

Perustiedot	
<b>Päivämäärä ja kellonaika: 23.9.2025 klo 9.30 – 12:00</b> <b>ja seurantakäynti 13.11.2025 klo 13.00 – 13.20</b>	
<b>Yksikkö:</b> Gaius -säätio, Munknäshemmet	
<b>Yhteystiedot:</b> Lokkalantie 10 A, 00330 Helsinki	
<b>Y-tunnus:</b> 0721826–4	
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 23.7.2024 ja seuranta 14.1.2025: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö huomautti, että yksikössä tulee varmistaa jatkossa, että sote-koulutetun henkilöstön määrä suhteessa avustavaan henkilökuntaan on asiakkaiden tarpeisiin nähden riittävä sekä sopimuksen mukainen.	
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>	
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneet ruotsinkieliset	
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:</b> 1. krs Topasen 13/ 13 asiakasta 2. krs Safiren 13/ 13 asiakasta 3. krs Rubinen 8/ 8 asiakasta 4. krs Smaragden 8/ 8 asiakasta  Yhteensä 43 paikkaa. Asiakkaat ovat Helsingin kaupungin puitesopimus- ja palveluseteliasiakkaita. Lisäksi 5. kerroksessa sijaitsee Opalen seniorivuokra-asumista, missä tarkastushetkellä 6 asukasta.	
<b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):</b> Johtaja Hanna Lindquist, TtM, sh p. 040 569 1131, hanna.lindquist@gaius-saatio.fi	
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b> Osastonhoitaja Maria Bergström, Topasen ja Smaragden ryhmäkodit Osastonhoitaja Schildt Jenny, Safiren ja Rubinen ryhmäkodit	
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä</b> Yksikön edustajat: Osastonhoitaja Maria Bergström (talon toiminnan esittely), Osastonhoitaja Jenny Schildt (lääkehoidon käytännöt talossa) ja käynnin alussa Topasen ryhmäkodin sairaanhoitaja (lääkehoidon käytännöt) sekä käynnin lopussa talon johtaja Hanna Lindquist.	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat	
<b>Seurantakäynnillä 13.11.2025 läsnä:</b> Erityissuunnittelijat sekä osastonhoitaja Jenny Schildt.	
1. Henkilöstö, toimitetun henkilöstölistan mukaan	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	11, joista 3 osa-aikaista työaikaa

Lähihoitaja	18, joista 8 osa-aikaista työaikaa			
Hoiva-avustaja	8 hoiva-avustajaa 4 hoiva-avustajaa, joilla EU-alueen ulkopuolinen sairaanhoitajatutkinto (jatkavat lähihoitajaopinnoissa)			
Kuntoutushenkilöstö	-			
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulaiset, avustavat tehtävät, pyykkihuolto, keittiötehtävät	1,8			
Muu, mikä? Lähihoitajaoppisopimusopiskelijat (joilla EU-alueen ulkopuolinen sairaanhoitajatutkinto)	2			
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>	<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	7		6	2
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	3		5	
Tukipalveluhenkilöstö	1			
<b>Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen</b> Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Talon johtaja pyytää rikosrekisteriotteen uudelta työntekijältä.				
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Ruokapalvelu, Gaius-ravintola Siivouspalvelu, MTB -siivouspalvelut Kiinteistöpalvelu, Alltime Oy				
Palautetta kuunnellaan henkilökunnalta ja asiakkailta, tarvittaessa ollaan yhteydessä palveluntuottajaan palaverin sopimiseksi.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Haastatellun osastonhoitajan mukaan avoimia vakansseja ei ole. Henkilöstötilanne on hyvä, talossa on paljon pitkäaikaisia työntekijöitä. Talonjohtaja otti esille, että talossa on pitkänaikavälin suunnitelma kouluttaa EU:n ulkopuolella sairaanhoitaja koulutuksen suorittaneita henkilöitä oppisopimuksella lähihoitajiksi, mikä selittää hoiva-avustajien suurta määrää talossa.				
Talon kaksi yöhoitajaa valvoo neljää ryhmäkotia, lisäksi mahdolliset hälytyskäynnit 5. kerroksen Opalen senioriasuntoihin. Yleisissä tiloissa on kameravalvonta, asiakkailta turvarannekkeet ja tarvittaessa mahdollisuus ottaa käyttöön vuodehälyttimet.				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Osastonhoitaja kertoi, että sijaistarve on ollut melko vähäistä viime aikoina. Yksikkö käyttää omia sijaisia, lisäksi osa-aikaisesti työskentelevät työntekijät voivat tehdä lisätunteja. Tarvittaessa henkilöstöä tasataan ryhmäkotien kesken. Kesällä talossa oli riittävä määrä hyviä sijaisia, sillä kesäaikaan varauduttiin rekrytoimalla jonkin verran ylimääräisiä sijaisia.				

<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)
Ostopalvelut ja laadunhallinta tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta kuuden viikon (21.7 -31.8.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.  THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,7 asiakasmäärä ollessa keskimäärin 41,8. Mitoituskennassa huomioitiin myös ryhmäkotien osastonhoitajien toteutuneesta työajasta 50 %.  Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö kiinnitti huomiota hoiva-avustajien ja sote-alan opiskelijoiden suhteellisen suureen määrään verrattuna sote-ammattihenkilöiden määrään nähden.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Käytössä on perehdytyksen tarkistuslista. Perehdytysmateriaalia löytyy yksikön sisäiseltä verkkoasemalta (intra).	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Osastonhoitaja käy läpi työsuhteeseen liittyvät asiat. Perehdytyksestä vastaava hoitaja nimetään. Perehdytystä arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Ensiapu koulutus on ollut vastikään suurimmalle osalle henkilöstä. Turvallisuuskävelyt järjestetään säännöllisesti ja tarpeen mukaan, mm. uusien sijaisten aloittaessa. Muistikoulutus luontosarjaan, joka on Helsingin kaupungin järjestämä, ollaan osallistumassa nyt syksyllä. Haavatuote-esittelijät ovat pitäneet haavanhoitotuotteista ja Apteekki lisäravinteista koulutusta. Useita RAI-koulutuksia ollut, iRAI-LTCF koulutuksia ohjelmistontuottajalta ja organisaation ulkopuoliselta kouluttajalta RAI-työpajoja. Talon kinestetiikkatuutori pitänyt työpajoja ja käy itse tuutoritädennyskoulutuksissa.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	kehityskeskusteluja on jo aloitettu. Keskustelussa arvioidaan osaamista, kiinnostuksen kohteita ja tarvittaessa kielitaitoa sekä ohjataan tarpeellisiin koulutuksiin.
Muut huomiot:	

Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Käytössä on Hilikka -asiakastietojärjestelmä, josta luetaan asiakastietoa. Suulliset raportit pidetään kerroksissa vuoron vaihtuessa. Asiakkaan hoitokokous järjestetään kahden kuukauden sisällä asukkaaksi tulosta ja aina tarvittaessa
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Osastokokoukset pidetään 1x kk osastonhoitajien pitäminä. Lisäksi talon johtaja ja osastonhoitajat kokoontuvat epäviralliseen aamupalaveriin useamman kerran viikossa ja keskustelevat ajankohtaisista esihenkilötyötä koskettavista asioista. Gaius -säätiön johtoryhmän kokous järjestetään säännöllisesti, josta johtaja tuo tietoa aamupalaveriin. Haastatellun osastonhoitajan mukaan esihenkilöt ja henkilökunta keskustellevat paljon ja tieto kulkee hyvin.

Muut huomiot:			
<b>Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)</b>	
Ilmoitusten kokonaismäärä	64	Suurin osa ilmoituksista on koskenut tapaturmia ja onnettomuuksia (47 kpl) ja lääkettä.	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)		Yksikön toimittamasta raportista ei ole saatavilla eriteltyä tietoa.	
Lääkepoikkeamat	7	Talon johtajan mukaan lääkepoikkeamat ovat olleet lääkkeen antamisen unohduksia ja väärää antoajankohtaa.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä on käytössä Haipro -vaara- ja haittatapahtumien ilmoitusjärjestelmä, josta ilmoitukset ohjautuvat osastonhoitajalle käsittelyyn. Ryhmäkotien vuoronvaihtoraporteilla ja osastokokouksissa käydään ilmoituksia läpi, mitä tapahtunut ja miten tilanne on hoidettu, miten toimintaa olisi tarpeen muuttaa, kuten onko asiakkaalla tarvittava apuväline tai käytösoireisen oikeanlainen lähestyminen hoitotilanteissa ja tarvittava lääkettä.		
Muut huomiot:	<p>Haastatellun mukaan ilmoituksia tehdään melko varovaisesti tilanteista, jossa asiakas käyttäytyy aggressiivisesti. Yksikön johtajan jälkikäteinen kommentti: Näissä ilmoituksissa ei oltu huomioitu työturvallisuusilmoituksia, niitä tehty 1–6/2025 aikana 6 kpl.</p> <p><i>Vaara- ja haittatapahtumailmoitusten määrä oli vähäinen, myös lääkepoikkeamien osalta. Suositellaan, että yksikössä käytäisiin keskustelua vaara- ja haittatapahtumien, myös läheltä piti – tapahtumien ilmoittamisen tärkeydestä asiakasturvallisuuden kehittämiseksi.</i></p>		
*ajankohdan mukaan: <b>tammikuu-kesäkuu</b> tai heinäkuu-joulukuu			
<b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b>			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Haastatellun osastonhoitajan mukaan viimeisimmässä osastokokouksessa oli esillä epäkohdista ilmoittaminen ja myös työturvallisuuteen liittyviä asioita. Yksikön Intrassa on kirjallinen ohje ilmoitusvelvollisuudesta.			
<i>Tarkastuskäynnillä muistutettiin tuottajaa siitä, että yksikön omavalvontasuunnitelmassa tulee olla kuvattuna epäkohdista ilmoittamisen menettelyohjeet.</i>			
<i>Suosittelaa, että ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta käsitellään yksikössä säännöllisesti kokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta)</i>			
<b>Saattohoito</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Pitkäaikaisia hoitajia, joilla on kokemusta saattohoitotilanteista. Kotisairaala on usein tukena saattohoidossa. Yksikössä useita saattohoitopassin suorittaneita hoitajia.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		

Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		
---	-------	--	--

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Päivätty 13.5.2025	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Yksikön kotisivuilla sekä intrassa.	<i>Omavalvontasuunnitelma tulee olla myös esillä palveluyksikössä</i>
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilökunnan kommentteja on kerätty ja omavalvontasuunnitelmaa on käyty läpi yhteisesti kokouksissa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuden liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan kanssa keskustellaan hänen toiveistaan. Asiakas saa päättää arjen asioista, mm. vaatteiden ja ruokajuoman valinnasta ja haluaako osallistua yhteisiin tapahtumiin tai ulkoilemaan.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Kirjallinen ohje rajoittamistoimenpiteiden käyttämisestä on yksikön Intrasta. Ohjeistusta on käyty säännöllisesti läpi henkilökunnan kanssa.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Osittain	Haastattelun kertoman mukaan rajoittamistoimenpiteistä tehty päätös kirjataan asiakkaan hoitosuunnitelmaan. Tätä ei kuitenkaan pystytty todentamaan tarkastettujen hoitosuunnitelmien perusteella.	<i>Rajoittamispäätös tulee kirjata asiakasasiakirjoihin osana hoitosuunnitelmaa (peruste, tavoite ja ohjeistus/ keinot)</i>
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Omaisiin ollaan yhteydessä.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Yksikössä on käytössä hygieniahaalareita, vuoteenlaitoja ja pyörätuolin turvavöitä. Rajoittamisvälineiden käytön kirjaamisesta on haastattelun mukaan muistutettu hoitajia.	

		<i>Tarkastettujen asiakkaiden osalta rajoitustoimenpiteiden käytöstä oli kirjattu.</i>	
Muut huomiot:			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b>			
<b>Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			
<p>Talon Intrassa on viikko-ohjelma, jota on suunniteltu laitettavaksi esille hissiin ja osastolle. Osaston pienellä taululla on esillä talon kuukausiohjelma. Tarkastuskäynnin ajankohtana talossa oli vierailulla kaverikoirat. Seurakunnat käy säännöllisesti pitämässä hartaushetkiä. Lisäksi talossa järjestetään paljon musiikkiesityksiä.</p>			
<b>Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?</b>			
<p>Ryhmäkodeissa hoitajat järjestävät suosittua bingoa ja ”fin kaffe” -hetkiä, johon asukkaat leipovat tarjottavaa hoitajien kanssa. Hoitajat keskustelevat asukkaiden kanssa päivän uutisista. Lisäksi 5. kerroksen hoiva-avustaja, joka toimii talon virikevastaavana, järjestää asukkaille ohjelmaa talossa.</p>			
<b>Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet</b> (kuvaile, miten)?			
<p>Yksikössä ei järjestetä asukas- tai yhteisökokouksia. Haastattelun mukaan asukkaiden toiveita kysytään hoitotyön lomassa, toiveet välitetään ryhmäkotien aktiviteettivastaaville, jotka kokontuvat säännöllisesti (aktivitets möte) suunnittelemaan asiakkaiden toiveiden mukaisia tapahtumia. Myös asiakkaiden elämänkaari lomaketta hyödynnetään toiminnan suunnittelussa.</p>			
<p>Hoitajat saattavat asukkaita ulkoilemaan joko talon suojaiselle pihalle tai kerroksen viihtyisälle parvekkeelle.</p>			
<p><i>Ostopalvelu ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee muistisairaille asiakkaille soveltuvien asukaskokousten järjestämistä yhteisöllisyyden tukemiseksi. Asukaskokoukset ovat keino, jonka avulla palveluasumisessa asiakas voi kokea osallisuutta sekä vaikuttavansa yhteisön elämään ja toiminnalliseen arkeen.</i></p>			
<b>Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?</b>			
<p>Talossa järjestetään mm tuolijumppaa, tietokilpailuja, bingoa, yhteisiä leipomis- ja kahvihetkiä, ulkoilua, musiikkitapahtumia, lukuhetkiä.</p>			
<b>Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?</b>			
<p>Joka toinen vuosi toteutetaan henkilökunnan ja joka toinen omaispalautteetkysely. Omaisilta tulee säännöllisesti palautetta, suurimmaksi osaksi positiivista palautetta. Hyvää palautetta on saatu mm. asukkaan loppuajan hyvästä hoidosta. Ajoittain palaute on koskenut toiminnan kehittämistä, mm. työntekijöiden kielitaidon parantamista, jonka jälkeen henkilökuntaa on muistutettu puhumaan työssä ainoastaan ruotsia. Palautteet käydään läpi henkilökunnan kanssa ja mietitään yhdessä toiminnan parantamista. Omaisten kanssa keskustellaan ja pyritään löytämään yhteinen ratkaisu.</p>			
<b>Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI</b>			
<b>Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastetut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisesti päivitetty.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmassa oli kattavasti kuvattu asiakkaan kokonaistilanne, tavoitteet sekä keinot.	

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan tavoista, toiveista ja tavoitteista oli kirjattu hyvin.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa oli todennettavasti hyödynnetty RAI- arvioinneista saatuja tuloksia.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Neljän satunnaisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä asiakaskirjaukset viikon (17.9.-23.9.2025) ajalta tarkastettiin.		
<b>Tarkastellut asiakaskirjaukset</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Kirjauksia oli tehty päivittäin useita vuorokauden ympäri.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Pääosin kirjaukset olivat kuvailevia sekä arvioivia.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Pääosin asiakaskirjaukset vastasivat hoitosuunnitelmia.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielentilaa oli kirjattu hyvin, mutta asiakkaan omaa näkemystä hoidosta ei juurikaan ollut kirjattu.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Aktiviteeteistä oli kirjattuna mm. ulkoiluja, omaisvierailuja ja bingoa.	
Muut huomiot:			
<b>Yksikön RAI- arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaisista toteutuksista?	<p><i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 46 kpl. (2024_2 EasyRAIder THL)</i></p> <p>Nimetyt RAI-vastaavat toimivat ryhmäkodeissa. Arviointien ajantasaisuutta tarkistetaan ja arviointeja on jaettu eri kuukausille/ 6 kk.</p>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	<p>Omahoitaja, sairaanhoitaja, asiakas ja omainen mukana arvioinnissa.</p> <p>THL:n RAI vertailutietokannan 2024_2 mukaan suurin osa asiakkaista, 83 % oli osallistunut omaan RAI-arviointiinsa. Hoidolleen oman tavoitteensa (toiveensa) oli ilmaissut noin 40 % asiakkaista.</p>		

3. Lääkäripalvelut			
<b>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:</b> Mehiläinen Oy			
<b>Yksikön palaute lääkäripalveluista:</b> Yhteistyö sujuu tarpeen mukaan. Lääkärin tavoittaa hyvin.			
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty ja lääkärin allekirjoittama 24.1.2025.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Allekirjoitettu versio on lääkehuoneessa.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Love-teoria ja tentit. Osastonhoitajat ottavat näytöt vastaan	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	30	joista 8 sairaanhoitajan lääkelupaa
Sijaiset	19	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	3	
Lupaprosessissa olevat	1	

Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilistan tulee olla ajantasainen.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Osittain	Tarkastettu kolmen työntekijän lääkehoitolupalomake.  <i>Lääkäriin tulee allekirjoittaa lääkelupalomake myös silloin, kun lääkelupa uusitaan.</i>
Muut huomiot:	Tuottaja toimitti tarkastuskäynnin jälkeen päivitetyn koontilistan lääkeluvallisista työntekijöistä.	
<b>Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö</b>	Lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö mainitaan omavalvontasuunnitelmassa.	

## 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot:

**Yhteenveto** (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Gaius Munksnäshemmet sijaitsee rauhallisen sivukadun varrella Helsingin Munkkiniemessä. Ryhmäkotien parvekkeilta on kaunis vihreä näkymä talon puistomaiselle sisäpihalle. Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivän aikana ja aloitettiin Topasen -ryhmäkodista, jonka ruokailutilassa oli paljon hyvinvoivan oloisia ja hyvin pukeutuneita asukkaita lopettelemassa aamiaistaan. Asukkaat tervehtivät kiinnostuneina vierailijoita ja osallistuivat myös keskusteluun.

Munksnäshemmet:n henkilöstö on pitkäaikaista ja kokenutta. Talossa on pitkänaikavälin suunnitelma rekrytoida EU-alueen ulkopuolella sairaanhoitajatutkinnon suorittaneita hoitajia, ja kouluttaa heistä lähihoitajia oppisopimuksella. Henkilökunta toimii koko talossa ja henkilöstön osaamista jaetaan ryhmäkoteihin aina tilanteen mukaisesti, mikä edellyttää yhtenäisten toimintakäytäntöjen varmistamista ryhmäkotien kesken, mm. lääkehoidon osalta. Tarkastuskäynnillä tarkastettiin Topasen -ryhmäkodin ja talon yhteisen lääkehuoneen lääkehoitokäytäntöjä.

Neljän satunnaisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä asiakaskirjaukset viikon ajalta tarkastettiin ja kirjausten todettiin olevan asianmukaista. Hoitotyön suunnitelmat olivat ajantasaisia, asukaslähtöisiä ja RAI-arvioinneista saatuja tietoja oli hyödynnetty.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö pyysi tarkastuskäynnin jälkeen tuottajalta lisäselvityksen asukkaiden yöaikaisesta hoidosta. Talon johtajan ja osastonhoitajien 30.10.2025 antaman selvityksen mukaan Gaius Munksnäshemmet:ssä arvioidaan yöaikaisen lisäresurssin tarvetta seuraamalla ja arvioimalla asukkaiden hoidontarvetta (mukaan lukien RAI-arviointi) sekä henkilökunnan palautteiden ja hoitotyön kirjauksien avulla. Lisäksi käytössä on teknisiä valvontalaitteita, kuten liiketunnistimet, turvarannekkeet, yhteisten tilojen kameravalvonta ja hoitajien kulunvalvonta, joiden hälytyksiä ja tietoja seurataan. Yövuoroja tekevät hoitajat on ohjeistettu tekemään säännölliset kierrot osastoilla ja käymään jokaisen asukkaan huoneessa. Yöaikaista resurssia vahvistetaan tarvittaessa esimerkiksi asukkaan saattohoitotilanteessa.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on vastaanottanut Gaius Munksnäshemmet:n palvelutalon johtajan ja osastonhoitajien antaman riittävän selvityksen. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraamaan yksikön asiakkaiden yöaikaisen hoidon toteutumista ja edellyttää tuottajaa varmistamaan, että asukkaiden yöaikainen hoito järjestetään siten, että hoito vastaa kulloinkin asukkaiden yksilöllistä tarvetta, se on helposti saatavilla ja oikea-aikaista.

**Jatkotoimenpiteet:**

1. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee tarkastamaan, että yhteiskäytössä olevat huumausainelääkkeet on hävitetty. Jos yksikössä on tarve yhteisille lääkkeille, tulee palveluntuottajan hakea Etelä-Suomen aluehallintovirastolta lupaa rajattuun lääkevarastoon.
2. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee tarkastamaan, että kaikissa lääkkeensäilytystiloissa on dokumentoitu lämpötilanseuranta.

**Ostopalvelut ja laadunhallinnan seurantakäynti 13.11.2025:**

1. Seurantakäynnillä tarkastettiin kunkin ryhmäkodin keittiötilassa sijaitsevan lääkekaapin lämpötilanseurannan toteutuminen:
  - Yhtä ryhmäkotia lukuun ottamatta, ryhmäkotien keittiötilassa sijaitsevan lääkekaapin lämpötilaa oli aloitettu seuraamaan ja dokumentoimaan.
2. Seurantakäynnillä tarkastettiin talon yhteisen huumekaapin ja ryhmäkotien huume- ja lääkekaappien sisältö:
  - lääkekaapeissa ei ollut asiakkaille nimeämättömiä huume- ja lääkeaineita. Seurantakäynnillä mukana ollut osastonhoitaja kertoi, että asiakkaille nimeämättömät lääkkeet lähetettiin apteekkiin hävitettäväksi heti tarkastuskäynnin 23.9.25 jälkeen. Lisäksi henkilökuntaa on muistutettu, että poistuneiden asiakkaiden lääkkeet tulee lähettää hävitettäväksi välittömästi.

*Tuottajan tulee varmistaa, että kunkin ryhmäkodin kaikissa lääkkeiden säilytystiloissa (myös keittiötilassa) toteutuu dokumentoitu lämpötilanseuranta.*