

Perustiedot	
Päivämäärä ja kellonaika: 25.3.2026 klo 10:15- 12:10	
Yksikkö: Gaius-säätiö Heseva-koti, ryhmäkodit Mesiheinä ja Poutapilvi	
Yhteystiedot: Pellervontie 39 D, 00610 Helsinki	
Y-tunnus: 0721826-4	
Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.7218264.10.3	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Heseva-kodin ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 10.4.2025: Kylmäsäilytettävät lääkkeet tulee säilyttää erillisessä lääkejääkaapissa, jonka lämpötilaa tulee seurata säännöllisesti. Asian todettiin olevan kunnossa seurantakäynnillä 2.7.2025.	
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Mesiheinä 12 Poutapilvi 12 Kummassakin ryhmäkodissa asiakaspaikat ovat täynnä. Asiakkaat ovat helsinkiläisiä.	
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Paula Kivinen, Heseva-kodin johtaja paula.kivinen@gaius-saatio.fi, p. 050 465 5089	
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Pia Järvimies Pia.Jarvimies@gaius-saatio.fi, puh. 050 366 7475	
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Osastonhoitaja Pia Järvimies ja Mesiheinän lähihoitaja	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat	

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä: Mesiheinä/ Poutapilvi			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	0,5 / 1			
Lähihoitaja	6 / 6			
Hoiva-avustaja	1 / 2			
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	-			
Tukipalveluhenkilöstö	-			
Muu, mikä? Lähihoitaja-oppisopimusopiskelija Virkistystoimintatyöntekijä	1 0,12/ 0,12			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa Mesiheinä+Poutapilvi			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	2+2	0+1	1+1	0,5+0,5

Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoiva-avustaja lähihoitaja oppisopimusopiskelija		1+0	0+1 1+0
Tukipalveluhenkilöstö	siistijä		
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)			
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat: -Ateriat: Gaius-ravintola (oma keittiö) -Siivous: MTB -Pesulapalvelu (liinavaatteet, pyyhkeet, peitot, tyynyt): Mikkelin pesula -Fysioterapia: Fysiotreenari (jumppa 2x viikko talossa) -Apteekkipalvelut: Käpylän apteekki -Turvarannekkeet Vivago Oy			
Alihankkijoiden toimintaa seurataan arjessa esihenkilö ja johdon tasolla. Tarvittaessa annetaan palautetta toiminnan kehittämiseksi. Tarvittaessa henkilökunta on matalalla kynnyksellä yhteydessä palveluesihenkilöön palautteen antamiseksi.			
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)			
Sekä Mesiheinässä, että Poutapilvessä on sitoutunut ja pitkäaikainen henkilöstö. Avoimia tehtäviä ei ole. Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yöaikaista hoitoa yksikössä. Yövuorossa on yksi hoitaja kahta pientä ryhmäkotia kohden, jotka sijaitsevat eri kerroksissa. Lisäksi yöhoitaja vastaa yhteisöllisen asumisen asukkaiden mahdollisiin turvarannekehälytyksiin, joita erittäin harvoin. Ryhmäkotien asukkailla on käytössään Vivago -rannekkeet, josta hoitaja saa hälytykset puhelimeen, muun muassa asukkaan liikkumisesta ja vitaalitoiminnoista. Yksikössä tulee varmistaa, että asiakkaiden hoito on turvattu palvelutarpeen mukaisesti vuorokauden kaikkina aikoina. Ostopalvelut ja laadunhallinta yksikkö on pyytänyt tuottajalta selvitystä yöaikaisen hoidon järjestämisestä.			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)			
Heseva-kodilla on oma WhatsApp -sijaisryhmä. Kullakin ryhmäkodilla on myös omat suosikkisijaisensa, joita kutsutaan tarvittaessa työvuoroon. Sijaistarve vaihtelee ja on riippuvainen yleisistä epidemiakausista. Pääsääntöisesti puutosvuorot saadaan täytettyä. Tarvittaessa ryhmäkotien välillä tehdään myös yhteistyötä henkilöstöä tasaamalla. Henkilöstövuokrausta ei ole tarvinnut käyttää. Kesäsjaisuuudet on sovittu pääosin tuttujen sijaisten kanssa. Sijaisuuksiin oli paljon hakijoita, erityisesti sairaanhoitajaopiskelijoita.			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)			
Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (26.1.-8.3.2026) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksiköiden toteutunut henkilöstömitoitus oli ryhmäkoti Mesiheinän osalta ka. 0,64 ja ryhmäkoti Poutapilven osalta ka. 0,64 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 12 kummassakin ryhmäkodissa tarkastellulla ajanjaksolla.			

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)		Käytössä on perehdytyslomake, joka löytyy organisaation Intrasta.	

		Esihenkilö käy aina uuden työntekijän kanssa läpi tietosuoja- ja tietoturva-asiat, organisaatioperehdytyksen ja työsuhteasiat. Ryhmäkodin henkilöstö vastaa uuden hoitajan perehdyttämisestä asukashoittoon. Uusi työntekijä on aluksi joitakin vuoroja ns. ylimääräisenä.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa		Esihenkilö keskustelelee perehtyjän kanssa säännöllisesti perehtymisen vaiheesta, väliskeskustelu pidetään 3 kk:n kohdalla. Työntekijän aiempi kokemus otetaan huomioon perehdytyksen laajuudessa ja sisällössä.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Kyllä/Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Heseva-kodissa toteutetaan talon koulutussuunnitelmaa. Ensiapu -koulutus on toteutunut 2026 alkuvuodesta. Talossa järjestetään säännöllisesti Kinestetiikka-koulutusta sekä käytössä myös kinestetiikka teemapohjaiset työpajatyyppiset koulutukset, johon ohjelman suunnittelevat talon kinestetiikka tutorit yhdessä esihenkilöiden kanssa. Muita koulutuskokonaisuuksia ovat olleet mm. Suomen kieli työkielenä, ikäihmisten ravitseminen, päivittäiskirjaamisen vahvistaminen, hoitosuunnitelmaosaaminen, RAI-vastaaville säännölliset työpajat, jossa mm. RAI-mittareiden käyttö.	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Muistihoitajakoulutuksen/vanhustyön erikoisammattitutkinnon ja Kinestetiikan perusteet ja syventävät tiedot -koulutuksen. Koulutukset käyvät koko henkilöstö ja koulutusten piiriin pääsevät myös uudet työntekijät ja määräaikaiset. Talon kinestetiikka tutorit pitävät työpajoja ryhmäkohteissa hoitajille arjen toimintoihin liittyen. Myös omaisille järjestetään omia Kinestetiikka työpajoja.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kyllä	Pidetty viimeksi syksyllä 2025, suunniteltu syksylle 2026. Keskustelussa käydään läpi mm. henkilökohtaiset kehittymisen tarpeet ja tiimin kehittymisen ideat.	
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä	Ryhmäkodissa on useita saattohoitopassin käyneitä hoitajia.	

Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä	Ohjeet intrassa, osa paperitulosteina hoitajien toimistossa.	
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	Kyllä/Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Suulliset vuoronvaihtoraportit pidetään ja edeltävien vuorojen kirjaukset luetaan Hilkka- asiakastietojärjestelmästä. Myös paperikalenteria hyödynnetään. Asiakkaiden hoitoon liittyviä asioita käydään läpi myös joka toinen viikko pidettävissä tiimikokouksissa sekä säännöllisesti pidettävissä tiimivastaavien, sairaanhoitajien ja yöhoitajien kokouksissa. Muistiot laaditaan intraan (ei asiakastietoja). Yöhoitajat soittavat jokaiseen ryhmäkohtiin soittokierroksen vuoron aluksi.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Kyllä	Talon johtaja pitää talon yhteisen henkilökuntakokouksen 2–3 kuukauden välein sekä yhteistoimintakokouksen neljä kertaa vuodessa. Lisäksi säännöllisinä kokouksina ovat esihenkilöiden ja johdon viikkokokous, kinestetikka tutoreiden kokous, RAI-vastaavien kokous, tiiminvetäjien palaverit, haasteellisten tilanteiden työryhmän kokous sekä tarvittaessa sairaanhoitajien palaveri.	
Muut huomiot:			

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	19.6.2025.	
Vastuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Heseva-kodin ulkoisilla verkkosivuilla ja sisääntuloaulassa	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	henkilökunta on tuonut Yt- kokouksen yhteydessä esille ehdotuksiaan. Suunnitelmaa käydään osioittain läpi tiimikokouksissa.	
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	Kyllä/ Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus

Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä		
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä	Ohjeistus on tuttu haastatellulle hoitajalle.	
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		
Miten ilmoitukset käsitellään?	Ilmoitukset tehdään HaiPro- järjestelmään ja lisäksi suullisesti tiedoksi esihenkilölle. Haastateltu hoitaja kertoi, että tiimissä keskustellaan yhdessä mahdollisista hoidon epäkodista. Lisäksi paljon käydään keskustelua myös omaisten kanssa.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.	
Ilmoitusten kokonaismäärä	17+40	Mesiheinä 17 ja Poutapilvi 40. Mesiheinässä ja Poutapilvessä ilmoitukset ovat liittyneet pääosin kaatumisiin/putoamisiin (9+28 kpl) ja lääkehoitoon.	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	17+40	joista 1+ 4 läheltä piti -tapahtumaa	
Lääkepoikkeamat	4+7	Suurimmaksi osaksi antovirheitä	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	<p>Käytössä on HaiPro- järjestelmä vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamisessa. Haastatellut kertoivat, että ryhmäkodissa pyritään tekemään ilmoitukset aktiivisesti, myös läheltä piti -tapahtumista. Yleisimpiä ovat olleet kaatumiset ja lääkepoikkeamat. Ilmoitus ohjautuu esihenkilölle, joka keskustelee ilmoituksen tekijän kanssa. Tapahtumista keskustellaan tiimissä ja pohditaan aktiivisesti tapahtumien ennaltaehkäisyä.</p> <p>HaiPro -ilmoitukset käsitellään lisäksi kvartaaleittain tai tarvittaessa useammin esihenkilöiden ja johtajan kokouksessa, jolloin pohditaan mahdollisia tarvittavia yhteisiä kehittämistoimenpiteitä.</p>		
Muut huomiot:			
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu			
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaita mm. tuetaan kertomaan mielipiteensä ja toiveensa sekä tekemään valintoja arjessa, kuten kertomaan toiveensa päivän kulusta ja osallistumisesta virikehetkiin, valitsemaan ruokajuomansa ja annostelemaan itse ruokansa.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ohjeistus on saatavilla kirjallisena yksikön Intrassa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Vain yksittäinen vuoteenlailupa. Ohjeena on kirjata hoitotyön suunnitelmaan.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lupa on aina määräaikainen	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi,	Ei	Tiimissä on keskusteltu säännöllisesti vaihtoehtoisista keinoista rajoittamisen sijaan. Rajoitteiden käytön kirjaamisesta	Rajoittamisvälineen kaikista käyttökerroista tulee kirjata.

säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)		päivittäiskirjauksiin on käyty keskustelua. Hoitajat arvioivat rajoittamisvälineen tarvetta arjessa ja esihenkilö tekee arvion tarpeellisuudesta ennen asian viemistä lääkärin arvioitavaksi. <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön tarkastelemissa päivittäiskirjauksissa ei ole kirjauksia rajoitteen käyttämisestä ja arvioita sen tarpeesta.</i>	
Muut huomiot:			

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Talon yhteisistä tapahtumista on laadittu tapahtumakalenteri, jonka suunnittelee asiakasohjaaja. Lisäksi ryhmäkodin valkotaululla on hoitajien laatima viikko-ohjelma ryhmäkodin omasta päiväohjelmasta.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Hoitajien järjestämänä on viikko-ohjelmassa mm. jumppaa, musiikkia/ laulua, leffan katsomista ja ulkoilua	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Mesiheinässä ja Poutapilvessä hoitajat järjestävät sunnuntaisin asukaskokouksen. Kokouksessa asukkaiden kanssa mm. muistellaan Pääsiäisperinteitä sekä suunnitellaan yhteistä toimintaa. Muistiot laaditaan intraan.	
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä	Asukkaat ulkoilevat talvella lasitetuilla parvekkeilla.	
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	Palautetta saadaan säännöllisesti järjestettävistä omaiskyselyistä sekä välitöntä palautetta asukkailta ja omaisilta päivittäisessä keskustelussa. Saatu palaute on ollut suurelta osin hyvää, mm. asukkaiden lämpimästä kohtaamisesta ja hyvästä hoidosta.	
Muut huomiot:			

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Yksikössä on käytössä vastuuhoitajuus. Saaduista tulosteista oli nähtävissä suunnitelman luoja, joka pääsääntöisesti on vastuuhoitaja.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Myös kirjallista arviointia oli tehty suunnitelman päivityksen yhteydessä.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Erittäin hyvin ja konkreettisesti kuvattu asiakkaan hoidontarpeita ja voimavaroja sekä hoitotyön keinoja. Ta-	

		voitteiden konkreettisuuteen ja mahdolliseen mitattavuuteen voisi jatkossa kiinnittää huomioita.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan mieltymyksiä ja tottumuksia huomioitu runsaasti.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittareita hyödynnetty pääasiassa suunnitelman arvioinnissa. Mittareita on hyvä hyödyntää mahdollisuuksien mukaan myös tavoitteiden asettamisessa (BMI, DRS, PAIN jne).	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Ennakoivat hoitosuunnitelmat olivat nähtävissä kolmella asiakkaalla, yhdellä ei.	
Muut huomiot:	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli kahden Mesiheinän ja kahden Poutapilven satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyön suunnitelmaa ja heistä tehtyjä hoitotyön päivittäiskirjauksia edeltävän seitsemän vuorokauden ajalta. Hoitotyön suunnitelmat kuvasivat hyvin asiakkaan yksilöllistä hoidon tarvetta ja hoitotyön keinoja, ollen myös keskenään tasalaatuisia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Osittain	Mesiheinän tarkasteltujen asiakkaiden osalta satunnaisia vuoron kirjauksia puuttui.	Kirjaukset tulee tehdä jokaisessa vuorossa. Kirjaamisessa tulee pyrkiä reaaliaikaisuuteen.
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjauksista välittyi asukkaan lämmin kohtaaminen.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain		Suunnitelman mukaisesta hoitotyön keinojen toteutumisesta tulee kirjata säännöllisesti.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Mm. Asukaskokous, tarinan lukemista ja yhteistä Katri Helenan konsertin seuraamista yhdessä sekä asiakkaalle mieluisen urheilun katsominen tv:stä tai valokuvien katselua.	

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 12+12 kpl (2025_1 EasyRAI der THL)</i> Vastuuhoitaja vastaa arvioinnin tekemisestä, RAI-vastaava seuraa arviointien toteutumista ajallaan (seuraavien RAI- arviointien päivämäärät -lista toimiston esillä hoitajille). Heseva-kodissa on järjestetty säännöllisesti hoitajille RAI-arviointikoulutusta ja koulutuksia mittareiden hyödyntämisestä.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Asukkaalta kysytään asioita arviointia varten, mm. omia tavoitteita ja mistä pitää.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkärin vaihtuvuudesta annettu palautetta Mehiläiselle.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	18.3.2026	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati- lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säily- tys on kuvattu ja vastaa käy- tän tunteita	Osittain	Tällä hetkellä ko. osion tekstiä työste- tään tammikuussa 2026 tarkastuskäyn- nillä (Auringonkukka ja Kultalotva) saa- dun palautteen pohjalta.	

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	6+6	joista yksi uusimisen prosessissa.
Sijaiset	koko talon yhteisiä	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	Hoiva-avustajat eivät osallistu lääkehoitoon
Lupaprosessissa olevat	1	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääke- laskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkiste- taan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnillä tarkistettu kahden satunnaisesti valitun työntekijän lääkehoitoluvat, jotka olivat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia. Käytössä on ProEdu lääkehoidon opinnot ja tentit. Yksikön sairaanhoitajalle annetaan lääkenäytöt.	

Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Tieto on löydettävissä yksikön omavalvontasuunnitelmasta.
5.Yhteenveto (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)	
<p>Gaius-säätiön Heseva-koti sijaitsee vehreässä ja idyllisessä Puu-Käpylässä. Heseva-kodissa toimii yhteensä kuusi ryhmäkotia ja talossa on 20 yhteisöllisen asumisen asuntoa.</p>	
<p>Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivän aikana Mesiheinä ja Poutapilvi ryhmäkoteihin. Käynnin lopussa vierailtiin Mesiheinässä, missä tunnelma oli kodikas. Asukkaita oli aktiivisesti liikkeellä ja osa jo odottelemassa ryhmäkodin olohuoneessa tuoksuvaa lounasta. Hoitohenkilöstö oli ystävällistä ja vuorovaikutteisesti asukkaiden kanssa läsnä.</p>	
<p>Ryhmäkotien henkilöstötilanne on vakaa, työntekijät ovat pitkäaikaisia ja sitoutuneita työhönsä. Henkilöstöä koulutetaan suunnitelmallisesti ja ryhmäkotien profiiliin mukaisesti. Heseva-kodin tarjoamat koulutusmahdollisuudet ovat monipuoliset, koulutuksissa huomioidaan työntekijöiden ja koko tiimin kehittymistarpeet ja -toiveet. Heseva-kodin vakiintuneet ja yhteinäiset käytännöt ohjaavat toimintaa.</p>	
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön tarkastelemat asiakkaiden hoitotyön suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivitettyjä, yksilöllisesti ja sisällöllisesti hyvin laadittuja, sekä myös keskenään tasalaatuisia. Hoitotyön päivittäiskirjaamisessa tulee jatkossa huolehtia suunnitelman mukaisten hoitotyön keinojen toteutumisen säännöllisestä kirjaamisesta.</p>	
<p>Tarkastuskäynnillä keskusteltiin yksikön esihenkilön kanssa yöaikaisista hoidon järjestelyistä. Heseva-kodissa yksi yöhoitaja vastaa kahdesta ryhmäkodista, jotka sijaitsevat eri kerroksissa.</p>	
<p>Yksikön yöaikaisen hoidon järjestämisestä pyydettiin Heseva-kodilta kommentit seuraaviin kysymyksiin:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Millä keinoilla varmistatte, että asiakkaat saavat tarvitsemansa hoidon yöaikaan? - Miten yöaikaisen hoitajamitoituksen tarvetta arvioidaan ja suunnitellaan yksikössä? - Millä toimintatavoilla käytännössä varmistetaan asiakkaiden yöaikaisen hoidon turvallisuus? 	
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on vastaanottanut Heseva-kodin johtajan riittävän selvityksen yksikön yöaikaisen hoidon järjestämisestä. Tuottajan antama selvitys on lähetetty tiedoksi Lupa- ja valvontavirastoon.</p>	
Jatkotoimenpiteet:	
Ei jatkotoimenpiteitä	