Tentti sisältää teoriaosuuden sekä lääkehoitolaskutentin, yhteensä viisi suoritettavaa osiota. Lupaa varten annetaan osaamisen näytöt yksikön sairaanhoitajalle. Tuottajan lisäys jälkikäteen: Käytössä on ikääntyneiden lääkehoidon erityispiirteisiin ja niiden osaamiseen erikoistunut lääkehoidotentti.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä	Ilmoitukset laaditaan HaiPro -järjestelmään.	
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Osittain	Kultalatkan ja Auringonkukan lääkkeiden säilytys ja käsittely ovat erilaiset ja ne tulee kuvata Heseva-kodin lääkehoitosuunnitelmassa.	

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	Sh 1+1 kpl Lh 3+7 kpl	
Sijaiset	-	

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2 kpl	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Tarkastuskäynnillä katsottu yksi sairaanhoitajan ja yksi lähihoitajan lupa. Molemmat luvat olivat asianmukaiset sekä lääkärin hyväksymät ja allekirjoittamat.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Gaius-säätiön Heseva-koti sijaitsee vehreässä ja idyllisessä Puu-Käpylässä. Heseva-kodissa toimii yhteensä kuusi ryhmäkotia ja talossa on 20 yhteisöllisen asumisen asuntoa.</p> <p>Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivällä ryhmäkoteihin Auringonkukka ja Kultalatva, jotka ovat suuntautuneet ikääntyneisiin muistisairaisiin. Käynnillä vierailtiin Kultalatvassa, missä tunnelma oli kodikas. Asukkaat olivat aktiivisesti liikkeellä. Hoitohenkilöstö oli ystävällistä ja vuorovaikutteisesti asukkaiden kanssa läsnä.</p> <p>Ryhmäkotien henkilöstötilanne on vakaa, työntekijät ovat pitkäaikaisia ja sitoutuneita työhönsä. Vaihtuvuus on ollut pientä. Henkilöstöä koulutetaan suunnitelmallisesti ja ryhmäkotien profiiliin mukaisesti. Gaius-säätiön tarjoamat koulutusmahdollisuudet ovat monipuoliset huomioiden työntekijöiden kehittymistarpeet ja toiveet.</p> <p>Tarkasteltu neljän asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta. Suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivätyt, sisällöllisesti laadukkaat sekä asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota asiakkaan omatoimisuuden ja toimintakyvyn tukemiseen. Jatkossa yksikössä on hyvä kiinnittää huomiota RAI-mittariarvojen hyödyntämiseen suunnitelman laadinnassa, päivittämisessä ja arvioinnissa. Asiakastyön päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja toteutettu hoitosuunnitelman toimintojen alle vapaana tekstinä. Kirjaamisessa oli hyvin kuvattu asiakkaan terveydentilaa, vointia, mielialaa sekä päivän kulkua yleensä.</p> <p>Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yksikön yöaikaisesta hoidosta. Heseva-kodissa yksi yöhoitaja vastaa kahdesta ryhmäkodista, jotka sijaitsevat eri kerroksissa.</p> <p>Yksikön yöaikaisen hoidon järjestämisestä pyydettiin tuottajalta kommentit seuraaviin kysymyksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millä keinoilla varmistatte, että asiakkaat saavat tarvitsemansa hoidon yöaikaan? - Miten yöaikaisen hoitajamitoituksen tarvetta arvioidaan ja suunnitellaan yksikössä? - Millä toimintatavoilla käytännössä varmistetaan asiakkaiden yöaikaisen hoidon turvallisuus? <p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on vastaanottanut Heseva-kodin johtajan riittävän selvityksen yksikön yöaikaisen hoidon järjestämisestä. Annettu selvitys on lähetetty tiedoksi Lupa- ja valvontavirastoon.</p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä			